

W sprawie upoważnienia pracownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz do podpisywania dokumentów.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zmianami) oraz § 20 ust. 2, pkt 18 Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Magdalенę Szczepankiewicz – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dzierzgoniu – do załatwiania spraw w moim imieniu, w tym do podpisywania dokumentów i pism, w zakresie:

- 1) wydawania zaświadczeń stwierdzających dopełnienie obowiązku wymeldowania się, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 ze zmianami);
- 2) wydawania zaświadczeń ze zbiorów meldunkowych, o których mowa w art. 44g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 ze zmianami);
- 3) wydawania zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, o którym mowa w § 25 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r., Nr 47, poz.384 ze zmianami);
- 4) wydawania potwierdzeń zameldowania na pobyt stały i potwierdzeń zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, o których mowa w § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475);
- 5) przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sporządzanie formularzy, potwierdzania złożenia wniosku, przekazywania danych w części A formularza w drodze teletransmisji danych w formie dokumentu elektronicznego do Ministra Spraw Wewnętrznych w celu wytworzenia dowodu osobistego lub ich przekazywania na informatycznym nośniku na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r., Nr 47, poz.384 ze zmianami);
- 6) występowania z wnioskami o nadanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, o których mowa w art. 31A ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 ze zmianami);
- 7) zawiadamiania właściwych urzędów gminy o wpisaniu wyborcy, na jego wniosek, do

rejestr wyborców, o którym mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (tekst jednolity: Dz. U. Nr 158, poz. 941);

- 8) obsługi systemów informatycznych, podpisywania dokumentów i pism, zestawień, statystyk i sprawozdań generowanych z systemu ewidencji ludności ELUD + firmy RADIX, systemu wydawania dowodów osobistych i rejestru wyborców WYB+ firmy RADIX;
- 9) prowadzenia i aktualizacji rejestru mężczyzn/kobiet na potrzeby kwalifikacji wojskowej;
- 10) potwierdzania zgodności z oryginałem duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokumentów wytworzonych na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 2.

Upoważniam Panią Magdalенę Szczepankiewicz – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do przetwarzania danych osób w zbiorze danych ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych na zasadach określonych w art. 44h ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r., Nr 139, poz. 993 ze zmianami).

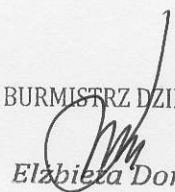
§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 199/2015 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 29 września 2015 roku w sprawie upoważnienia pracownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz do podpisywania dokumentów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA


Elżbieta Domańska