

4. Dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy;
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (m.in. certyfikaty, ukończenie szkolenia, kursy) lub ich odpisy
6. Oświadczenia kandydata:
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru na ww stanowisko;
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa;
  - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
  - oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r., poz. 922)

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:
  - posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień,
  - posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenia oraz dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplomy).

#### **X. Sposób przygotowania i składanie oferty :**

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do zapytania cenowego,
  - stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej,
  - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania cenowego,
  - dokumenty (dyplomy, zaświadczenia) i oświadczenia osób, które będą wykonywały zamówienie,
  - w przypadku, gdy ofertę składa podmiot gospodarczy – aktualny wpis do rejestru,
  - w przypadku osób fizycznych ubiegających się o realizację zamówienia w ramach umowy cywilnoprawnej - oświadczenie o osiągnięciu minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 2000 złotych.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie