

ZARZĄDZENIE NR 355/2020
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 8 kwietnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad obejmowania Patronatem przez Burmistrza Dzierzgonia

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez lub wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców gminy Dzierzgoń ustanawia się regulamin obejmowania Patronatem przez Burmistrza Dzierzgonia oraz określa się wzór wniosku o objęcie Patronatem.

§ 2. Regulamin obejmowania Patronatem przez Burmistrza Dzierzgonia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o objęcie Patronatem przez Burmistrza Dzierzgonia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wzór sprawozdania z przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Dzierzgonia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuje się gminne jednostki organizacyjne oraz instytucje kultury do stosowania zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia w przypadku wykorzystywania ich zasobów finansowych, organizacyjnych i kadrowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

Regulamin obejmowania Patronatem przez Burmistrza Dzierzgonia

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Burmistrza Dzierzgonia nad wszelkiego rodzaju przedsięwzięciami kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, konkursami itp., zwanymi w dalszej części regulaminu „przedsięwzięciami”.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Dzierzgonia;
- 2) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Dzierzgonia;
- 3) Organizatorze, należy przez to rozumieć Głównego Organizatora Przedsięwzięcia;
- 4) Gminy, należy przez to rozumieć Gminę Dzierzgoń;
- 5) Pracownika na Samodzielnym stanowisku należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko ds. obronnych i reagowania kryzysowego;
- 6) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem.

§ 2. 1. Burmistrz może objąć Patronatem przedsięwzięcie organizowane na terenie Gminy Dzierzgoń o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość objęcia przedsięwzięcia Patronatem poza terenem Gminy Dzierzgoń.

3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter organizowanego przedsięwzięcia, a jego tematyka jest zgodna z zadaniami Gminy.

4. Burmistrz nie obejmuje patronatem imprez komercyjnych.

5. Burmistrz sprawuje patronat nad przedsięwzięciem jako jedyny i wyłączny. Wyjątek stanowić może objęcie przedsięwzięcia patronatem przez prezydenta, ministra, marszałka, bądź innych przedstawicieli instytucji rangi ponad powiatowej.

§ 3. 1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.

2. W ramach Patronatu Burmistrz może ufundować nagrody rzeczowe lub przekazać upominki, gadżety, materiały promocyjne, wsparcie organizacyjne i techniczne za pośrednictwem pracowników urzędu lub jednostek podległych.

3. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może być uzasadnieniem dla wsparcia imprezy środkami finansowymi z budżetu Gminy Dzierzgoń, w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.

4. W przypadku małych, o niedużym zasięgu terytorialnym bądź zamkniętych przedsięwzięć, dla których nie ma potrzeby podkreślania szczególnego charakteru imprezy poprzez obejmowanie wydarzenia Patronatem, Organizator może wystąpić z pisemną prośbą o wsparcie imprezy środkami finansowymi z budżetu Gminy Dzierzgoń poprzez zakup nagród, pucharu, statuetki, czy udzielenie wsparcia organizacyjnego przedsięwzięcia. W takim przypadku wydarzeniu należy nadać miano przedsięwzięcia o puchar Burmistrza Dzierzgonia. W tej sprawie wszelkie uzgodnienia prowadzi Pracownik na samodzielnym stanowisku.

5. Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Pracownik na samodzielnym stanowisku.

Rozdział 2.

Procedura przyznawania Patronatu

§ 4. 1. Z wnioskiem o objęcie organizowanego przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator.

2. W przypadku przedsięwzięć realizowanych cyklicznie o Patronat należy występować każdorazowo.

3. Wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia należy złożyć nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 3.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1. można pobrać ze strony internetowej www.dzierzgon.pl lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek można złożyć:

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń;
- 3) drogą mailową na adres: sekretariat@dzierzgon.pl w formie podpisanego skanu.

4. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 6. 1. Burmistrz podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

2. O decyzji, o której mowa w § 6 ust.1, Organizator powiadamiany jest pisemnie.

3. Odmowa objęcia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie patronatem, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia w tym przedsięwzięciu.

5. Informacja o objęciu Patronatem zamieszczana jest na stronie internetowej Gminy Dzierzgoń.

6. Organizator jest zobowiązany do przesłania co najmniej 7 dni przed wydarzeniem objętym Patronatem:

- a) szczegółowego scenariusza imprezy wraz z określeniem roli Burmistrza;
- b) informacji o przedsięwzięciu zawierającej program;
- c) zdjęcia reklamującego przedsięwzięcie lub plakatu w formie elektronicznej.

7. Przesłane materiały wymienione w § 6 ust. 6 pkt. b) i c) zostaną wykorzystane do upowszechnienia informacji na stronie internetowej Gminy Dzierzgoń oraz na profilu Facebook „Gmina Dzierzgoń”.

8. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji Burmistrza.

Rozdział 3.

Korzystanie z Patronatu

§ 7. 1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji o Patronacie na swojej stronie internetowej (ewentualnie stronach internetowych współorganizatorów) oraz na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Wzór logo do pobrania zamieszczony jest na stronie internetowej www.dzierzgon.pl;
- 2) zamieszczenia herbu Gminy Dzierzgoń wraz z podpisem „Gmina Dzierzgoń” oraz adresu strony internetowej gminy www.dzierzgon.pl na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;

- 3) poinformowania współorganizatorów, uczestników, dziennikarzy prasowych, radia, TV i portali internetowych o przyznanej Patronacie;
- 4) bieżącego ustnego rozpropagowania informacji dotyczącej otrzymania Patronatu nad przedsięwzięciem do wszelkich odbiorców;
- 5) zapewnienia możliwości udziału Burmistrza w przedsięwzięciu.

2. Treść i forma wizualizacji materiałów informacyjnych Patronatu podlega konsultacji z Pracownikiem na samodzielnym stanowisku

3. Organizator zobowiązany jest do wyeksponowania materiałów promocyjnych Gminy Dzierżoń w szczególności banerów, rollupów, beachflag w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia. Materiały promocyjne przekazuje Organizatorowi Pracownik na samodzielnym stanowisku. Organizator zobowiązany jest do odbioru, montażu i demontażu, na własny koszt i ryzyko, materiałów udostępnionych mu przez Pracownika na samodzielnym stanowisku na czas trwania przedsięwzięcia, a następnie do ich zwrotu w nienaruszonym stanie, w terminie 3 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu materiałów promocyjnych ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ich utratę bądź uszkodzenie.

4. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, Organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 ze zm.).

§ 8. 1. Organizator wydarzenia przedkłada Burmistrzowi Dzierżonia sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od jej zakończenia.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia i można go pobrać ze strony internetowej www.dzierzon.pl lub w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dzierżoniu.

3. Objęcie patronatem zobowiązuje organizatora do przekazania informacji tekstowej oraz materiałów fotograficznych w ilości od 2 do 5 zdjęć lub materiałów filmowych w ciągu dwóch dni po wydarzeniu, w celu umieszczenia na stronie internetowej www.dzierzon.pl oraz na profilu Facebook „Gmina Dzierżoń”.

4. Tekst i materiały zdjęciowe lub filmowe należy wysłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@dzierzgon.pl lub inny adres poczty elektronicznej bezpośrednio wskazany przez Pracownika na samodzielnym stanowisku.

5. Organizator zastrzega, że wizerunek osób umieszczonych na zdjęciach lub filmach, o których mowa w ust. 3 i 4 stanowi jedynie element tła, szczegół większej całości imprezy.

6. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 może stanowić podstawę do odmowy objęcia patronatu organizatorowi w przyszłości.

§ 9. 1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych, o których mowa w § 8 ust.3 przenosi na Gminę wszelkie prawa majątkowe Organizatora stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) do tych materiałów, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe na czas nieograniczony na potrzeby prowadzonej przez Gminy Dzierżoń działalności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych;
- 3) digitalizacji, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera;
- 4) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
- 5) dystrybucji, w szczególności ich ekspozycja i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie.

3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Dzierzgonia prowadzi Pracownik na samodzielny stanowisku.

2. Gmina zobligowana jest do rozpowszechniania informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem Burmistrza Dzierzgonia.

§ 11. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dzierzgonia, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu to iod@fioi.org;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach rozpatrzenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem oraz wszelkich sprawach związanych z przedsięwzięciem, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Unią Europejską;
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do jednostek podległych Gminy Dzierzgoń, tj. Dzierzgoński Ośrodek Kultury, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, szkoły podstawowe gminy Dzierzgoń, Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu, Klub Dziecięcy Promyczek, ;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane od złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem do momentu złożenia sprawozdania z przedsięwzięcia objętego Patronatem, bądź odmowy udzielenia Patronatu, a następnie przez okres zgodny z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa;
- 7) Każdy którego dane zostały ujęte we wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem bądź w innych dokumentach związanych z Przedsięwzięciem, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Każdy którego dane zostały ujęte we wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem bądź w innych dokumentach związanych z Przedsięwzięciem, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

**Wniosek o objęcie przedsięwzięcia
Patronatem Burmistrza Dzierzgonia**

Proszę o wypełnienie i zaznaczenie odpowiedzi X w pustych polach.

1. Informacje o wnioskodawcy

- 1.1 Nazwa
- 1.2 Adres
- 1.3 Forma prawna
- 1.4 Strona www
- 1.5 Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia
- 1.5.1 Imię i nazwisko
- 1.5.2 Telefon
- 1.5.3 E-mail

2. Informacje o przedsięwzięciu

- 2.1 Nazwa
- 2.2 Termin i miejsce realizacji
- 2.3 Opis planowanego przedsięwzięcia
-
-
-

2.4 Charakter przedsięwzięcia

- edukacyjny
- rozrywkowy
- naukowy
- sportowy
- społeczny
- turystyczny
- patriotyczny
- kulturalny
- inny (jaki?).....

2.5 Cel przedsięwzięcia

.....
.....
.....

2.6 Zasięg terytorialny przedsięwzięcia

- lokalny
- powiatowy
- regionalny
- ogólnopolski
- międzynarodowy
- inny (jaki?).....

3. Grupa odbiorców dla których jest skierowane przedsięwzięcie (w tym: informacja nt. wstępu, tj. wstęp wolny/ biletowany/ itp.)

.....
.....
.....

4. Przewidziana liczba uczestników

5. Inne instytucje/osoby, które objęły Patronatem planowane przedsięwzięcie

.....
.....
.....
.....

6. Oczekiwania finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wobec Gminy Dzierżoń (również ze strony jednostek organizacyjnych DOK, ZGKiM, RPWiK, Szkoły):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia?

- tak
- nie

8. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu obejmowania Patronatem przez Burmistrza Dzierzgonia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 355/2020 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 8 kwietnia 2020 roku pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej i konieczności zwrotu dofinansowania przekazanego przez Burmistrza Dzierzgonia w formie finansowej lub innej.

9. Organizator oświadcza, że dopełnił wszystkich wymogów prawnych w związku z organizacją przedsięwzięcia.

10. Wyrażam zgodę* / Nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierżoń moich danych osobowych zawartych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Dzierzgonia stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 355/2020 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 8 kwietnia 2020 roku w celu rozpatrzenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem oraz wszelkich sprawach związanych z przedsięwzięciem wpisanym w pkt. 2 w/w wniosku, a zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Przyjmuję do wiadomości, że w dowolnym momencie mogę odwołać udzieloną zgodę, pisemnie na adres Administratora danych lub mailowo na adres iod@fioi.org a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Mam świadomość, że wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, jednakże bez jej wyrażenia nie jest możliwe złożenie wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Dzierzgonia.

11. Akceptuję* / Nie akceptuję** warunków regulaminu objęcia Patronatu przez Burmistrza Dzierzgonia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 355/2020 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 8 kwietnia 2020 roku.

12. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zawarte są w Regulaminie objęcia Patronatu przez Burmistrza Dzierzgonia, a także na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu pod adresem bip.dzierzgon.pl w zakładce RODO.

*Pole obowiązkowe do wypełnienia

** Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych oraz nie zaakceptowanie regulaminu oznacza brak możliwości złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Dzierzgonia.

.....

data

.....

podpis wnioskodawcy

Adnotacje Pracownika na samodzielnym stanowisku ds. obronnych i zarządzania kryzysowego:

.....

.....

.....

data i podpis

Adnotacje Burmistrza Dzierzgonia

- wyrażam zgodę

- nie wyrażam zgody

.....

**Sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego
Patronatem Burmistrza Dzierzgonia**

1. Informacje o organizatorze przedsięwzięcia

1.1 Nazwa

1.2 Adres

2. Informacje o przedsięwzięciu

2.1 Nazwa

2.2 Termin i miejsce realizacji

3. Krótki opis przebiegu przedsięwzięcia (z uwzględnieniem informacji o zasięgu przedsięwzięcia, gościach honorowych, zwycięzcach konkursów i przyznanych nagrodach Burmistrza Dzierzgonia)

.....
.....
.....
.....

4. Liczba uczestników:

5. Załączniki

·dokumentacja fotograficzna*

·dokumentacja filmowa*

inne

(jakie?)*

.....
.....

* Zgodne z § 9 ust. 1-3 Regulaminu objęcia Patronatu Burmistrza Dzierzgonia.

.....

data

.....

podpis organizatora