

**ZARZĄDZENIE NR 181/2015
BURMISTRZA DZIERZGONIA
z dnia 01 września 2015 roku**

w sprawie upoważnienia pracownika ds. obsługi Urzędu Stanu Cywilnego do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej i podpisywania dokumentów.

Na podstawie art. 268A ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zmianami) oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Teresę Dawidziuk – inspektora ds. obsługi Urzędu Stanu Cywilnego do wydawania i podpisywania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisów, z wyjątkiem przypisów zamieszczonych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego – w przypadku nieobecności kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

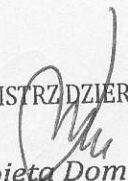
§ 2.

Upoważnienie ważne jest przez czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DZIERZGONIA


Elżbieta Domańska