

Dzierzgoń, dn. 30 lipca 2015r.

**Gmina Dzierzgoń
ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej 5.186.000 EURO**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2) litera b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1735), wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej treści SIWZ - ustawą

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Jeziorno, gmina Dzierzgoń

Znak sprawy: **RTI.271.30.2015**

Na wniosek Wykonawcy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zostanie mu przekazana/przesłana w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od daty wpływu wniosku, za cenę brutto 25,00 PLN.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

NIP: **579-20-69-701**

REGON: **170-747-833**

tel. centr.: **(55) 276-25-01 (02)**

fax: **(55) 276-22-57**

internet: **<http://bip.dzierzgon.pl>**

godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, czwartek - w godz. 7.30 - 15.30
środa - w godz. 8.00 – 17.00
piątek - w godz. 7.30 – 14.30**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Realizacja przebudowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Jeziorno, gmina Dzierzgoń, zlokalizowanego na działce nr 44/2 w obrębie geodezyjnym Poliksy, gmina Dzierzgoń, pod adresem Jeziorno 8, łącznie z wykonaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umożliwiającym jego efektywne i bezawaryjne użytkowanie.

3.2 Przedmiot główny wg CPV:

45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia

45262300-4 – Betonowanie

45262522-6 – Roboty murarskie

45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:
Przebudowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w miejscowości Jezioro, gmina Dzierzgoń
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

3.3 W ujęciu ogólnym na przedmiot zamówienia składa się wykonanie robót, wg składowych elementów określonych poniżej:

Nr elem.	Nazwa elementu
1	Roboty rozbiórkowe
2	Podkłady, posadzki
3	Ściany
4	Dach
5	Stolarka okienna i drzwiowa
6	Tynki
7	Elewacja
8	Elementy zewnętrzne
9	Roboty instalacyjne

3.4 Przedmiot zamówienia szczegółowo opisują następujące dokumenty:

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany przebudowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z projektem zagospodarowania terenu w miejscowości Jezioro, gmina Dzierzgoń, autorstwa firmy: Przedsiębiorstwo Usługowe Projbud mgr inż. Dariusz Hoffman, ul. Zawadzkiego 57, 82-440 Dzierzgoń (*Załącznik Nr 12 do SIWZ*),
- 2) Przedmiar robót (*Załącznik Nr 13 do SIWZ*),
- 3) Specyfikacje techniczne (*Załącznik Nr 14 do SIWZ*),
- 4) Wyjaśnienia, uściślenia oraz informacje uzupełniające, uzyskane w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do SIWZ.

Uwaga:

- Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ, przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert równoważnych, pod warunkiem zachowania co najmniej **takich samych** lub **lepszich** standardów technicznych, technologicznych i jakościowych (wymaga się udokumentowania powyższego stosowną dokumentacją techniczno-ruchową urzędzeń, certyfikatem jakości oraz wymaganym okresem gwarancji).
- Ze względu na walory historyczne obiektu objętego przebudową Zamawiający wymaga, aby element zadania pn. Roboty rozbiórkowe, był prowadzony przez Wykonawcę w sposób umożliwiający jak największy odzysk porzbiórkowych materiałów budowlanych (szczególnie cegły). W tym celu wskazanym jest prowadzenie prac rozbiórkowych ścian budynku, bez zastosowania maszyn i urządzeń burzących oraz składowanie tych partii materiału we wskazanym miejscu, celem umożliwienia dalszego ich zagospodarowania przez Zamawiającego.

3.5 Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36-miesięcznej (3 lata) gwarancji** – na zastosowane technologie i wykonane roboty budowlano-montażowe oraz na wbudowane wyroby, materiały i kompletne urządzenia/zespoły urządzeń.

3.6 Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

3.7 W przypadku wygrania przetargu Wykonawca, który zamierza wykonanie części zamówienia powierzyć podwykonawcom, zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, a w szczególności do zawarcia umów przelewu na rzecz podwykonawców wierzytelności, należnych im za wykonane roboty. Niespełnienie powyższego spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

3.8 Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Rozpoczęcie** – w dniu udzielenia nn. zamówienia publicznego, tj. w dniu podpisania umowy.
- 2) **Zakończenie** – w nieprzekraczalnym terminie do **31 maja 2016r.**, przy czym kompleksowe wykonanie prac wykończeniowych wewnątrz obiektu, umożliwiające uzyskanie zgody PINB na warunkowe użytkowanie budynku i jego zasiedlenie, winno nastąpić do **10 grudnia 2015r.**

Za rzeczywisty termin zakończenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia uważać się będzie datę pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych na zadaniu, odpowiednio dla wskazanych powyżej etapów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegający wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 - tj. Wykonawcy, którzy:

5.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **dwóch** robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu, tj. budowy (rozbudowy, odbudowy lub przebudowy) budynków z instalacjami wewnętrznymi, obejmujących swoim zakresem roboty o kubaturze minimum **400,0 m³** oraz o wartości kontraktu budowlanego, na kwotę brutto minimum **250.000,00 PLN** - dla każdego z wymienionych przedsięwzięć.

5.2 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) Dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie konstrukcji budowlanych o powszechnie znanych rozwiązaniach;
- będącym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

2) Dysponowanie kierownikiem robót branżowych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- będącym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

3) Dysponowanie kierownikiem robót branżowych posiadającym:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń elektrycznych;
- będącym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie m.in. kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będący członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **250.000,00 PLN** oraz posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **250.000,00 PLN**.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6 Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy.

5.7 Potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. od 5.1 do 5.4 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 5.5, Zamawiający dokona na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 6 SIWZ, wg zasady - **spełnia / nie spełnia. W przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o zapisy art. 24 ust. 2a ustawy, podstawą do podjęcia decyzji w tym zakresie, będą stosowne dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego.**

5.8 Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.3 SIWZ, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy oraz o spełnianiu przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez Zamawiającego.

- 1) Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 4 do SIWZ*.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 5.1 SIWZ.

- 1) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.
- 2) W wykazie należy wymienić roboty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. 5.1 SIWZ.

6.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

- 1) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 8 do SIWZ*.
- 2) W wykazie należy w szczególności określić:
 - personalia osób przewidzianych do pełnienia obowiązków: kierownika budowy, kierowników robót branżowych,
 - liczbę lat doświadczenia zawodowego osób j/w, licząc od daty uzyskania przez nich stosownych uprawnień budowlanych,
 - specjalność i zakres uprawnień budowlanych posiadanych przez osoby j/w,
 - podstawę dysponowania tymi osobami (charakter zatrudnienia),
potwierdzając w ten sposób spełnienie warunku podanego w pkt. 5.2 SIWZ.

6.4 Oświadczenie, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 9 do SIWZ*.

6.5 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (zgodne z kwotą określoną w pkt. 5.3 SIWZ), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się na zdolność finansową innych podmiotów, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada stosowną informację banku lub skok, dotyczącą tych podmiotów, na których zdolność finansową się powołuje, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia (zgodne z kwotą określoną w pkt. 5.3 SIWZ).

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. od 6.2 do 6.6 składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie z art. 24 ust. 1 ustawy.

Wzór wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 5 do SIWZ*.

6.8 Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Wzór wymaganej informacji Zamawiający przekazuje na *Załączniku Nr 6 do SIWZ*.

6.9 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – **oświadczenie** wymienione w pkt. 6.7.

6.10 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.11 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. od 6.7 do 6.11 składa **każdy** z tych Wykonawców, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.12 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także stosowne dokumenty wymienione powyżej, a dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6.13 Pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony jego odpis, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.14 Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii, poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Uwaga:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas w zakresie dokumentów wymienionych powyżej, należy stosować przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, przy czym wymagane jest równoczesne przesłanie tych dokumentów drogą pocztową.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

7.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację.

7.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

7.5 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

z zastrzeżeniem dopuszczalnych form przekazywania dokumentów, określonych w pkt. 7.1.

7.6 Korespondencję faksową należy kierować na nr: **(55) 276-22-57**; korespondencję elektroniczną – na adres: **jerzy.sulim@dzierzgon.pl**

7.7 Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Jerzy Sulim** – Referat Techniczno-Inwestycyjny Rolnictwa i Ochrony Środowiska - tel. (55) 276 25 01 w. 25

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1 Od Wykonawcy składającego ofertę na realizację całego zadania, Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **8.000,00 PLN** (słownie złotych: **osiem tysięcy 00/100**).

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium jest wymagane w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr rachunku: **26 8310 0002 0000 0127 2000 0010**, w **Banku Spółdzielczym w Dzierzgoniu**
- 4) Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium - przetarg „Przebudowa budynku w Jeziornie”**.
- 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Kopia dowodu wniesienia wadium w pieniądzu winna być załączona do oferty.
- 7) W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, należy **oryginał** stosownego dokumentu dołączyć do oferty – wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.

8.2 Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego **wykluczony** z postępowania.

8.3 Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ust.1÷4, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.

8.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku o którym mowa w pkt. 10.1.1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
- 3) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.3 Ofertę składa się w języku polskim. Dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.4 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

10.5 Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz Oferta, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do SIWZ*, musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęćka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
- 2) Dowód wniesienia wadium (wyciąg bankowy lub kopia przelewu), a w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu - oryginał stosownego dokumentu.
- 3) Pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 10.1.2 (jeżeli występuje).
- 4) Formularz cenowy - sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt. 12 SIWZ oraz zgodnie ze wzorem

dokumentu stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SIWZ*.

- 5) Dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- 6) Składniki cenotwórcze do rozliczania kosztów robót zamiennych, koniecznych i dodatkowych – odpowiednio wypełniony i parafowany wzór dokumentu stanowiący *Załącznik Nr 10 do SIWZ*.
- 7) Parafowany bez zastrzeżeń wzór umowy – wzór dokumentu stanowiący *Załącznik Nr 11 do SIWZ*.
- 8) Kosztorys ofertowy - sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt. 12 SIWZ.
- 10.6** Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt.10.1.2 SIWZ.
- 10.7** Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.6 SIWZ.
- 10.8** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ, Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt. 6 SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt.10.1.2 SIWZ.
 - 3) Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 10.5 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt.10.5.6) – Wykonawcy składają wspólnie.
- 10.9** Poprawki na dokumentach oferty muszą być podpisane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.6 SIWZ.
- 10.10** Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
 - 11.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń – Sekretariat, pok. Nr 9.**
 - 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **17 sierpnia 2015r.** o godz. **10.00.**
 - 11.3** Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych nieprzejrzyistych kopertach, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:
 - 1) Koperta zewnętrzna bez nazwy i adresu Wykonawcy, z opisem:
PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Przebudowa budynku w Jeziornie”
Nie otwierać przed terminem 17 sierpnia 2015r. o godz. 10.30
 - 2) Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jak w pkt.1 winna dodatkowo posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
 - 11.4** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. 11.3, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem **Zmiana** lub **Wycofanie**.
 - 11.5** Ofertę złożoną po terminie **zwraca się niezwłocznie** - bez otwierania.
 - 11.6** Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17 sierpnia 2015r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Plac Wolności 1, pokój Nr 8.** Otwarcie ofert jest jawne.
 - 11.7** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11.8** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 11.9** Informacje o których mowa w pkt.11.7 i 11.8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, **na ich wniosek.**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 12.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - 12.2** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu

zamówienia.

12.3 Podana w Ofercie cena (netto/brutto/VAT) musi bezpośrednio wynikać z Formularza cenowego, którego składowe ceny (netto) muszą z kolei wynikać bezpośrednio z Kosztorysu ofertowego.

12.4 Kosztorys ofertowy należy sporządzić na bazie:

- 1) Projektu budowlanego (*Załącznik Nr 12 do SIWZ*).
- 2) Przedmiaru robót (*Załącznik Nr 13 do SIWZ*).
- 3) Innych istotnych warunków zamówienia określonych w SIWZ, w tym uściśleń oraz informacji uzupełniających, uzyskanych w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do SIWZ.

Uwaga:

W Kosztorysie ofertowym – nie naliczać podatku VAT.

12.5 Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu wzrostu cen rynkowych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

13.2 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13.3 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	90%
Termin realizacji	10%

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z roku 2013 poz. 385).
- 2) W kryterium Cena, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{otrzymane punkty } X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa spośród złożonych}}{\text{cena (brutto) badanego Wykonawcy}} \times 90 \text{ pkt.}$$

- 3) W kryterium Termin realizacji, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:
 - Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do zakończenia realizacji zadania w terminie do **31 marca 2016r.** - w przedmiotowym kryterium otrzyma **10 pkt.**
 - Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do zakończenia realizacji zadania w terminie do **30 kwietnia 2016r.** - w przedmiotowym kryterium otrzyma **5 pkt.**
 - Wykonawca, który w złożonej ofercie zobowiąże się do zakończenia realizacji zadania w terminie do **31 maja 2016r.** - w przedmiotowym kryterium otrzyma **0 pkt.**
- 4) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, stanowiących sumę punktów obliczonych wg wzoru opisanego w pkt. 2) oraz punktów przyznanych zgodnie z opisem zawartym w pkt. 3).
- 6) Maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania przez Wykonawcę - wynosi 100 pkt.

13.4 Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, to Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5 Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości uzyskanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.7 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w przypadku gdy będą to:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie.

- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt.14.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób oraz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 14.4 SIWZ.

14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt.14.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.6 Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.7 Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 11 do SIWZ*, w terminie podanym przez Zamawiającego.

14.8 Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

- 1) Konieczności wydłużenia terminu realizacji zadania, wynikającej z niemożności dotrzymania zaplanowanego harmonogramu robót, spowodowanego wykonaniem robót koniecznych, bez których niemożliwe jest prawidłowe wykonanie całego zadania, działaniem siły wyższej lub szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi.
- 2) Konieczności wykonania robót zamiennych i/lub robót koniecznych i/lub robót dodatkowych i/lub rezygnacji/zaniechania z wykonania określonych robót.
- 3) Wprowadzenia postanowień korzystnych dla Zamawiającego.
- 4) Zmiany stawek podatku od towarów i usług.

Wprowadzenie zmian określonych powyżej, wymaga uzasadnienia ich konieczności, porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2 Z wnoszonego zabezpieczenia:

- 1) **30%** zostanie zatrzymane jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady i będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 2) **70%** zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone tylko w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy.

- 15.4** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
Zamawiający przekazuje Wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego – stanowiący Załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 17.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2** Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu może to dotyczyć:
- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.4** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5** Wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18. Informacje dodatkowe:**
- 18.1 Opis części zamówienia**, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 18.2 Maksymalna liczba wykonawców**, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 18.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych** oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej** zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:
Zamawiający **dopuszcza** możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną (wyłącznie w godzinach pracy Urzędu wymienionych w pkt. 1 SIWZ), na adres: **jerzy.sulim@dzierzgon.pl**
- 18.6 Informacja dotycząca walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7 Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**
Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 18.8 Informacja o wysokości zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9 Informacja o możliwości udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.10 Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie stosował** dialogu technicznego.

18.11 Informacja o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej:

Zadanie nie jest dofinansowane ze środków UE

19. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz - Oferta

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 8 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 9 – Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 10 – Składniki cenotwórcze do rozliczania kosztów robót zamiennych, koniecznych
i dodatkowych

Załącznik Nr 11 – Wzór umowy

Załącznik Nr 12 – Projekt budowlany

Załącznik Nr 13 – Przedmiar robót

Załącznik Nr 14 – Specyfikacje techniczne

Zatwierdził:

30 lipca 2015r.

data, podpis i pieczęć Zamawiającego