

**UCHWAŁA NR IX/94/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dzierzgoń**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.; Dz. U. z 2019 r. poz. 1309) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 grudnia 2019 roku, zastrzeżeniem ust. 2, wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dzierzgoń.

2. Jednostki określone w § 3 pkt 1 - 5 obejmuje się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, o której mowa w ust. 1 od 1 stycznia 2020 roku.

**§ 2.** Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Miejski w Dzierzgoniu.

**§ 3.** 1. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu, ul. Krzywa 17;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Św. Wojciecha w Bągarcie, Bągart 3;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Bruku, Bruk 1;
- 5) Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu, ul. Słowackiego 4;
- 6) Klub Dziecięcy „Promyczek” w Dzierzgoniu, ul. Spokojna 4.

**§ 4.** W ramach wspólnej obsługi określonej w § 1 ust. 1 powierza się jednostce obsługującej:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym, w tym w szczególności:
  - a) ustaleniu dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
  - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - c) okresowe ustalanie i sprawdzanie w drodze inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - e) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
  - f) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 2) obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 4) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji;
- 5) obsługa finansowo-księgowa, w tym prowadzenie rachunków bankowych i dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanym;
- 6) windykacja należności;
- 7) pomoc i koordynacja w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanym oraz w opracowywaniu zmian w tych planach wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanym oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów;

- 8) obsługę kadrowo-płacową, w tym w szczególności:
- a) prowadzenie akt osobowych pracowników i kierowników jednostek obsługiwanych,
  - b) naliczanie i sporządzanie list wypłat oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
  - c) naliczanie wynagrodzeń i zasiłków z tytułu zwolnień lekarskich,
  - d) sporządzanie deklaracji, informacji i dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - e) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego;
- 9) realizowanie wspólnych i powierzonych zamówień na usługi i dostawy, w szczególności poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 10) obsługę administracyjną, w tym prawną, polegającą na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych;
- 11) obsługa informatyczna polegająca na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach obsługiwanych w zakresie obsługi finansowo-księgowej.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Świder**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną, jednostkom organizacyjnym Gminy.

W związku z tym wprowadza się z dniem 1 stycznia 2020 r. wspólną obsługę w celu konsolidacji działań jednostek budżetowych Gminy Dzierżoń w zakresie finansów, sprawozdawczości, kadr i płac, z zastrzeżeniem Klubu Dziecięcego "Promyczek", który ze względu na umowę z Wojewodą Pomorskim w kwestii rozpoczęcia funkcjonowania zostanie objęty obsługą od 1 grudnia 2019 r.

Przekazanie zadań z zakresu prowadzenia rachunkowości, spraw kadrowych i płacowych pracowników, sporządzanie sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznych jednostek obsługiwanych do wspólnej obsługi umożliwi dyrektorom jednostek obsługiwanych wygospodarowanie więcej czasu na zarządzanie jednostką.

Wprowadzenie wspólnej obsługi umożliwi ujednoczenie procedur, podział obowiązków oraz zlikwidowanie problemu zastępstw. Pracownicy referatu obsługi jednostek będą mieli możliwość wymiany doświadczeń i uzupełniania wiedzy poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach, a przede wszystkim możliwość rozwoju i ścisłej specjalizacji w wybranych obszarach.

Z punktu widzenia Gminy jako organu prowadzącego ulegnie poprawie jakość pracy oraz bezpośredni dostęp do informacji organu prowadzącego oraz bardziej racjonalna gospodarka środkami publicznymi.

Wobec powyższego proponuje się włączenie obsługi wspólnej do Urzędu Miejskiego w Dzierżoniu.

Burmistrz Dzierżonia

**Jolanta Szewczun**