

Dzierzgoń, dn. 08 maja 2019r.

**Gmina Dzierzgoń  
ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości powyżej 221.000 EURO**

tj. powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2) litera a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22.12.2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 2479), wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej treści SIWZ - ustawą

Przedmiot zamówienia:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dzierzgoń, w okresie 01 lipca 2019r. - 31 grudnia 2020r.**

Znak sprawy: **TI.271.22.2019**

Nr ogłoszenia TED:

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń**

NIP: **579-20-69-701**

REGON: **170-747-833**

województwo: **pomorskie**

powiat: **sztumski**

tel. centr.: **55 276 25 01 (02)**

fax: **55 276 22 57**

elektroniczna skrzynka podawcza: **/q5kfw819xx/skrytka** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem: **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>**

Internet (BIP): **<http://bip.dzierzgon.pl>**

godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, czwartek - w godz. 7.30 - 15.30**

**środa - w godz. 8.00 – 17.00**

**piątek - w godz. 7.30 – 14.30**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**2.2.** Podstawa prawna wyboru trybu - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.3.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest:

**Zgodne z obowiązującymi przepisami i warunkami formalno-organizacyjnymi, odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dzierzgoń, w okresie od 01 lipca 2019r. do 31 grudnia 2020r.**

**3.2** Przedmiot główny wg CPV:

**90500000-2 - Usługi związane z odpadami**

**3.3** W ujęciu ogólnym, przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dzierzgoń, przy uwzględnieniu następujących danych administracyjno-logistycznych:

1) Powierzchnia gminy Dzierzgoń wynosi 131,5 km<sup>2</sup>.

2) Administracyjnie gmina Dzierzgoń jest podzielona na 12 sołectw, 3 osiedla wiejskie oraz 5 osiedli miejskich. Siedzibą władz samorządowych jest miasto Dzierzgoń.

3) W Gminie Dzierzgoń zameldowanych jest 9.524 osób w tym 5.451 na terenie miasta Dzierzgoń.

4) Miasto Dzierzgoń pod względem komunikacyjnym, jest podzielone na 5 stref osiedlowych, w skład których wchodzi poszczególne ulice oraz trzy osiedla: Jana Pawła II, Władysława Jagiełły i Ignacego Krasickiego.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

- 5) Wykaz miejscowości wiejskich:
- 6) Ankamaty, Bagart, Blunaki, Bruk, Budzisz, Chartowo, Chojty, Jasna, Jasna Osiedle, Jezioro, Judyty, Kamienna Góra, Kuksy, Lisi Las, Litewki, Minięta, Morany, Nowa Karczma, Nowiec, Nowiny, Pacholy, Pawłowo, Piaski Sztumskie, Poliksy, Prakwice, Spalonki, Stanowo, Stanówko, Stara Wieś, Tywęzy, Żuławka Sztumska
- 7) W roku 2018 z terenu gminy Dzierżgoń odebrano następujące ilości odpadów zgodnie z sprawozdaniem Burmistrza z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2018:
  - niesegregowane odpady komunalne obszar wiejski i miejski (kod 20 03 01) – 2000,630 Mg,
  - łączna masa selektywnie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (kod 20 01 08, 20 02 01) – 146,180 Mg,
  - opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01) – 34,690 Mg,
  - opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) – 36,118 Mg,
  - opakowania ze szkła (kod 15 01 07) – 70,886 Mg,
  - zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06) – 42,280 Mg,
  - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych z elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (kod 17 01 07) – 2,020 Mg,
  - Usunięte tynki, tapety, okleiny itp. (kod 17 01 80) – 23,000 Mg,
  - Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 22,072 Mg.Łączna masa odebranych i zebranych odpadów komunalnych wynosi: 2412,878 Mg

Zgodnie z danymi GUS na terenie gminy Dzierżgoń zlokalizowanych jest 2.846 mieszkań.  
Na terenie gminy i miasta znajduje się 98 wspólnot mieszkańców oraz w mieście Dzierżgoń - 8 wielorodzinnych budynków należących do Spółdzielni Mieszkaniowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ

**Uwaga:**

Jeżeli w odniesieniu do wymienionego powyżej opisu przedmiotu zamówienia, powstałyby u Wykonawcy jakiegokolwiek wątpliwości lub niejasności, wówczas dla ostatecznego rozstrzygnięcia wymagań Zamawiającego w tej kwestii oraz przygotowania oferty przez Wykonawcę – wiążącymi będą wyjaśnienia, uściślenia oraz informacje uzupełniające, uzyskane w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do SIWZ.

**3.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) W przypadku o którym mowa w pkt. 3.4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą **oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jego wystawcy** lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym notariusza.**
- 2) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.**

**3.6 W przypadku wygrania przetargu Wykonawca, który zamierza wykonanie części zamówienia powierzyć podwykonawcom, zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, a w szczególności do zawarcia umów przelewu na rzecz podwykonawców wierzytelności, należnych im za wykonane usługi. Niespełnienie powyższego spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

**3.7 Wymagania ogólne stawiane wykonawcy:**

- 1) Wykonawca musi spełniać wymagania organizacyjne, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność realizowanej usługi, z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Przy realizacji zobowiązań umowy na wykonanie zadania, wymagana jest należyta staranność.
- 4) Bieżące ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- 5) Wykonawca winien określić telefony kontaktowe oraz adres e-mail, niezbędne do prowadzenia ustaleń dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**3.8** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności załadunkowo-rozładunkowe odpadów oraz kierowców (operatorów) pojazdów specjalistycznych do odbioru i transportu odpadów.

**3.8** Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Rozpoczęcie – **01 lipca 2019r.**
- 2) Zakończenie – **31 grudnia 2020r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz zgodnie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i w tym celu wykażą:
    - a) Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Dzierżonia, o którym mowa w art. 9b ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.).
    - b) Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z art. 49 ust. 1 lub art. 233 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm.).
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej i w tym celu wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000,00 PLN**.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej i w tym celu wykażą, że:
    - a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, realizowali co najmniej **dwie** usługi wykonywane na zamówienie **jednostki samorządu terytorialnego**, w zakresie zorganizowanego czasowo (minimum przez 12 miesięcy) **odbierania i zagospodarowania** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, obejmującego minimum **1000 nieruchomości indywidualnych** oraz minimum **130 budynków wielolokalowych**.
    - b) Spełniają wymagania w zakresie potencjału technicznego, osób oraz wymogów organizacyjnych, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

**5.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycję treści wymaganego zobowiązania Zamawiający przekazuje na Załączniku Nr 9 do SIWZ.

**5.3** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.4** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.5** Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy.

**5.6** Potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. 5.1 SIWZ ppkt. 2 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 5.3 i 5.4, Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ, wg zasady - **spełnia / nie spełnia**. W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających wykluczenie

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Wykonawcy z postępowania w oparciu o zapisy art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy, podstawą do podjęcia decyzji w tym zakresie, będą stosowne dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego lub udostępnione przez innych Zamawiających.

**5.7** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 2.1 SIWZ – dotyczy osobno każdego z Wykonawców. Dla pozostałych warunków, wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2.2 oraz 2.3 – wielkości stanowiące o ich spełnieniu będą oceniane łącznie, na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

**6.1** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z **Ofertą** (Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ), za pośrednictwem **miniPortalu UZP** (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej **Jednolitym Dokumentem** lub **JEDZ** (według Załącznika nr 3 do SIWZ).
  - 2) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
  - 3) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania (w zakresie Części I), jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
    - pobrać plik ze strony Zamawiającego (Załącznik Nr 3 do SIWZ), który po zaimportowaniu do narzędzia pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>, umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (jest to jedynie rozwiązanie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie);
    - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
    - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
    - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
    - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu JEDZ, Wykonawca **podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
    - podpisany **dokument JEDZ** Wykonawca **dołącza do oferty z innymi plikami** stanowiącymi ofertę - **skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP)**;
    - Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, przy czym ze względów technicznych **zaleca się stosowanie formatu pdf**.
  - 4) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
  - 5) Wykonawca przygotowując JEDZ w zakresie części IV, może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) - przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument JEDZ** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **potencjał innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą**, składa także **dokumenty JEDZ** dotyczące tych podmiotów.

**6.2** Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierzgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**6.3** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.4** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza - nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.5** Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Kopia aktualnego wpisu do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Dzierzgonia, o którym mowa w art. 9b ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.).
- b) Kopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, zgodnie z art. 49 ust. 1 lub art. 233 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm.).
- c) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.1 ppkt. 2.2 SIWZ.
- d) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.1 ppkt. 2.3.a SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty zawierające informacje zaświadczone, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- e) Wykaz w zakresie potencjału technicznego (baza magazynowo-transportowa, pojazdy, urządzenia), zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.1 ppkt. 2.3.b SIWZ. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 6.5.1 ppkt. od a) do e) składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1785 ze zm.). Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na Załączniku Nr 7 do SIWZ.

**Uwaga:**

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

wymienione w pkt. 6.5.2 ppkt. od a) do d) składa **każdy** z tych Wykonawców, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku Wykonawcy **powołującego się** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **na potencjał innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.5.2 ppkt. od a) do d) oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 6.5.1 - odpowiednio do udostępnianych zasobów.

**6.6** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.2 ppkt. b), c) i d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pkt. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Obowiązujące terminy wystawienia dokumentów – zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 2.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 7.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortal**u (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), **ePUAP-u** (<http://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej: **jerzy.sulim@dzierzgon.pl**.
- 7.2** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi ogólnie korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania:
- 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na **ePUAP** oraz udostępnionego przez **miniPortal** (Formularz do komunikacji),
  - 2) drogą elektroniczną na adres: **jerzy.sulim@dzierzgon.pl**, przy czym ten sposób komunikacji **nie jest właściwy dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą** (wymagających szyfrowania), które należy składać **wyłącznie w sposób wskazany w powyższym pkt. 1)**.
- 7.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.4** Za datę **przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ** (składnego wraz z ofertą), przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**.
- 7.5** Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 7.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny** (służący do zaszyfrowania oferty przeznaczonej do wysłania) dla danego postępowania, dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email **jerzy.sulim@dzierzgon.pl (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą)**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierzgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**7.8** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**7.9** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

**7.10** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.11** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na **ePUAP** oraz udostępnionego przez **miniPortal** (Formularz do komunikacji) lub za pomocą **poczty elektronicznej**. W temacie pisma należy podać tytuł i numer przetargu.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

**7.12** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację.

**7.13** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

**8.1** Od Wykonawcy składającego ofertę na realizację zamówienia, Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 PLN** (słownie złotych: **dwadzieścia tysięcy 00/100**).

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium jest wymagane w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Nr rachunku: **26 8310 0002 0000 0127 2000 0010**, w **Banku Spółdzielczym w Dzierzgoniu**
- 4) Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium na przetarg - Odbieranie odpadów komunalnych**.
- 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, należy dołączyć do oferty **oryginał** dokumentu wadialnego, w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym wystawcy** tego dokumentu. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
- 7) Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 6 nie może zawierać klauzuli, że gwarancja wypłaty wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, musi dotyczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**8.2** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie **odrzucona** przez Zamawiającego.

**8.3** Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ust.1÷4, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.

**8.4** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

**9. Termin związania ofertą:**

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty:**

- 10.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2** Ofertę składa się w języku polskim i musi ona odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 10.3** Ofertę **pod rygorem nieważności**, składa się w formie **elektronicznej**, w jednym z następujących formatów danych: pdf, doc, docx, **opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** – za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl>). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 10.4** Sposób złożenia oferty w tym jej zaszyfrowania, został opisany w Regulaminie korzystania z **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortal.
- 10.5** Wchodzące w skład oferty dokumenty elektroniczne (wymienione w pkt. 10.6 SIWZ), **opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej), należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.3 i 10.4 SIWZ.
- 10.6** Składana oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia **opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**:
- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
  - 2) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) (załącznik nr 3 do SIWZ)
  - 3) Dokument wadialny (zgodnie z opisem w pkt. 8.1 ppkt. 6 SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu).
  - 4) Pełnomocnictwo (zgodnie z pkt. 10.1 ppkt. 2 SIWZ - jeżeli występuje).
  - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ (jeżeli występuje), **opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze.
- 10.6** Pozostałe dokumenty (wymienione w pkt. 6.5 SIWZ), będą wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przy uwzględnieniu czynności wynikających z zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.7** Składane przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 10.6, muszą być przekazane zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 7 SIWZ.
- 10.8** Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 11.1** Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 10.3 i 10.4 SIWZ.
- 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **13 czerwca 2019r.** o godz. **10.00**.
- 11.3** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 10.3 i 10.4 SIWZ.
- 11.4** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 11.5** Zamawiający otworzy oferty w **Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń (Sala narad – pok. 8)** w dniu **13 czerwca 2019r.** o godz. **14.00**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie **miniPortalu** i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Osoba upoważniona do przeprowadzenia procedury otwarcia ofert: Jerzy Sulim – Przewodniczący Komisji przetargowej.
- 11.6** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje



**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.8** Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje o których mowa w pkt.11.6 i 11.7, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**12.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**12.2** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.3** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**12.4** Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu wzrostu cen rynkowych.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

**13.1** Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

**13.2** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

**13.3** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Nazwa kryterium                                                    | Waga |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| Cena ofertowa brutto                                               | 60%  |
| Odległość bazy magazynowo-transportowej od granicy gminy Dzierżgoń | 35%  |
| Częstotliwość odbioru odpadów z budynków wielolokalowych           | 5%   |

1) W kryterium **Cena**, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{otrzymane punkty } X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa spośród złożonych}}{\text{cena (brutto) badanego Wykonawcy}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Zaoferowana cena musi obejmować **łącną wartość** usług, realizowanych przez wykonawcę **w całym okresie** objętym niniejszym postępowaniem.

2) W kryterium **Odległość bazy magazynowo-transportowej od granicy gminy Dzierżgoń**, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{otrzymane punkty } X_o = \frac{60 - A}{60} \times 35 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**A** – wyrażona w km odległość bazy magazynowo-transportowej od granicy gminy Dzierżgoń, określona w ofercie złożonej przez Wykonawcę,

**60** – określona obowiązującymi przepisami, maksymalna odległość bazy magazynowo-transportowej od granicy gminy, na terenie której jest realizowana usługa odbierania odpadów.

Wskazana w ofercie odległość musi wynikać z rzeczywistej liczby kilometrów, obliczonych dla najkrótszej trasy, jaką w ruchu kołowym można dotrzeć od bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, do najbliższej zlokalizowanej granicy administracyjnej gminy Dzierżgoń. Dopuszcza się określenie wskazanej odległości, na podstawie powszechnie dostępnych aplikacji internetowych, zawierających opcje nawigowania/obliczania tras przejazdu. Część ułamkowa obliczonej odległości, winna być zaokrąglona do pełnej wartości (odpowiednio w dół lub w górę), według powszechnie obowiązującej zasady matematycznej.

3) W kryterium **Częstotliwość odbioru odpadów z budynków wielolokalowych**, ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie zadeklarowanego w ofercie wariantu odbierania odpadów, wg formuły:

| Wariant odbierania | Rodzaj odpadów                       | Odbiór w okresie listopad-marzec | Odbiór w okresie kwiecień-październik | Liczba punktów |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| <b>A</b>           | Zmieszane, zielone i biodegradowalne | 1 raz na tydzień                 | 2 razy w tygodniu                     | <b>5</b>       |
|                    | Pozostałe                            | 1 raz na tydzień                 | 1 raz na tydzień                      |                |

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

|          |                                      |                     |                     |          |
|----------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
| <b>B</b> | Zmieszane, zielone i biodegradowalne | 1 raz na tydzień    | 2 razy w tygodniu   | <b>3</b> |
|          | Pozostałe                            | 1 raz na 2 tygodnie | 1 raz na 2 tygodnie |          |
| <b>C</b> | Zmieszane, zielone i biodegradowalne | 1 raz na 2 tygodnie | 1 raz na tydzień    | <b>0</b> |
|          | Pozostałe                            | 1 raz na miesiąc    | 1 raz na miesiąc    |          |

Przedmiotowe kryterium dotyczy zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych, zielonych i biodegradowalnych oraz pozostałych (papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali i odpadów wielomateriałowych), z budynków o liczbie lokali minimum 15. Ocena ofert nastąpi zgodnie z powyższym opisem przyznawanej punktacji, wg zasady spełnia/nie spełnia dane kryterium.

- 4) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów obliczonych wg wzorów opisanych w pkt. 1) i 2) oraz punktów przyznanych zgodnie z opisem zawartym w pkt. 3).
- 6) Maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania przez Wykonawcę - wynosi 100 pkt.

**13.4** Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**13.5** Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.6** Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.7** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**13.8** Zamawiający poprawi omyłki w ofercie i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w przypadku gdy będą to:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**14.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
- 4) O nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.
- 5) O unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje określone w pkt.14.1 ppkt. 1, 4 i 5, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.3** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób oraz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 14.4 SIWZ.

**14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt.14.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**14.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**14.6** Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**14.7** Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

**14.8** Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

- 1) Wystąpienia realizacji dodatkowych usług przez dotychczasowego wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 2) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) Gdy zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
- 4) Ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający. Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 5) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 847 ze zm.) oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokością kosztów związanych ze zmianą wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykazania wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty i zestawienia, na podstawie których Zamawiający, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą, rozpatrzy zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

Wprowadzenie zmian określonych powyżej, wymaga uzasadnienia ich konieczności, porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Zamawiający przekazuje Wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego – stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**17.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.2** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.3** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierzgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

- 17.4** Wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18. Informacje dodatkowe:**
- 18.1 Opis części zamówienia,** jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 18.2 Maksymalna liczba wykonawców,** z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:  
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 18.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:  
Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierzgoń.
- 18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych** oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej** zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
Zamawiający **przewiduje** możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, przy użyciu **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), **ePUAP-u** (<http://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej: **jerzy.sulim@dzierzgon.pl** - zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 7 SIWZ.
- 18.6 Informacja dotycząca walut obcych,** w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:  
Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7 Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**  
Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 18.8 Informacja o wysokości zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:  
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9 Informacja o możliwości udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia:  
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.10 Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego.**  
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie stosował** dialogu technicznego.
- 18.11 Informacja o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej:**  
Zadanie **nie jest** dofinansowane ze środków UE
- 18.12 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO - informuję, że:
    - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń; adres e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl; telefon: 55 276 25 01; fax: 55 276 22 57;
    - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dzierzgoń jest Pan Dariusz Klimowski; adres e-mail: IOD@fioi.org; telefon: 55 239 48 74;
    - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dzierzgoń, w okresie 01 lipca 2019r. - 31 grudnia 2020r., nr sprawy: TI.271.22.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
    - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), dalej ustawa Pzp;

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:  
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzierżgoń  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców, gdy zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

**19. Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 3** – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

**Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 5** – Wykaz wykonanych usług

**Załącznik Nr 6** – Wykaz w zakresie potencjału technicznego

**Załącznik Nr 7** – Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

**Załącznik Nr 8** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik Nr 9** – Wzór umowy

**Zatwierdził:**

08 maja 2019r. ....

data, podpis i pieczęć Zamawiającego