

ZARZĄDZENIE NR 552/2020
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim
w Dzierzgoniu za rok 2020.**

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.¹⁾), art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.²⁾) oraz §7 Zarządzenia nr 223/2019 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 28 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2020 przeprowadza się w okresie od 22 grudnia 2020 roku do 31 marca 2021 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1) Aleksandra Kun | - | Przewodniczący komisji |
| 2) Arleta Jarzembowska | - | Członek |
| 3) Agata Mischczuk | - | Członek |

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2020 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1) Marian Zima | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Sławomir Wasiński | - | Członek |
| 3) Wojciech Budziński | - | Członek |

Drugi zespół:

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1) Joanna Kossakowska | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Marta Zuchora | - | Członek |
| 3) Monika Waszczyszyn | - | Członek |

Trzeci zespół:

- | | | |
|-------------------------|---|------------------------|
| 1) Joanna Kossakowska | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Marta Zuchora | - | Członek |
| 3) Monika Waszczyszyn | - | Członek |
| 4) Marian Zima | - | Członek |
| 5) Grzegorz Chmielewski | - | Członek |
| 6) Wojciech Budziński | - | Członek |
| 7) Jacek Karpowicz | - | Członek |

§ 2. 1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.;Dz.U. z 2019 r., poz. 1495; Dz.U. z 2019 r., poz. 1571; Dz.U. z 2019 r., poz. 1680; Dz.U. z 2020 r., poz. 568

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245; Dz.U. z 2019 r., poz. 1649; Dz.U. z 2020 r., poz. 284; Dz.U. z 2020 r., poz. 374; Dz.U. z 2020 r., poz. 568; Dz.U. z 2020 r., poz. 695; Dz. U. z 2020 r. poz. 1175)

2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 4. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 552/2020

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 22 grudnia 2020 r.

PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2020

L.P.	Pola spisowe (jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY						
1.	Urząd Miejski w Dzierzgoniu Ochotnicza Straż Pożarna: - Bągart - Dzierzgoń - Jasna - Tywęzy - Żuławka Sztumska	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2020 r.	31.12.2020 r.	15.01.2021 r.	pierwszy

W drodze uzyskania potwierdzenia salda						
2.		<ul style="list-style-type: none"> - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) - pożyczek i kredytów, posiadanych akcji i udziałów, - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych, 	31.12.2020 r.	do 15.01.2021 r.	22.01.2021 r.	drugi
W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi						
3.		<ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocenowe) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi - środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne, itp.), - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sędownie, - należności i zobowiązania wobec 	31.12.2020 r.	do 20.03.2021 r.	31.03.2021 r.	Trzeci

		<p>pracowników</p> <ul style="list-style-type: none"> - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów. 				
--	--	---	--	--	--	--

Dzierzgoń, dnia 22.12.2020 r.

miejsowość, (data)

.....

(Kierownik jednostki)