

**ZARZĄDZENIE NR 327/2020
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie upoważnienia pracownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz podpisywania dokumentów.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu (Zarządzenie nr 46 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 5 lutego 2019 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Jolantę Gregorkiewicz – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – do załatwiania spraw w moim imieniu, w tym do podpisywania dokumentów i pism w zakresie:

- 1) wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.),
- 2) udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz rejestru cudzoziemców stosownie do ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.),
- 3) wydawania zaświadczeń zawierających dane z rejestru dowodów osobistych stosownie do art. 63 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 ze zm.),
- 4) wydawania zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, o którym mowa w § 18 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212 ze zm.) oraz rozporządzenia o dokumentach publicznych z dnia 12 stycznia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 31),
- 5) przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sporządzenie formularzy, potwierdzenia złożenia wniosku, przekazywania danych w drodze teletransmisji danych w formie dokumentu elektronicznego do Ministra Spraw Wewnętrznych w celu wytworzenia dowodu osobistego lub ich przekazywania na informatycznym nośniku na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212 ze zm.) oraz rozporządzenia o dokumentach publicznych z dnia 12 stycznia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 31),
- 6) występowania z wnioskiem o nadanie numeru PESEL obywatelom polskim zamieszkującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom i członkom ich rodzin zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.),
- 7) zawiadamiania właściwych urzędów gminy o wpisaniu wyborcy, na jego wniosek, do rejestru wyborców, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczypospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1316),
- 8) obsługi systemów informacyjnych, podpisywania dokumentów i pism, zestawień, statystyk i sprawozdań generowanych z systemu ewidencji ludności ELUD, systemu wydawania dowodów osobistych i rejestru wyborców WYB,
- 9) prowadzenia i aktualizacji ewidencji wojskowej stosownie od art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.).

§ 2. Upoważniam Panią Jolantę Gregorkiewicz – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do przetwarzania danych osób w rejestrze PESEL, rejestrach mieszkańców oraz rejestrach zamieszkania cudzoziemców i w rejestrze dowodów osobistych zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 ze zm.).

§ 3. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą odwołania upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dzierżonia

Jolanta Szewczun