

ZARZĄDZENIE NR 1264/2023
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 16 czerwca 2023 r.

**w sprawie utworzenia punktu kontaktowego w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-
gospodarza dla sił zbrojnych Host Nation Support (HNS)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305) w związku z § 3 zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 08 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji zadań Host Nation Support (HNS) na terenie województwa pomorskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa –gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Dzierżoń powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Dzierzgonia” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dzierzgonia – Zastępca Burmistrza
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dzierzgonia – Kierownik Referatu ds. społecznych i komunikacji

§ 2. Punkt Kontaktowy (HNS) Burmistrza Dzierzgonia działa w oparciu o Wytyczne Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego.

§ 3. Bieżąca realizacja zadań Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Dzierzgonia prowadzona będzie przez pracownika realizującego zadania z zakresu spraw obronnych, i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Dzierzgonia w ramach realizacji przygotowań obronnych na terenie Gminy Dzierżoń organizuje Burmistrz Dzierzgonia w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 5. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dzierzgonia upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 6. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dzierzgonia określona została w Wytycznych Burmistrza Dzierzgonia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dzierzgonia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

WYTYCZNE BURMISTRZA DZIERZGONIA

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Dzierzgoń

Rozdział 1.

Zasady ogólne

Na podstawie § 3 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support ustala się, co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.

3. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędne jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności: 1) działalność prewencyjną, zapewniającą siłom sojusznicznym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;

2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;

3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;

4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);

5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;

6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;

7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;

8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

5. Zasadnicze regulacje prawne:

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.);
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
- 3) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
- 4) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2018r. poz. 2110);
- 6) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305);
- 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623);
- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
- 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
- 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2019 r., poz. 1753).

6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia, wynikające z regulacji prawnych, o których mowa w § 5:

- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
- 2) działalność organów administracji publicznej związana z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej¹;
- 3) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 5) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 6) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej, w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;

- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne które nie mają osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny, kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
- 10) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 11) pojazdy wojsk obcych są dopuszczane do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach, szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi),
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

Rozdział 2.

Rola Burmistrza Dzierzgonia w systemie wsparcia HNS

1. Burmistrz Dzierzgonia jako organ wykonawczy samorządu terytorialnego Gminy Dzierzgoń realizator ustaleń Wojewody Pomorskiego w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Wojewodą Pomorskim i Starostą Powiatowym W Sztumie.

2. W celu realizacji współdziałania, o którym mowa powyżej, Burmistrz Dzierzgonia:

- 1) gromadzi informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa gospodarza;
- 2) współdziała z Komendantem Wojskowej Centrum Rekrutacji w planowaniu przedsięwzięć obronnych, w tym z zakresu wsparcia państwa gospodarza;
- 3) planuje i koordynuje wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych do wsparcia sił sojuszników.

Rozdział 3.

Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków „państwa – gospodarza”

1. Burmistrz Dzierzgonia, gminne jednostki organizacyjne Gminy Dzierzgoń są zobowiązane do wspierania wojsk sojuszników na obszarze Gminy Dzierzgoń, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak i podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

2. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa powyżej, realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszników na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczenia okresu pobytu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony Burmistrza Dzierzgonia, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS, o której mowa w rozdziale 4, pkt 4, ppkt 4);
- 4) opracowywanie procedur uruchamiania i funkcjonowania punktu kontaktowego – w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny;

- 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;
- 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

Rozdział 4.

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicy skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w mieście do ich spełnienia.

2. Przygotowania, o których mowa powyżej, powinny objąć w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS w najbardziej skrajnej z możliwych do wystąpienia sytuacji;
- 2) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4 ppkt 2) oraz wyznaczenie zastępcy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji, z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

3. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS:

- 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicy wykonujących zadania na obszarze gminy Dzierżonia;
- 2) przygotowania obronne Burmistrza Dzierżonia;
- 3) punkt kontaktowy HNS w Urzędzie Miejskim w Dzierżoniu będzie organizowany przez Zastępcę Burmistrza Dzierżonia
- 4) uruchomienie punktu kontaktowego nastąpi na polecenie Burmistrza Dzierżonia.

4. Zasadnicze wymagania stawiane organizowanemu punktowi kontaktowemu:

- 1) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w Urzędzie Miejskim w Dzierżoniu;
- 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania Burmistrza Dzierżonia w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicy w realizacji wsparcia;
- 3) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach jednostek organizacyjnych i podmiotów na nim występujących;
- 4) tworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicy w zakresie: zakwaterowania, żywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno – informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 5) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności punktu kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję punktu kontaktowego HNS”.

5. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznym planie szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

6. W ramach szkoleń należy:

- 1) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;
- 2) opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania jednostek organizacyjnych;
- 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
- 4) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.

7. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) przygotowanego do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktu kontaktowego HNS;
- 2) funkcjonujących strukturach kierowania i służby dyżurnej systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

Burmistrz Dzierżonia

Jolanta Szewczun

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1264/2023

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 16 czerwca 2023 r.

URZĄD MIEJSKI W DZIERZGONIU

ZATWIERDZAM

.....

**INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

SPORZĄDZIŁ

.....

(podpis i data)

DZIERZGON, CZERWIEC 2023 R.

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Burmistrza Dzierzgonia w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Dzierzgoń. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dzierzgonia

2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:

- 1) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
- 2) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2018 r. poz. 2110 t.j.);
- 4) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357); Id: 087139B6-AA10-463D-B88D-3B0F193B35F8. Uchwalony Strona 3
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256 t. j.);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, MON poprzez Wojewodę Pomorskiego oraz Starostę Powiatowego informuje Burmistrza Dzierzgonia o niezbędnych

przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze gminy Dzierżgoń. Burmistrz Dzierzgonia oraz Szef WCR w Malborku współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony punkt kontaktowy HNS w Dzierzgoniu z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi. Skuteczną formą organizacyjną przygotowania Burmistrza Dzierzgonia do udzielenia wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojusznicznych jest utworzenie w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu nieetatowego punktu kontaktowego do realizacji zadań HNS. Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważnia się do reprezentowania Burmistrza we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

Rozdział 3.

Zadania punktu kontaktowego HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Dzierzgonia:

1. Reprezentowanie Burmistrza Dzierzgonia;
2. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach wsparcia a w szczególności:
 - 1) działalność prewencyjną, zapewniającą siłom sojusznicznym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
 - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
 - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
 - 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
 - 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
 - 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
 - 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS powiatu sztumskiego i sąsiednich gmin;
4. Współdziałanie z Wojewodą Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie gminy Dzierżgoń;
5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających na terenie gminy Dzierżgoń lub przemieszczających się przez ten teren;

6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
7. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
8. Organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
9. Wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS rozmieszczonymi na terenie gminy Dzierżoń oraz z sąsiednimi powiatami i gminami;
10. Informowanie społeczności gminy Dzierżoń o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
11. Uzgadnianie działania miejskich jednostek organizacyjnych;
12. Udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
13. Pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód;
14. Prowadzenie szkoleń z zagadnień HNS z kadrą urzędu miejskiego jak i kierownikami jednostek organizacyjnych gminy podległych burmistrzowi;
15. Przygotowywanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia;
16. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;

Rozdział 4.

Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Kierownik punktu kontaktowego

Zastępca Burmistrza Aleksandra Kun, tel. 55-276-25-01, w. 36, aleksandra.kun@dzierzgon.pl

Z-ca kierownika punktu kontaktowego

Kierownik Referatu ds. społecznych i komunikacji, Agata Pask, tel. 55-276-25-01, w.49, agata.pask@dzierzgon.pl

Adres służbowy do korespondencji

Urząd Miejski w Dzierzgoniu

Plac Wolności 1,

82-440 Dzierżoń

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej;
- 2) w okresie uruchamiania zadań: stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru.

UZASADNIENIE

Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych oraz wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych należy min. do organów jednostek samorządu terytorialnego. Koniecznym staje się uregulowanie kwestii przygotowania i zapewnienia realizacji przedsięwzięć gospodarczo – obronnych na rzecz wojsk sojuszniczych Rzeczypospolitej Polskiej przez jednostki samorządu terytorialnego. Wymogiem co do dokumentacji Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązku Państwa – Gospodarza (HNS) jest między innymi wymóg wydania przez kierownika jednostki samorządowej zarządzenia w sprawie realizacji zadań HNS, opracowanie procedury osiągania gotowości do realizacji zadań HNS oraz obsadzenie Punktu Kontaktowego HNS w Urzędzie, które to wymogi stanowią zakres przedmiotowy niniejszego zarządzenia i nie powoduje dodatkowych skutków finansowych w budżecie Gminy Dzierzgoń w 2023 r.