

z dnia 03 października 2023 roku

**w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu do odbioru oraz rozdysponowania przeznaczonych dla uczniów klas IV komputerów przenośnych typu laptop**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 lipca 2023 roku o wspierania rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. 1369) i § 5 ust. 3 umowy przekazania komputerów przenośnych typu laptop zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Cyfryzacji a Gminą Dzierzgoń zarządzam, co następuje:

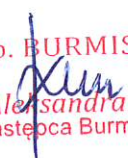
**§ 1.** 1. Upoważniam **Panią Dominikę Kulik** - Dyrektora Szkoły Podstawowej im., Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu do odbioru oraz rozdysponowania w imieniu organu prowadzącego, komputerów przenośnych typu laptop przekazanych Gminie Dzierzgoń przez Ministra Cyfryzacji przeznaczonych dla uczniów klas IV Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór komputerów przenośnych typu laptop dla uczniów klas IV w tym podpisanie kurierowi listu przewozowego i złożenie podpisu potwierdzającego fakt dokonania dostawy oraz protokołów odbioru ilościowych i jakościowych;
- 2) przekazanie komputerów przenośnych, o których mowa w pkt. 1 rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów objętych wsparciem, na własność lub użyczenie na podstawie zawartych umów sporządzonych według wzorów ustalonych rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 8 września 2023 roku w sprawie kreślenia wzoru umowy przekazania na własność komputera przenośnego typu laptop rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem (Dz. U. Poz. 1838) i rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 8 września 2023 roku w sprawie wzoru określenia umowy użyczenia komputera przenośnego typu laptop rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem (Dz. U. Poz. 1839) oraz protokołów przekazania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3) prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 2.

**§ 2.** Upoważnienia udziela się na czas realizacji zadania.

**§ 3.** Zarządzenie chodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
  
Aleksandra Kun  
Zastępcza Burmistrza

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1348/2023**

**Burmistrza Dzierzgonia**

**z dnia 03 października 2023 roku.**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NA WŁASNOŚĆ/ UŻYCZENIA LAPTOPA[1]**

W dniu \_\_\_\_\_ r.

**GINA DZIERZGOŃ Plac Wolności 1 82-440 Dzierzgoń**

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja)*

przekazał na własność/użyczył\* rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego):*

| Lp. | SPECYFIKACJA DOSTARCZONEGO SPRZĘTU |           |               |             |                         | Data odbioru |
|-----|------------------------------------|-----------|---------------|-------------|-------------------------|--------------|
|     | Producent                          | Model/typ | Numer seryjny | Liczba szt. | Cena jednostkowa brutto |              |
|     |                                    |           |               |             |                         |              |

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego szkołę i rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

Za organ prowadzący szkołę:

Za rodzica/opiekuna prawnego ucznia:

.....

.....