

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Plac Wolności 1
82-440 Dzierzgoń

Zarządzenie Nr 138/2015
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 20 lipca 2015 roku

w sprawie ustalenia zasad przyznawania dodatku specjalnego i nagród dla Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu.

Na podstawie art. 7 pkt.1 oraz art.36 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady przyznawania dodatku specjalnego i nagród dla Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dzierzgonia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA



Elżbieta Domańska

Zasady przyznawania dodatku specjalnego i nagród dla Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu

I. Przepisy wstępne

§ 1.

1. Zasady przyznawania dodatku specjalnego i nagród, zwane dalej zasadami określają:
 - 1) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
 - 2) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
2. Zasady obowiązują Zastępcę Burmistrza Dzierzgonia zatrudnionego na podstawie powołania.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Urząd Miejski w Dzierzgoniu,
- 2) kierownikowi Urzędu – oznacza to Burmistrza Dzierzgonia lub osobę, którą Burmistrz upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- 3) pracownikowi – oznacza to Zastępcę Burmistrza Dzierzgonia zatrudnionego na podstawie powołania w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu.

II. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 3.

1. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznawany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a jego wysokość uzależniona jest od zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

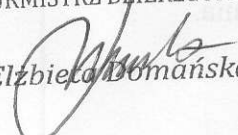
III. Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród

§ 4.

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda uznaniowa w ramach utworzonego funduszu nagród i w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Nagroda uznaniowa dla Zastępcy Burmistrza może być przyznana w ustalonej wysokości w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,

- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywanych ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) występowanie z inicjatywami usprawniającymi organizację pracy na własnym stanowisku oraz mającymi na celu bardziej efektywne funkcjonowanie referatu,
 - 6) zaangażowanie się we własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji oraz nabywanie nowych umiejętności poprzez: doksztalcanie, udział w szkoleniach i kursach, samokształcenie, itp.;
 - 7) zaangażowanie w wykonywanie nowych zadań, zleczanych referatowi,
 - 8) kreatywność i umiejętność pracy w zespole.
3. Uprawnionym do nagrody uznaniowej jest pracownik, który jest zatrudniony w Urzędzie co najmniej 6 miesięcy przed miesiącem, w którym nagroda jest przyznawana.
 4. Nagroda uznaniowa przyznawana jest przez kierownika Urzędu.
 5. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

BURMISTRZ DZIERZGONIA


Elżbieta Domańska