Dzierzgoń, dnia 22.07.2020r.

Gmina Dzierzgoń
ul. Plac Wolności 1, **82-440 Dzierzgoń**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę o wartości poniżej 214.000 EURO

tj. poniżej wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2) litera a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2450), wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej treści SIWZ - ustawą

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2023r.

Znak sprawy: **FN.271.2.2020**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

NIP: **579-20-69-701** REGON: **170-747-833**
województwo: **pomorskie** powiat: **sztumski**
tel. centr.: **55 276 25 01 (02)** fax: **55 276 22 57**
Internet (BIP): **http://bip.dzierzgon.pl**
godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, czwartek - w godz. 7.30 - 15.30**
środa - w godz. 8.00 – 17.00
piątek - w godz. 7.30 – 14.30

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy:
- Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r. poz. 2357 ze zm.)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.)

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Strona internetowa Zamawiającego - http://bip.dzierzgon.pl
- Biuletyn Zamówień Publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie **od 01.09.2020r. do 31.08.2023r.** Wybrany w drodze przetargu bank podpisze z każdą jednostką odrębną umowę zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ.

3.2. Kompleksowa obsługa bankowa obejmuje

3.2.1. Miesięczną obsługę bankową polegającą na:

1) otwarciu, prowadzeniu i likwidacji rachunków bankowych: bieżących i pomocniczych,

2) przyjmowaniu wpłat gotówkowych własnych i wpłat obcych (wpłaty podatków i opłat dokonywanych przez osoby fizyczne, prawne oraz inne podmioty).

3) dokonywaniu wypłat gotówkowych (osoby uprawnione do świadczeń i innych należności);

4) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku, elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo;

5) realizacji poleceń przelewów zewnętrznych (elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo);

6) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych;

7) wydawaniu blankietów czekowych;

8) zapewnieniu usługi systemu masowych płatności;

9) zapewnieniu systemu bankowości elektronicznej: zainstalowanie i wdrożenie systemu, szkolenie osób, serwis oraz bieżące udzielanie wsparcia telefonicznego w trakcie trwania umowy;

10) w razie potrzeb wydanie i możliwość korzystania z karty płatniczej bez ponoszenia dodatkowych opłat;

11) wydawanie zaświadczeń o posiadanych rachunkach oraz opinii bankowych;

12) bank nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:

- zmiany karty wzorów podpisów,

- wydawania opinii bankowych i zaświadczeń na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek,

- korzystania z systemu bankowości elektronicznej.

Cena za wymienione usługi dla budżetu gminy i jednostek podległych jest ustalona jako stała opłata miesięczne (cena w PLN), którą ponosić będzie Gmina Dzierzgoń. Stała opłata miesięczna powinna zostać tak skalkulowana, aby zawierała wszystkie usługi bankowe wymienione w pkt 3.2.1. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat dodatkowych w trakcie trwania umowy.

3.2.2. Tworzenie lokaty OVERNIGHT

Tworzenie lokaty OVERNIGHT na koniec każdego dnia od kwoty powyżej 100.000 PLN na rachunku bieżącym Gminy Dzierzgoń. Oprocentowanie lokat O/N według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną o wskaźnik banku stały w całym okresie trwania umowy.

Wysokość stopy WIBID 1M do sporządzenia oferty obliczana jest jako średnia arytmetyczna z okresu od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r. podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W trakcie trwania umowy bankowej stawka WIBID 1M obowiązująca w danym miesiącu, ustalana będzie jako średnia arytmetyczna z kwotowań od pierwszego do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

3.2.3. Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

Środki zgromadzone na rachunkach bankowych w PLN oprocentowane będą w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Naliczenie odsetek powinno nastąpić w ostatnim dniu miesiąca. Wysokość stopy WIBID 1M do sporządzenia oferty obliczana jako średnia arytmetyczna z okresu od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r. (WIBID 1M x wskaźnik banku). Stawki WIBID podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W trakcie trwania umowy bankowej stawka WIBID 1M obowiązująca w danym miesiącu, ustalana będzie jako średnia arytmetyczna z kwotowań od pierwszego do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

3.2.4 Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym

Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Dzierzgoń do wysokości 1.500.000 PLN na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu (odrębna umowa kredytowa). Kredyt
w następnych latach objętych umową może ulec zmianie w przypadku, gdy uchwała da dany rok budżetowy określać będzie niższą lub wyższą wartość kredytu. Oprocentowanie kredytu liczone będzie według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 1M oraz marżę banku zmienna w całym okresie trwania umowy na obsługę bankową. Od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji. Jednym kosztem Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu.

Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, pobierane będą przez bank ostatniego dnia miesiąca. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco.

Wysokość stopy WIBOR 1M do sporządzenie oferty obliczana jako średnia arytmetyczna z okresu od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r. Stawka WIBOR 1M obowiązująca w danym miesiącu, ustalana będzie jako średnia arytmetyczna z kwotowań od pierwszego do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąca. Odsetki będą liczone metodą oparta o rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.

3.3 Wymagania stawiane Wykonawcy

Posiadanie siedziby centrali lub oddziału/ filii na terenie Miasta Dzierzgoń. Wydzielenie w banku kasy do obsługi wpłat (podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych) i wypłat z rachunków (osoby uprawnione do świadczeń i innych należności).

3.4 Informacja o wielkości budżetu Gminy Dzierzgoń za 2019r.

- wykonane dochody– 49.087.247,38 zł
- wykonane wydatki – 50.117.520,92 zł

3.5 Wspólny słownik CPV

- 66110000-4 (3) – usługi bankowe
- 66113000-5 (3) – usługi udzielenia kredytu
- 30163000-9 – karty płatnicze

3.6 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z bankową obsługą budżetu Gminy Dzierzgoń.

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie, wzywając go na piśmie do przekazania w wyznaczonym terminie informacji, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione powyżej czynności. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu, Zamawiający według swego wyboru, obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego albo odstąpi od umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przedłożenia stosownych dokumentów w przedmiotowej kwestii. Stosowne zapisy regulujące opisany wymóg, winny znaleźć się w treści umowy na realizację zamówienia

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia **od 01.09.2020r. do 31.08.2023r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8

2) Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i w tym celu wykażą, że posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe, posiadają inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

5.2 Potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanego w pkt 5.1 ppkt 1 SIWZ, Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt 6 SIWZ, według zasady: **spełnia/ nie spełnia**

5.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4 Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy.

5.5 Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wymogi określone w pkt 5.1 SIWZ, dotyczą **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 25a ust. 1 ustawy

Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 3 do SIWZ*.

6.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie z art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.

Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 4 do SIWZ*.

6.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

1) Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 5 do SIWZ*.
2) Zgodnie z wymogiem określonym w art. 24 ust. 11 ustawy, powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji po otwarciu ofert - zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

6.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 6 do SIWZ*.

6.8. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt od 6.1 do 6.8 składa **każdy** z tych Wykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

6.9. Pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony jego odpis, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.10. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub **kopii**, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. **Oświadczenia** należy składać w formie **oryginału**.

Uwaga:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4, 6.5 i 6.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2) Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Obowiązujące terminy

wystawienia dokumentów – zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 2.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie**. Dopuszcza się przekazywanie w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, przy czym wymagane jest równoczesne przesłanie tych dokumentów drogą pocztową.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację.

7.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

7.5 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

z zastrzeżeniem dopuszczalnych form przekazywania dokumentów, określonych w pkt. 7.1.

7.6 Korespondencję faksową należy kierować na nr: **55 276 22 57**; korespondencję elektroniczną – na adres: **skarbnik@dzierzgon.pl**

7.7 Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Halina Redlin** – Skarbnik Dzierzgonia - tel. 55 276 24 97 i **Monika Waszczyszyn** – inspektor - tel. 55 276 25 01

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2) W przypadku o którym mowa w pkt 10.1.1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.3 Ofertę składa się w języku polskim. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

10.5 Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

1) Wypełniony formularz Ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*, musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczątka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
2) Pełnomocnictwo zgodnie z pkt 10.1.2 (jeżeli występuje).
3) Formularz cenowy - sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt 12 SIWZ oraz zgodnie ze wzorem dokumentu stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.
4) Dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ, za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.3, które jest składane w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji po otwarciu ofert.
5) Projekt umowy.

10.6 Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczątka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2 SIWZ.

10.7 Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.6 SIWZ.

10.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ, Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt 6 SIWZ.
2) Pełnomocnictwo Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt 10.1.2 SIWZ.
3) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 10.5 SIWZ – Wykonawcy składają wspólnie.

10.9 Poprawki na dokumentach oferty muszą być podpisane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.6 SIWZ.

10.10 Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Ofertę należy złożyć w Sekretariacie **Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń** (pok. Nr 9).

11.2 Termin składania ofert upływa **dnia 11 sierpnia 2020r.** o godz. **10.00**.

11.3 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych nieprzejrzystych kopertach, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

1) Koperta zewnętrzna bez nazwy i adresu Wykonawcy, z opisem:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń
Nie otwierać przed dniem: 11 sierpnia 2020r. godz. 10.30

2) Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jak w pkt 1 winna dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11.4 Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt 11.2 i 11.3, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**".

11.5 Ofertę złożoną po terminie **zwraca się niezwłocznie** - bez otwierania.

11.6 Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 11 sierpnia 2020r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, pokój Nr 11**. Otwarcie ofert jest

jawne.

11.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.9 Informacje o których mowa w pkt 11.7 i 11.8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2 Ceną oferty są kwoty i stawki wymienione w Formularzu Oferty. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12.4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

13.2 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.3 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **cena** – **miesięczna obsługa bankowa** waga kryterium - **60%**
2) **oprocentowanie lokat overnight** waga kryterium - **15%**
3) **oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych** waga kryterium – **20%**
4) **oprocentowanie od kredytów udzielanych w rachunku bieżącym** waga kryterium – **5%**

13.4. W każdym z wymienionych powyżej kryteriów, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z opisanych działań matematycznych – odpowiednio:

1) **Pi(C) = (Cmin / Ci) x 100 pkt x 60%**

   gdzie:

   Pi(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana „i" za kryterium „cena – miesięczna obsługa bankowa"

   Cmin – najtańsza oferta spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

   Ci – cena oferty badanej „i"

2) **Pi(L) = (Li / Lmax) x 100 pkt x 15%**

   gdzie:

   Pi(L) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana „i" za kryterium „oprocentowanie lokat overnight"

   Lmax – najwyższa stopa procentowa

   Li – stopa procentowa oferty badanej „i"

3) **Pi(Ś) = (Śi / Śmax) x 100 pkt x 20%**

   gdzie:

   Pi(Ś) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana „i" za kryterium „oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych"

   Śmax – najwyższa stopa procentowa

   Śi – stopa procentowa oferty badanej „i"

4) **Pi(K) = (Kmin / Ki) x 100 pkt x 5%**

   gdzie:

   Pi(K) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana „i" za kryterium „oprocentowanie od kredytów

udzielanych w rachunku bieżącym”

Kmin – najniższa stopa procentowa

Ki – stopa procentowa oferty badanej „i”

5) Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów wg wzoru:

Pi = Pi(C) + Pi(L) +Pi(Ś) + Pi(K),
gdzie:
Pi – oznacza łączną wartość punktową oferty „i”
Pi(C) – oznacza wartość punktową oferty „i” za kryterium „cena – miesięczna obsługa bankowa”
Pi(L) – oznacza wartość punktową oferty „i” za kryterium „oprocentowanie lokat overnight”
Pi (Ś) – oznacza wartość punktową oferty „i” za kryterium „oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych”
Pi(K) – oznacza wartość punktową oferty „i” za kryterium „oprocentowanie od kredytów udzielanych w rachunku bieżącym”

6) **Nie dopuszcza się, aby jakikolwiek element ceny lub oprocentowania był zaoferowany w wysokości 0**. Oferty Wykonawców, którzy jakikolwiek element ceny lub oprocentowania zaoferują w wysokości 0, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

7) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8) Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyniku do 2-ch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w oparciu o wyżej podane wzory uzyska największą ilość punktów.

13.7 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną obsługi bankowej tj. Pi(C), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie obsługi bankowej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.8 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.10 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w przypadku gdy będą to:

1) Oczywiste omyłki pisarskie,
2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt 14.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób oraz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 14.4 SIWZ.

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 14.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.6 Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

1) Zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2) Pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami dotyczącego wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.
3) Wprowadzenia postanowień korzystnych dla Zamawiającego.

Wprowadzenie zmian określonych powyżej, wymaga uzasadnienia ich konieczności, porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

15. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. W treści projektu umowy m.in. winien znaleźć się zapis, dotyczący wymogu opisanego w pkt 3.6 SIWZ, tj. że *„Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez niego na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z bankową obsługą budżetu Gminy Dzierzgoń, wzywając Wykonawcę na piśmie do przekazania w wyznaczonym terminie informacji, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione powyżej czynności. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu, Zamawiający według swego wyboru, obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego albo odstąpi od umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przedłożenia stosownych dokumentów w przedmiotowej kwestii.”*

16.3. Projekt umowy opracowany z uwzględnieniem postanowień i warunków ustalonych w SWIZ - Wykonawca dołączy do oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu może to dotyczyć:

1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3) Odrzucenia oferty odwołującego
4) Opisu przedmiotu zamówienia
5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.4 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5 Wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Informacje dodatkowe:

18.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Oferta musi obejmować całość zamówienia - **nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.

18.2 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

18.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w przytoczonych powyżej przepisach ustawy pzp.

18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.

18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną:

Zamawiający **dopuszcza** możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, wyłącznie w godzinach pracy Urzędu wymienionych w pkt 1 SIWZ, na adres: **skarbnik@dzierzgon.pl**

18.6 Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.7 Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

18.8 Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.9 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO - informuję, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń; adres e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl; telefon: 55 276 25 01; fax: 55 276 22 57;
   2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dzierzgoń jest Pan Dariusz Klimowski; adres e-mail: IOD@fioi.org; telefon: 55 239 48 74;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2023r., nr sprawy: FN.271.2.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
   4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1086), dalej ustawa Pzp;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców, gdy zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

19. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Dzierzgoń

Zatwierdził:

22 lipca 2020r. .....
data, podpis i pieczęć Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa …….....…….....

Adres …….....……..

tel. ……... fax. …… e-mail ……

REGON: ..... NIP: .....

Wykonawca należy*) / nie należy *) do sektora małych i średnich przedsiębiorstw, w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dn. 06.03.2018r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 646 ze zm.)

*) – *niepotrzebne skreślić*

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Dzierzgoń
Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń
NIP: **579-20-69-701** REGON: **170747833**

Zobowiązania Wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym – nr sprawy: **FN.271.2.2020**, na **Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2023r.**, oferujemy wykonanie zamówienia wg następujących warunków*:*

1. Cena oferty - cena (miesięczna obsługa bankowa) = ...zł
2. Oprocentowanie lokat overnight =……%
3. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych.=……%
4. Oprocentowanie od kredytów udzielanych w rachunku bieżącym = ……%

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zgodnie z wymogiem określonym w pkt 3.6 SIWZ, osoby wykonujące czynności związane z kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych, będą przez nas zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Oświadczam, że projekt umowy załączony do oferty przetargowej uwzględnia postanowienia i warunki ustalone w SIWZ i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że stosownie do klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 18.9 ppkt. 2 SIWZ, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio, zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

……

……

……..……	……	……
Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej	Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy …….....…….....

Adres Wykonawcy …….....……..

tel. ……... fax. …… e-mail ……

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena w złotych
1	2	3
1.	cena oferty miesięczna obsługa bankowa	.....

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wskaźnik banku	Wysokość oprocentowania w % 2 x3
1	2	3	4
1.	Oprocentowanie lokat overnight oparta na stawce WIBID 1M jako średnia arytmetyczna z okresu od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r. …… skorygowana o wskaźnik banku	.....	.....

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wskaźnik banku	Wysokość oprocentowania w % 2x3
1	2	3	4
1.	Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oparta na stawce WIBID 1M jako średnia arytmetyczna z okresu od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r. …….. skorygowana o wskaźnik banku	.....	.....

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Marża %	Wysokość oprocentowania w % 2+3
1	2	3	4
1.	Oprocentowanie od kredytów udzielanych w rachunku bieżącym oparta na stawce WIBOR 1M jako średnia arytmetyczna z okresu od 01.06.2020 r. do 30.06.2020 r. …… plus marża	.....	.....

…….....…… …… ……
Data Podpis i pieczęć osoby upoważnionej Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWIZ

Nazwa Wykonawcy …….....……....

Adres Wykonawcy …….....……..

tel. ……... fax. …… e-mail ……

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2023 r.**, prowadzonego przez **Gminę Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1**, **82-440 Dzierzgoń** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, znak sprawy: **FN.271.2.2020**

…….....……	……	……
Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej	Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWIZ

Nazwa Wykonawcy …….....…….....

Adres Wykonawcy …….....……..

tel. ……... fax. …… e-mail ……

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2023 r.**, prowadzonego przez **Gminę Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1**, **82-440 Dzierzgoń** oświadczam co następuje:

1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

……...……	……	……
Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej	Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..

……..……...

...……

Uwaga:
Drugą część oświadczenia wypełniają tylko ci wykonawcy, których dotyczą powyższe okoliczności

……...……	……	……
Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej	Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWIZ

Nazwa Wykonawcy …….....……....

Adres Wykonawcy …….....……..

tel. ……... fax. …… e-mail ……

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2023 r.,** prowadzonego przez **Gminę Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń**, na podstawie informacji, zamieszczonej przez Zamawiającego na stronie internetowej po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam co następuje:

1. Reprezentowana przeze mnie firma należy*)/nie należy*) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1076, ze zm.) - z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej jw., przedstawia się następująco:

   1) ……
   2) ……
   3) ……

   (Nazwy i adresy podmiotów z tej samej grupy kapitałowej)
3. Pomiędzy reprezentowaną przeze mnie firmą a wymienionymi powyżej podmiotami pod poz. nr ……, które złożyły odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia - istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami. W celu wykazania powyższego przedkładam następujące dowody/dokumenty:

   1) ……
   2) ……

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1) *Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji po otwarciu ofert.*
2) *Punkty 2 i 3 dotyczą tylko tych Wykonawców, którzy informują o swojej przynależności do grupy kapitałowej.*

…….....……	……	……
Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej	Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWIZ

Nazwa Wykonawcy …….....…….....

Adres Wykonawcy …….....……..

tel. ……... fax. …… e-mail ……

Oświadczenie wykonawcy
składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Dzierzgoń i jednostek organizacyjnych w okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2023 r.**, prowadzonego przez **Gminę Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń** oświadczam, że na dzień składania oferty w przedmiotowym postępowaniu, moja firma nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

…….....……	……	……
Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej	Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWIZ

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

1. Gmina Dzierzgoń
   Plac Wolności 1
   82-440 Dzierzgoń

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
   Plac Wolności 1
   82-440 Dzierzgoń

3. Szkoła Podstawowa
   im. Wandy Chotomskiej w Bruku
   Bruk 1
   82-440 Dzierzgoń

4. Szkoła Podstawowa
   im. Tysiąclecia Państwa Polskiego
   ul. Krzywa 17
   82-440 Dzierzgoń

5. Szkoła Podstawowa
   im. Świętego Wojciecha w Bągarcie
   Bągart 3
   82-440 Dzierzgoń

6. Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu
   ul. Słowackiego 4
   82-440 Dzierzgoń

7. Klub Dziecięcy „Promyczek”
   ul. Spokojna 4
   82-440 Dzierzgoń