

ZARZĄDZENIE Nr 428/2013  
BURMISTRZA DZIERZGONIA  
z dnia 21 stycznia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie trybu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne stanowiska kierownicze w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu oraz na stanowiska kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Dzierzgoń

Na podstawie art. 33 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami<sup>1)</sup>) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami<sup>2)</sup>), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 317/2009 z dnia 14 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 2 dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:

- 1), 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy”;
- 2) „10) kopia dowodu osobistego”.

2. § 13 otrzymuje brzmienie:

„ § 13 : Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z testu lub rozmowy kwalifikacyjnej i przedstawia burmistrzowi celem zatrudnienia wybranego kandydata”.

3. Uchyła się § 16.

4. § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 18.1 Z wybranym kandydatem burmistrz zawiera umowę o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony.

4. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

mgr Kazimierz Szewczun

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2002 Nr 23, poz.220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 176, poz. 1759, z 2005 Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 34, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180, poz.1111,z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Dz.U. z 2010 r., Nr 106, poz. 675; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Dz.U. z 2010 r., Nr 40, poz. 230; Dz.U. z 2011 r., Nr 117, poz. 679; Dz.U. z 2011 r., Nr 134, poz. 777; Dz.U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887; Dz.U. z 2011 r., Nr 21, poz. 113; Dz.U. z 2011 r., Nr 217, poz. 1281; Dz.U. z 2012 r., poz. 567)

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w:Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2010 r., Nr 229, poz. 1494; Dz.U. z 2011 r., Nr 134, poz. 777; Dz.U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1183)

Załącznik do Zarządzenia Nr 428/2013  
Burmistrza Dzierzgonia  
z dnia 21 stycznia 2013 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Dzierzgonia ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

2. Stanowisko pracy:

.....

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

.....

4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

.....

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

.....

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

.....

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu:

.....

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy - wg wzoru dostępnego na stronie internetowej urzędu lub w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.),
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) kopia dowodu osobistego,
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys- CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko.....” ,

do dnia.....( decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie spotkania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.dzierzgon.pl](http://www.bip.dzierzgon.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

Dzierzgoń, dnia .....