

**UCHWAŁA NR XIII/144/2020
RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU**

z dnia 20 lutego 2020 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Żuławce Sztumskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.¹⁾) art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 ze zm.²⁾) oraz § 1 pkt 1, § 6 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2017 poz. 1657 ze zm.³⁾), uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 01 września 2020 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Żuławce Sztumskiej.

§ 2. Punkt Przedszkolny związany jest organizacyjnie z Tęczowym Przedszkolem w Dzierzgoniu.

§ 3. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Świder

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w: Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.; Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz. 1571; Dz.U. z 2019 r., poz. 1696; Dz.U. z 2019 r., poz. 1815; Dz. U. 2019 poz. 1571.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w: :Dz.U. z 2018 r., poz. 2245; Dz.U. z 2019 r., poz. 1078; Dz.U. z 2019 r., poz. 1680; Dz.U. z 2019 r., poz. 1681; Dz.U. z 2019 r., poz. 1818; Dz.U. z 2019 r., poz. 2197; Dz.U. z 2019 r., poz. 2248; Dz. U. 2019 poz. 2197.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w: Dz.U. z 2017 r., poz. 2446

§ 1. Nazwa Punktu

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego w Żuławce Sztumskiej.
2. Nazwa: Punkt Przedszkolny w Żuławce Sztumskiej 25 przy Tęczowym Przedszkolu w Dzierzgoniu.
3. Siedziba: Żuławka Sztumska 25, 82-440 Dzierzgoń.
4. Organ prowadzący: Gmina Dzierzgoń.
5. Nadzór pedagogiczny: Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Punktu Przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu.
2. W ramach kompetencji nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Tęczowego Przedszkola w Dzierzgoniu.
3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu.

§ 3. Cele Punktu.

1. Pomoc w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniu.
2. Zapewnienie dziecku wszechstronnego rozwoju.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
4. Ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
5. Realizacja postawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 4. Zadania Punktu oraz zadania nauczycieli.

1. Punkt Przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt Przedszkolny stwarza warunki do uczestnictwa dzieci w realizowaniu się i wypowiedzianiu w twórczości plastycznej, muzycznej, werbalnej i ruchowej.
3. Punkt Przedszkolny pełni funkcję doradczą wobec rodziny. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka w grupie.
4. Nauczyciele współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci m.in. poprzez:
 - 1) przedstawienie rodzicom zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) zachowanie należytej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- 4) przeprowadzenie gotowości do podjęcia nauki w szkole przez dzieci objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- 5) przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 6- letnich diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole w wieku 7 lat,
- 6) w realizacji zadań nauczyciele współpracują ze specjalistami w dziedzinie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej,

5. w związku z zadaniami, o których mowa w ust. 4 nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją w sposób ustalony odrębnie.

6. W Punkcie Przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

7. Realizacja celów i zadań Punktów odbywa się w oparciu o realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem konieczności wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do dalszej nauki w szkole podstawowej, m.in. poprzez:

- 1) stworzenie dogodnych warunków dla swobodnego rozwoju dzieci, możliwości bezpiecznej zabawy i odpoczynku,
- 2) stosowanie metod i organizacji nauczania adekwatnych do możliwości dzieci,
- 3) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci,
- 4) wpajanie i kształtowanie u dzieci zachowań ukierunkowanych na samodzielność,
- 5) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych, w zakresie posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
- 6) wspomaganie dziecka w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej,
- 7) indywidualizację metod pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi również w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego – czas świadczenia nauczania, wychowania i opieki, warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, przyprowadzanie i odbieranie dzieci, organizacja zajęć ponad bezpłatny wymiar czasu nauczania, wychowania i opieki.

1. Punkt Przedszkolny świadczy nauczanie, wychowanie i opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 zgodnie z ramowym planem podanym do wiadomości rodziców. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka prowadzone jest w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach 8:00 do 13:00. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

2. Do Punktu Przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci z wieku przedszkolnym.

3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie wniosku ustalonego dla potrzeb rekrutacji do przedszkoli w Gminie Dzierzgoń.

4. Liczba dzieci w Punkcie Przedszkolnym nie może przekroczyć 25 osób.

5. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.:

- 1) czas pobytu dzieci w punkcie,
- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

6. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) dzieci są przyprowadzane, przebierane w szatni i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub opiekunów,

- 2) dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowne pisemne upoważnienie,
- 3) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Punktu przez upoważnioną przez nich osobę,
- 4) do Punktu nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, w przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału,
- 5) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice są obowiązani do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola,
- 6) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków,
- 7) w interesie dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych,
- 8) dzieci przynoszą zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem grupy, zabawki nie mogą budzić negatywnych emocji, winny być bezpieczne i estetyczne, Punkt Przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za ww. rzeczy,

7. W czasie pobytu w Punkcie dzieci mogą korzystać z dodatkowych bezpłatnych zajęć prowadzonych w czasie przekraczającym nieodpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę realizowanych w miarę możliwości organizacyjnych Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. W Punkcie Przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Punktu:

- 1) przez cały czas pobytu w Punkcie Przedszkolnym dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny,
- 2) po terenie Punktu Przedszkolnego jak i poza punktem dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela lub innego pracownika (pomoc nauczyciela).

§ 6. Prawa Dzieci

Dzieci mają prawo do:

1. Zaspokajanie podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
2. Zabawy jako podstawowej formy aktywności.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
7. Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 7. Obowiązki dzieci.

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych.
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

9. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w przypadku, gdy jego zachowanie powoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia innych dzieci, a rodzice nie współpracują w tym zakresie z nauczycielami. Skreślenie dziecka z listy następuje w drodze uchwały pedagogicznej.

10. Skreślenie dziecka z listy, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy dziecka realizującego w Punkcie obowiązki wychowania przedszkolnego.

§ 8. Prawa Rodziców.

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola, organizacją Punktu przedszkolnego oraz innych dokumentów dostępnych w przedszkolu.

2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.

3. Kontaktu z wychowawcą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.

4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez Punkt Przedszkolny.

5. Przekazywania uwag, pomysłów wychowawcy i Dyrektorowi.

6. Współuczestniczenie w życiu przedszkolnym.

§ 9. Obowiązki rodziców.

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzegania organizacji Punktu Przedszkolnego, rozkładu dnia w Punkcie oraz zarządzeń Dyrektora.

2. Systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistego przekazywania go pod opiekę wychowawcy.

3. Punktualnego odbioru dziecka z punktu Przedszkolnego.

4. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, w szczególności:

1) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności

2) wygodne buty zmienne,

3) zapasowe ubranie.

5. Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do Punktu Przedszkolnego oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody.

6. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.

7. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.

8. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.

9. Dbłość o porządek w szatni i sali przedszkolnej.

10. Za wyżywienie dzieci w Punkcie Przedszkolnym rodzice ponoszą odpłatność na zasadach ustalonych przez Dyrektora Przedszkola.

§ 10. Postanowienia końcowe.

Szczegółową organizację wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym na dany rok szkolny określa arkusz organizacji Tęczowego Przedszkola w Dzierżgoniu.