

(WZÓR UMOWY)

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Nr TI.272.49.2016

zawarta w Dzierzgoniu dnia

pomiędzy:

Gminą Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

(NIP: 579-20-69-701; REGON: 170747833)

zwaną w dalszej treści **Zamawiającym** – reprezentowaną przez:

Elżbietę Domańską – Burmistrza Dzierzgonia

przy kontrasygnacie - **Haliny Redlin – Skarbnika Gminy Dzierzgoń**

a

Firmą: z siedzibą

NIP:; REGON:; KRS:

zwaną w dalszej treści **Wykonawcą** - reprezentowanym przez:

- -

- -

przy solidarnej odpowiedzialności Partnerów Konsorcjum^{*)} niżej wymienionych:

a) z siedzibą

NIP:; REGON:; KRS:

b) z siedzibą

NIP:; REGON:; KRS:

^{*)} dotyczy Konsorcjum

§1. Przedmiot umowy

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) i dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty przetargowej - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług polegających na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dzierzgoń w okresie od 01 stycznia do 30 czerwca 2017r.**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dzierzgoń, w sposób zapewniający recykling, ponowne użycie oraz odzysk wraz z ograniczeniem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zmianami), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 przyjętego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012r. Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dzierzgoń, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 28 października 2015r.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§2. Czas trwania zamówienia

1. Termin realizacji usług: od dnia r. do dnia r.

§3. Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług oraz dotyczących interpretowania umowy, odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innej formy potwierdzonego doręczenia.

§4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej), dotyczący wykonania przedmiotu umowy. Harmonogram Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do dnia 02.01.2017r. W terminie do 7 dni od jego otrzymania, harmonogram zostanie przez Zamawiającego zaakceptowany lub wniesione zostaną uwagi i zastrzeżenia, które Wykonawca musi uwzględnić w terminie do 3 dni od ich otrzymania.
2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronach internetowych: www.dzierzgon.pl; <http://bip.dzierzgon.pl>, w Informatorze Dzierzgońskim oraz na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu i miejscowości gminy Dzierzgoń, objętych realizacją usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych zestawień, zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów. Zestawienie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – mieszane, segregowane oraz miejsce ich unieszkodliwiania. Zestawienie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Zestawienia i informacje dotyczące wywozu odpadów powinny być dostosowane do systemu informatycznego Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyposażenia Wykonawcy w urządzenia do zdalnego wprowadzania danych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
5. Za zawnieszone szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250),
 - c) uchwały Nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 28 października 2015r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierzgoń,
 - d) uchwały Nr X/83/2015 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 28 października 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie gminy Dzierzgoń.
7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dzierzgoń, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska i obowiązującym prawem oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 415/XX/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2012r.). Zgodnie z w/w Planem Gospodarki Odpadami, gmina Dzierzgoń zlokalizowana jest w Regionie Wschodnim, obsługiwanym przez Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) – Gilwa Mała oraz Tczew.
8. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§5. Obowiązki Zamawiającego

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. Zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronach internetowych: www.dzierzgon.pl; <http://bip.dzierzgon.pl>, w Informatorze Dzierzgońskim oraz na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu i miejscowości gminy Dzierzgoń, objętych realizacją usług.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§6. Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę brutto PLN (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości PLN.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty brutto PLN (słownie złotych:), w tym podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

§7. Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT, złożonej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek wskazany na fakturze.
7. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP
8. Za nieterminową realizację faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogramy realizacji usług, o których mowa w § 4 ust. 1, przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

§8. Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§9. Odstąpienie i zmiany od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez przepisy ustawy Pzp i KC.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
 - d) Pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania

umowne.

- e) W przypadkach wymienionych w punktach c i d Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Pzp.
 4. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
 5. Odstąpienie od umowy Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
 6. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana dostosowaniem zamówienia do wymogów prawnych, związanych z ewentualnymi zmianami w treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.

§10 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym, niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów,
 - b) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca wystawi fakturę, w której w formie potrącenia odpowiednio pomniejszy należne wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy. Wykonawca wnosi pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, w kwocie PLN, przed zawarciem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XV SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§ 12. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§13. Postanowienia końcowe

1. Niżej podpisani przedstawiciele stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, o ile zgoda taka była konieczna.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy są lub staną się nieważne lub nie skuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień umowy.
3. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) SIWZ – załącznik nr 2 do umowy,
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
6. Umowa zawiera stron ponumerowanych i parafowanych przez każdą ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję wzór umowy bez zastrzeżeń

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
pieczęć osoby upoważnionej i podpis