

ZARZĄDZENIE NR 358/2020
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dzierzgonia

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami: :Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz. 1571; Dz.U. z 2019 r., poz. 1696; Dz.U. z 2019 r., poz. 1815), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2020 r., poz. 256) oraz art. 143 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r, poz. 900 ze zmianami:Dz.U. z 2018 r., poz. 1499; Dz.U. z 2018 r., poz. 1544; Dz.U. z 2019 r., poz. 924; Dz.U. z 2019 r., poz. 1018; Dz.U. z 2019 r., poz. 1495; Dz.U. z 2019 r., poz. 1520; Dz.U. z 2019 r., poz. 1556; Dz.U. z 2019 r., poz. 1649; Dz.U. z 2019 r., poz. 1667; Dz.U. z 2019 r., poz. 1751; Dz.U. z 2019 r., poz. 1818; Dz.U. z 2019 r., poz. 1978; Dz.U. z 2019 r., poz. 2200; Dz.U. z 2020 r., poz. 568), zarządza się co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Wojciechowi Demko - Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia - prowadzenie spraw Gminy Dzierzgoń, upoważniam go do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych oraz do jednoosobowego reprezentowania Gminy Dzierzgoń i Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu w stosunkach zewnętrznych, w tym do jednoosobowego składania oświadczeń woli dotyczących zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Dzierzgoń - w zakresie określonym w § 2 - § 10.

§ 2. Powierzam Panu Wojciechowi Demko prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Dzierzgoń, w zakresie:

- 1) zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w dotyczących ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 2) nadzoru nad przyjmowaniem zawiadomień, wydawaniem decyzji i przebiegiem zgromadzeń publicznych;
- 3) zapewnienia prawidłowego wydawania zezwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych;
- 4) repatriacji;
- 5) prowadzenia i nadzoru nad działalnością jednostek oświatowych w ramach obowiązków organu prowadzącego, w szczególności odpowiada za:
 - a) koordynację i nadzór nad przedszkolami i szkołami podstawowymi poprzez:
 - b) zapewnienie warunków obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
 - c) opiniowanie pod względem rzeczowym planów finansowych;
 - d) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków działania, w tym bezpiecznych, higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - e) podejmowanie działań w celu wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
 - f) współdziałanie z właściwymi komórkami Urzędu przy ustalaniu potrzeb remontowych obiektów przedszkolnych i szkolnych;
 - g) przygotowanie projektu planu sieci publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz granic ich obwodów;
 - h) współdziałanie z Kuratorem Oświaty w realizacji programu wychowawczo-dydaktycznego w placówkach oświaty;
 - i) realizację zaleceń wynikających z czynności nadzoru organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - j) analizowanie i opiniowanie projektów organizacyjnych przedszkola i szkół;
 - k) opracowanie okresowych zbiorczych analiz i danych statystycznych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Finansów;

- l) koordynowanie współpracy szkół ze stowarzyszeniami kultury, kultury fizycznej i turystyki w celu jej upowszechniania;
 - ł) współorganizowanie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży szkolnej;
 - m) współpracę z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewniania opieki zdrowotnej nad dziećmi w przedszkolu i szkołach;
 - n) organizowanie wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej pomocy dla najuboższych uczniów;
 - o) prowadzenie spraw związanych z Systemem Informacji Oświatowej w zakresie przypisanym jednostkom samorządu terytorialnego;
 - p) organizacja i nadzór dowozu uczniów do szkół gminnych;
 - r) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, łączeniem i likwidacją przedszkoli i szkół podstawowych;
- 6) zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) nadzoru nad upowszechnianiem kultury, promocji gminy, sportu i kultury fizycznej, rozwoju turystyki;
 - 8) zapewnienia prawidłowej realizacji zadań przypisanych gminie w zakresie ochrony zdrowia;
 - 9) nadzoru nad gospodarką nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości w zakresie ustalonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych;
 - 10) nadzoru nad gospodarką przestrzenną.

§ 3. Pan Wojciech Demko prowadzi sprawy, o których mowa w § 2 przy pomocy samodzielnego stanowiska ds. obronnych i reagowania kryzysowego w zakresie: kultury, turystyki, sportu, promocji gminy; zdrowia, spraw społecznych i obywatelskich, samodzielnego stanowiska ds. oświaty, samodzielnego stanowiska ds. ewidencji i dowodów osobistych oraz jednostek organizacyjnych gminy: Dzierżgońskiego Ośrodka Kultury i gminnych jednostek oświatowych, spółek gminnych: Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o., Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., jednostek pomocniczych gminy.

§ 4. 1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Pana Wojciecha Demko do działania w moim imieniu poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do wyłącznej mojej kompetencji ani do kompetencji Sekretarza Dzierżgonia lub Skarbnika Dzierżgonia;
- 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 5. Powierzam Panu Wojciechowi Demko wykonywanie w moim imieniu wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 6. Upoważniam Pana Wojciech Demko do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organów państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

§ 7. 1. Udzielam Panu Wojciechowi Demko pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Gminy Dzierżgoń oświadczeń woli w sprawach w zakresie gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Dzierżgoń i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Dzierżgoń.

2. Pełnomocnictwa określone w ustępie 1 nie wyłączają z udzielania odrębnych pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania określonej czynności.

3. W przypadku gdy, czynność prawna Pana Wojciecha Demko może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Dzierżgonia.

§ 8. Niezależnie od udzielonego Panu Wojciechowi Demko pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Dzierzgoń w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, udzielam Panu Wojciechowi Demko upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Dzierzgoń dotyczących programów i projektów, finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów udzielonymi odrębnymi upoważnieniami.

§ 9. 1. Udzielam Panu Wojciechowi Demko pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu Gminy Dzierzgoń uprawnień właścicielskich wobec spółek prawa handlowego z udziałem Gminy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, upoważnia Pana Wojciecha Demko w szczególności do reprezentowania Gminy Dzierzgoń na zgromadzeniach wspólników lub walnych zgromadzeniach spółek.

§ 10. 1. Udzielam Panu Wojciechowi Demko ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Dzierzgoń i Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu przed sądami oraz organami administracji publicznej.

2. Pan Wojciech Demko umocowany jest do ustanowienia dla Gminy Dzierzgoń innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata albo radcy prawnego.

§ 11. Upoważniam Pana Wojciecha Demko do załatwiania spraw w moim imieniu, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie:

- 1) wymiaru podatków i opłat,
- 2) wysokości zobowiązań podatkowych i opłat,
- 3) postępowania egzekucyjnego w administracji,
- 4) zwrotu podatku akcyzowego dla osób fizycznych i osób prawnych,
- 5) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6) ewidencji działalności gospodarczej,
- 7) wycinki drzew i krzewów oraz wymierzania kar administracyjnych za usunięcie drzew i krzewów, zniszczenie terenów zieleni,
- 8) warunków zabudowy,
- 9) przeznaczenia terenów w planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 10) podziałów nieruchomości,
- 11) geologii surowcowej,
- 12) umieszczania urządzeń technicznych na nieruchomościach,
- 13) czasowego zajęcia nieruchomości,
- 14) zabytków,
- 15) ewidencji ludności,
- 16) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 17) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 18) awansu zawodowego nauczycieli,
- 19) dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne.

§ 12. Pan Wojciech Demko zastępuje Burmistrza Dzierzgonia w czasie jego nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Burmistrza Dzierzgonia.

§ 13. 1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

2. Z chwilą odwołania Pana Wojciecha Demko ze stanowiska Zastępcy Burmistrza powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Dzierzgonia nr 6/2018 z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dzierzgonia.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun