

W sprawie ustalenia zasad zakresu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Dzierzgoń.

Na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 2277) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzania na terenie gminy Dzierzgoń kontroli, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2. 1. Kontrole będą przeprowadzane przez upoważnionych przez Burmistrza Dzierzgonia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dzierzgoniu.

2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariuszy Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

§ 3. 1. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292).

2. Plan kontroli opracowywany jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po uprzednim przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292)

3. Pracownik merytoryczny przygotowuje zawiadomienie dla przedsiębiorców o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Przedmiotowy zakres kontroli obejmuje:

1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 2277) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹,

- c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art. 11¹;
 - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu
- 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 2277) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
- a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidoczniona informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży.
 - d) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dzierzgoniu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 582/2017 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 23 czerwca 2017 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dzierzgoń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczun



Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 447/2020

*Burmistrza Dzierzgonia z dnia 13 sierpnia
2020 roku*

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 22&&) upoważniam:

1. Panią/Pana
Legitymująca się legitymacją służbową nr
2. Panią/Pana
Legitymującą się legitymacją służbową nr
3. Panią/Pana
Legitymującą się legitymacją służbową nr

Do przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych położonym w
.....
prowadzonym przez przedsiębiorcę

Przedmiot kontroli: **przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis i pieczęć)

Dane przedsiębiorcy

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zawiadamiam prowadzącego działalność gospodarczą w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli.

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży położonym w

W dniu kontroli prosi się o przedłożenie następujących dokumentów:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,

Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2019 poz. 1292).

.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
2. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
3. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
4. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
5. Zapoznanie z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym z protokołem z kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu,
6. Wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
7. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,
8. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli.

II. Obowiązki kontrolowanego

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów),
3. Umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) Badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) Dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) Badania przebiegu określonych czynności,
 - d) Przesłuchania przez kontrolującego osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) Zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - f) Sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. Niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
5. Umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej,
6. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolującego w toku kontroli,
7. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zadań pokontrolnych,
8. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
9. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia za zgodność z oryginałem, dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik nr 3

Do Zarządzenie Nr 447/2020

Burmistrza Dzierzgonia z dnia 13 sierpnia 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przedsiębiorcy, posiadającego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

W związku z zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli (zawiadomienie stanowi załącznik nr Do protokołu) oraz doręczonym upoważnieniem z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego (upoważnienie stanowi załącznik nr do protokołu) odebranych w dniu Przeprowadza się kontrolę w dniu W punkcie sprzedaży napojów alkoholowych prowadzonym przez

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

Kontrolowany:

Przedsiębiorca: **obecny/nieobecny**
reprezentowany przez

Dokonano kontroli poprzez przestrzeganie:

I. Warunków określonych w art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) Posiadanie zezwolenia **posiada/nie posiada**
- 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11 **dokonano/ nie dokonano**
- 3) Przedsiębiorca **posiada/nie posiada** tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (wpisać tytuł prawny)
.....
- 4) Działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:
- ustalono asortyment **zgodny/ niezgodny** z zezwoleniami
- w przypadku niezgodności **zaobserwowano/nie zaobserwowano** fakt sprzedaży napojów alkoholowych bez stosownego zezwolenia.
.....
.....
.....

5. prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską na podstawie art. 12 ust. 1-3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: **zgodne/ niezgodne**

II. **Zasady wynikające z art. 9⁶ i art. 2¹ pkt 6, art. 13 ust. 2, art. 13¹, art. 15, art. 18 ust. 7 ust. 10 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj.:**

1. W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: **tak/nie**

.....
.....
.....

2. Przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych: **tak/nie**

.....
.....
.....

3. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:

- osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości:

Zaobserwowano/ nie zaobserwowano

.....

- osobom do lat 18: **zaobserwowano/ nie zaobserwowano**

.....

- na kredyt lub pod zastaw: **zaobserwowano/ nie zaobserwowano**

.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł **tak/ nie**

.....

III. **Ustalenia/ uchybienia i zalecenia pokontrolne:**

.....
.....
.....
.....

IV. **Uwagi wniesione do protokołu przed jego podpisaniem:**

.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

1.

2.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Podpisy:

Kontrolujący:

1.
2.
3.

Kontrolowany:

1.