

z dnia 7 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

1. Grajewski Zygmunt;

2. Szewczun Jolanta – Burmistrz Dzierzgonia;

3. Talaga Anna;

4. Witkowski Leszek;

5. Załuski Daniel;

6. Karpowicz Jacek – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

§ 2. Na funkcję Przewodniczącego Komisji powołuje się Jolantę Szewczun – Burmistrza Dzierzgonia.

§ 3. Na funkcję Sekretarza Komisji powołuje się pracownika merytorycznego ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

§ 4. Zadania Komisji, organizację pracy oraz tryb działania określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Szczegółowe zasady wynagrodzenia członków Komisji za udział w posiedzeniu Komisji, ustala załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad obsługą administracyjno – biurową Komisji zapewnia Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego.

§ 7. Wydatki związane z działalnością Komisji płatne będą z Budżetu Gminy Dzierzgoń z działu 710 Rozdziału 71004, nazwa zadania Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 39/2019 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 08.01.2019 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Dzierzgoniu

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno–Architektoniczna w Dzierzgoniu, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.) i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu, zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział 2.
Zadania i zakres działania

§ 2. 1. Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza Dzierzgonia w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

2. W razie potrzeby na podstawie stosownego porozumienia Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gmin wchodzących w skład powiatu sztumskiego, a także w sprawach dotyczących zagospodarowania powiatu sztumskiego.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium – zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt. 6 ppkt a) tiret pierwszy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 5) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;
- 6) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dzierzgoń;
- 7) opiniowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznych:
 - a) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych;
 - b) których konieczność wykonania wynika z ustaleń decyzji organów;
 - c) stanowiących podstawę do przygotowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wynikających z ustaleń tych decyzji;
- 8) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

Rozdział 3.

Zasady powołania Komisji

§ 4. 1. Komisję powołuje Burmistrz Dzierzgonia na czas nieokreślony.

2. Komisja składa się z maksymalnie sześciu osób, w tym z Przewodniczącego.

3. Kandydatów do Komisji mogą zgłosić władze jednostek samorządowych, które zawarły z Burmistrem porozumienie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

4. Burmistrz Dzierzgonia, określając skład Komisji, kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego oraz uwzględnia rekomendację właściwych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5. 1. Przewodniczącego, członków Komisji i Sekretarza powołuje Burmistrz Dzierzgonia.

2. Sekretarz nie jest członkiem Komisji.

§ 6. 1. Wnioski do rozpatrzenia przez Komisję, w sprawie uzyskania odpowiedniej opinii kierowane są przez Burmistrza Dzierzgonia.

2. Komisja opiniuje dane opracowanie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji lub w innej formie ustalonej przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7. Członkowie Komisji są zawiadamiani e-mailem o terminie i miejscu posiedzenia lub terminie i formie przekazania opinii danego opracowania, na co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia lub terminie przekazania opinii. Jednocześnie przekazywane jest opracowanie będące przedmiotem opinii Komisji.

§ 8. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- 2) branie udziału i przewodzenie obradom;
- 3) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
- 4) prowadzenie dyskusji publicznej;
- 5) podpisanie protokołu zbiorczego opiniowanego opracowania;
- 6) wnioskując o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go jeden z członków Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i miejscu posiedzenia lub terminie i formie przekazania opinii;
- 2) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia;
- 3) sporządzanie protokołu zbiorczego opinii;
- 4) archiwizacja dokumentów związanych z pracą Komisji;
- 5) sporządzanie wykazu kosztów opiniowania opracowań przez Komisję;
- 6) obsługa organizacyjno – techniczna Komisji.

2. W razie nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z pracowników Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

§ 10. 1. Osoby uczestniczące na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności. W przypadku innej formy opiniowania danego opracowania Sekretarz opracuje zestawienie członków biorących udział w jego opiniowaniu.

2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność/przedstawienie opinii przez co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

3. Z opiniowania przez Komisję danego opracowania sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

Rozdział 5.

Zasady finansowania pracy Komisji

§ 11. 1. Burmistrz Dzierzgonia przekładając Komisji wniosek o wydanie opinii pokrywa w całości koszty postępowania Komisji. Koszty związane z wydaniem opinii obejmują koszty związane z funkcjonowaniem Komisji, tj. wynagrodzenie członków Komisji.

2. Jeżeli na jednym posiedzeniu rozpatruje się wnioski o wydanie opinii dla kilku gmin to koszty dzielone są proporcjonalnie (w zależności od ilości opracowań).

3. Burmistrz Dzierzgonia oraz etatowi pracownicy Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu w pracach Komisji uczestniczą w ramach swoich obowiązków służbowych, bez pobierania za nią wynagrodzenia. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 12. Obsługę finansową w zakresie wynagrodzenia dla członków Komisji zapewni Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu zgodnie z zasadami wynagrodzenia Przewodniczącego, Sekretarza i członków Komisji określonymi w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 540/2020 z dnia 08.12.2020 r.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczun

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Plac Wolności 1
82-440 Dzierżgoń

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 540/2020

Burmistrza Dzierżgonia

z dnia 7 grudnia 2020 r.

ZASADY

wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

1. Dla członków Komisji, niebędących pracownikami Urzędu, ustala się wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto, za wydanie jednej opinii.

2. Wynagrodzenie za wydanie opinii będzie wypłacone po zakończeniu pracy Komisji, w oparciu o przedłożone lisy obecności z posiedzeń Komisji lub zestawienie opracowane przez Sekretarza Komisji potwierdzające przedłożenie opinii przez określonych członków zgodnie z zasadami określonymi przez Przewodniczącego Komisji oraz przedłożenie rachunku przedstawionego przez osobę opracowującą opinię, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia rachunku.

3. Członkowie Komisji, wydający opinię w ramach prowadzonej działalności wykonywanej osobiście, przekładają rachunek rozliczeniowy z tytułu zawartej umowy o dzieło, wraz ze stosownym oświadczeniem, o przeniesieniu posiadanych praw autorskich z tego tytułu na zamawiającego.

4. Członkowie Komisji, wydający opinię w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przekładają rachunek za wydanie opinii, wraz ze stosownym oświadczeniem o tym, że przedmiotowe wydanie opinii, znajduje się w zakresie prowadzonej przez niego działalności.

5. W przypadku nieobecności osoby wchodzącej w skład Komisji na posiedzeniu lub nie przekazanie opinii zgodnie z zasadami określonymi przez Przewodniczącego Komisji - wynagrodzenie nie przysługuje.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczun