

Zarządzenie nr 1235/2023

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 31 maja 2023 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu i oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu i oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dzierzgoń w roku szkolnym 2022/2023 w terminach określonych jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Tęczowego Przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dzierzgoń”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1235/2023

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 31 maja 2023 roku

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2023 ROKU

Lp.	Nazwa przedszkola	Adres	Termin dyżuru
1	Tęczowe Przedszkole	ul. Słowackiego 4, 82-440 Dzierzgoń	od 03 lipiec 2023 do 31 lipiec 2023
2	Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego	ul. Zawadzkiego 38A, 82-440 Dzierzgoń	od 01 sierpień 2023 do 31 sierpień 2023

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr 1235/2023

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 31 maja 2023 roku

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dzierzgoń.

§ 1.

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Dzierzgoń funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz wykonanie prac remontowo-modernizacyjnych.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania będą umieszczone na stronie internetowej www.dzierzgon.pl, na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Dzierzgoń.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dzierzgoń w bieżącym roku szkolnym.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obojga rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 23 czerwca 2023 roku. Wniosek stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub w przedszkolu macierzystym.
3. Dyrektor przedszkola i szkoły sporządza listę dzieci zgłoszonych i wraz z wnioskami przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do 27 czerwca 2023 roku.
4. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki od dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego
5. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr XXXIX/324/2018 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 13 czerwca 2018 roku oraz w Zarządzeniach Dyrektorów poszczególnych placówek.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
 - a) Liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną
 - b) Diennej stawki żywieniowej.
3. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji.
4. Szczegółowy zakres przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola dyżurującego a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka korzystającego z dyżuru wakacyjnego.

§ 6.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
2. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
3. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

DO

Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny w miesiącu lipiec/sierpień w dniach

ŁĄCZNIE:.....DNI

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach od:do tj.godzin dziennie.

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Informacje o rodzicach/opiekunach

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. Kontaktowy		
Tel. do zakładu pracy		

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

- a) informacje zdrowotne

.....
.....

- b) informacje o żywieniu

.....
.....

4. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny.

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu mojego / naszego dziecka, danych osobowych dziecka oraz moich przez dyrektora przedszkola zgodnie z Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

.....

(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Za bezpieczeństwo mojego dziecka powierzonego w/w osobom biorę pełną odpowiedzialność.

Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania (do godz. 8.00) i odbierania (do godz. 16.00) dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w zadeklarowanych godzinach
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu w przedszkolu i za wyżywienie w wyznaczonym terminie
- przestrzegania postanowień statutu placówki
- przyprowadzania do przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

- oświadczam, że przyprowadzając moje dziecko do przedszkola zapoznałem/łam się z procedurami przyjętymi przez przedszkole,
- Wyrażam zgodę na wykonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez wskazanego przez dyrektora pracownika w razie zaistnienia takiej sytuacji.

Deklaruję udział dziecka w:

- Spacerach i wycieczkach wynikających z pracy dydaktyczno – wychowawczej: **TAK** **NIE**
- Wycieczkach autokarowych organizowanych przez przedszkole: **TAK** **NIE**

Zasady i organizacja:

- Dyżurem wakacyjnym mogą zostać objęte dzieci obojga pracujących rodziców / opiekunów prawnych lub samotnie wychowującego i pracującego rodzica / opiekuna prawnego.
- Przedszkole/oddział przedszkolny czynne będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 16.00.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów)