

ZARZĄDZENIE NR 545/2020
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 7 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Klubie Dziecięcym „Promyczek” za rok 2020

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351¹⁾), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869²⁾) oraz § 7 Zarządzenia Nr 259/2019 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 10 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Klubie Dziecięcym Promyczek w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2020 przeprowadza się w okresie od 21 grudnia 2020 roku do 20 marca 2021 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Aleksandra Kun - Przewodniczący komisji
- Wanda Jankowska - Członek

§ 3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2020 wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- Justyna Jankowska - Przewodniczący zespołu
- Alicja Cichowska - Członek

§ 4. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego.

§ 7. Szkolenie i instruktaż dla członków komisji inwentaryzacyjnej zostanie przeprowadzone dnia 21.12.2020 r. przez głównego księgowego jednostek obsługiwanych.

§ 8. Wyceny majątku dokonają osoby prowadzące księgi inwentarzowe.

§ 9. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 3 należy przeprowadzić przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 10. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osoby prowadzące księgi inwentarzowe).

§ 11. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w ((Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.:Dz.U. z 2019 r., poz. 1495; Dz.U. z 2019 r., poz. 1571; Dz.U. z 2019 r., poz. 1680; Dz.U. z 2020 r., poz. 568)

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz.U. z 2019 r., poz. 1649; Dz.U. z 2020 r., poz. 284; Dz.U. z 2020 r., poz. 374; Dz.U. z 2020 r., poz. 568; Dz.U. z 2020 r., poz. 695; Dz. U. z 2020 r. poz. 1175)

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

**PLAN INWENTARYZACJI
ZA ROK 2020**

L.P.	Pola spisowe (jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY						
1.	Klub Dziecięcy „Promyczek”	1) papiery wartościowe (czeki i inne papiery wartościowe) 2) druki ścisłego zarachowania, depozytów, 3) węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty, 4) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu)	31.12.2020r.	31.12.2020r.	15.01.2021r.	

W drodze uzyskania potwierdzenia salda						
2.		1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, 2) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników) 3) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych	31.12.2020r.	do 15.01.2021r.	22.01.2021r.	
W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi						
3.		1) środki trwałe, w stosunku do których nie ma w danym roku obowiązku inwentaryzacji; 2) pozostałe środki trwałe oraz nisko cenne ujęte w ewidencji ilościowej, w stosunku do których nie ma w danym roku obowiązku inwentaryzacji; 3) grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi; 4) środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne, itp.);	31.12.2020r.	do 20.03.2021r.	20.03.2021r.	

		5) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądownie; 6) należności i zobowiązania wobec pracowników; 7) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych; 8) wartości niematerialne i prawne; 9) rozliczenia międzyokresowe; 10) przychody przyszłych okresów; 11) fundusze specjalne; 12) aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych; 13) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (osób fizycznych) 14) środki trwałe w budowie 15) wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów				
--	--	---	--	--	--	--