

**UCHWAŁA NR VIII/64/2015
RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU**

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Dzierzgoń konsultacji społecznych
Budżetu Obywatelskiego Gminy Dzierzgoń**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594; ze zmianami: Dz.U. z 2013 r., poz. 645 i 1318; Dz.U. z 2014 r., poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzenia na terenie Gminy Dzierzgoń konsultacji społecznych w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Gminy Dzierzgoń, zwanej dalej Budżetem Obywatelskim. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Gminy Dzierzgoń stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii, co do zakresu zadań proponowanych do realizacji oraz ustalenie listy zadań zatwierdzonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Przybysz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/64/2015
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DZIERZGOŃ

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Dzierzgoń w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa, tworzy się w gminie Dzierzgoń tzw. budżet obywatelski.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy. Jest procedurą wskazywania przez mieszkańców gminy zadań istotnych z ich punktu widzenia oraz ich wybór do realizacji w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem tych zadań z budżetu Gminy Dzierzgoń w ramach posiadanych środków.

3. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gminy Dzierzgoń.

4. Wysokość środków oraz realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego będzie uzależniona od możliwości finansowych gminy i uchwały Rady Miejskiej w Dzierzgoniu w sprawie budżetu Gminy Dzierzgoń.

5. Władze samorządowe Gminy Dzierzgoń będą podejmowały działania mające na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy idei budżetu obywatelskiego.

6. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego, tryb pracy zespołu oceniającego wnioski o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim oraz wysokość środków na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego określi Zarządzeniem Burmistrz Dzierzgonia.

7. Zarządzenie o którym mowa w ust.6 jest podawane do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia procesu składania zadań do budżetu obywatelskiego.

8. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

9. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Gmina Dzierzgoń zostaje podzielona na 4 okręgi konsultacyjne:

- | | | |
|------------|---|------------------|
| Okręg nr 1 | - | Miasto Dzierzgoń |
| Okręg nr 2 | - | Osiedle Jasna |
| Okręg nr 3 | - | Osiedle Jeziorno |
| Okręg nr 4 | - | Osiedle Stanowo |

§ 2. ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Dzierzgoń którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyli 18 lat oraz posiadają ponadto czynne prawo wyborcze w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks wyborczy z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U. nr 21 poz. 112 z późn. zm.) i są umieszczone w spisie wyborców. Każda uprawniona osoba może zgłosić lub poprzeć tylko projekt z okręgu, w którym jest zameldowana.

2. Spis uprawnionych do zgłaszania i popierania propozycji zadań oraz udziału w głosowaniu zostanie przygotowany przez Referat Spraw Społecznych, Obywatelskich, Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

3. Propozycja zadania, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć działań, których realizacja leży w zakresie zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Proponowanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczynia się do poprawy warunków życia mieszkańców i Gminy Dzierzgoń i polega na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie elementu infrastruktury gminnej.

4. Propozycja zadania, o którym mowa w ust.1 nie może dotyczyć zadań:

- a) które po realizacji generowałyby niewspółmiernie wysokie koszty utrzymania,
- b) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- c) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia już na etapie składania wniosku do budżetu obywatelskiego,
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- e) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na inne niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (m.in. projekt techniczny, nadzór inwestorski, nadzór autorski, opłata za wyłączenie gruntu z produkcji rolnej itp.

5. Wniosek o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Gminy Dzierzgoń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku dostępny będzie elektronicznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod nazwą „Budżet Obywatelski”, a także w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Sekretariacie.

6. Warunkiem przyjęcia wniosku do rozpatrzenia jest jego poparcie przez 15 osób spełniających warunek określony w § 2 ust.1 regulaminu.

7. We wniosku, o którym mowa w ust. 5, należy:

- a) zaznaczyć okręg, w którym jest się zameldowanym,
- b) podać konkretną nazwę zadania,
- c) wskazać miejsce realizacji zadania, które może dotyczyć jedynie terenów będących własnością lub w dysponowaniu gminy (z wyłączeniem między innymi: terenów zamkniętych, własności prywatnej, własności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych),
- d) wskazać zakres tematyczny do zadania,
- e) dokonać precyzyjnego opisu proponowanego zadania,
- f) podać szacunkowy koszt realizacji zadania,
- g) podać pełne dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL oraz dodatkowo adres e-mail i telefon kontaktowy)
- h) podać pełne dane identyfikujące 15 osób popierających wniosek (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL), przy czym osoby popierające muszą spełniać warunek określony w ust. 1.

8. W celu ułatwienia mieszkańcom przygotowania wniosków o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim możliwe będą konsultacje ze wskazanymi Zarządzeniem Burmistrza pracownikami Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

9. Wypełnione wnioski należy dostarczyć:

- a) osobiście do Sekretariatu Urzędu Miejskiego lub
- b) korespondencyjnie pod adres: Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”.

10. Termin dostarczenia wniosków zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Dzierzgonia, o którym mowa w § 1 ust. 6.

11. Osoba zgłaszająca lub popierająca wniosek wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim gminy zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami).

§ 3. ANALIZA WNIOSKÓW

1. Weryfikacja oraz analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym tj. praktycznej możliwości realizacji wniosków ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe i techniczne.

2. Z powodów formalnych odrzucone będą propozycje projektów:

- a) niespełniające wymogów wskazanych w niniejszym regulaminie,
- b) złożone po terminie,
- c) których realizacja przekracza 1 rok budżetowy.

3. Weryfikacji oraz analizy formalno-prawnej oraz merytorycznej dokona zespół powołany Zarządzeniem Burmistrza Dzierzgonia.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych zespół wezwie pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od wezwania, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze. Lista wniosków odrzuconych po analizie formalnej i merytorycznej zostanie podana do publicznej wiadomości.

5. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zadań mogą zostać pogrupowane w zadania, w konsultacji z wnioskodawcą.

6. Wnioski, które pozytywnie przejdą analizę opisaną wyżej tworzą listę propozycji zadań do budżetu obywatelskiego. Lista propozycji zadań do budżetu obywatelskiego zostanie podana do publicznej wiadomości.

§ 4. WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Termin głosowania nad propozycjami zadań do budżetu obywatelskiego określi zarządzeniem Burmistrz Dzierzgonia. Czas głosowania nie może być krótszy niż 15 dni.

2. Po zarządzeniu głosowania nastąpi udostępnienie mieszkańcom gminy kart do głosowania zawierających wszystkie propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego możliwe do realizacji.

3. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej, a także udostępnione w formie papierowej w Sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu.

4. Każdy uprawniony mieszkaniec ma prawo głosować tylko raz.

Oznacza to, że może głosować alternatywnie:

- a) albo oddać tylko jedną papierową kartę do głosowania
- b) albo głosować poprzez wypełnienie karty do głosowania drogą elektroniczną na wyodrębnionej stronie internetowej.

5. Oddanie kart do głosowania w formie papierowej w liczbie większej niż 1 spowoduje przyjęcie do ustalenia wyników głosowania tylko tej karty do głosowania, która wpłynie do Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu jako pierwsza. Pozostałe karty oddane przez tę samą osobę uzna się za nieważne.

6. Oddanie równocześnie głosu na karcie papierowej i karcie przesłanej drogą elektroniczną spowoduje uznanie za ważne tej karty, która wpłynie jako pierwsza.

7. Głosowanie w drodze elektronicznej więcej niż jeden raz będzie uniemożliwione przez system informatyczny.

8. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwy zadania.

9. Głos będzie ważny, gdy głosujący wybierze maksymalnie 1 spośród wszystkich przedstawionych na karcie do głosowania propozycji zadań, które jego zdaniem jest najważniejsze.

10. W przypadku braku możliwości ustalenia kolejności wpływu wielu kart jednej osoby wszystkie karty tej osoby stają się nieważne.

11. Karty do głosowania będzie można:

- a) składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu w Sekretariacie w dniach określonych w zarządzeniu Burmistrza Dzierzgonia,
- b) przesłać pocztą na adres Urzędu, przy czym za ważne uznaje się karty, które wpłyną do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu głosowania, nie decyduje data stempla pocztowego,
- c) dostarczać elektronicznie poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zamieszczonego na wyodrębnionej stronie internetowej.

12. Osoba składająca kartę do głosowania wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia wyniku głosowania. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zmianami).

13. Wszystkie karty do głosowania, niezależnie od formy ich złożenia, będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych tzn. czy zostały złożone przez osobę uprawnioną, czy dana osoba nie złożyła karty więcej niż raz oraz czy nie zawierają błędów lub naruszeń zasad wskazanych na kartach do głosowania.

14. Propozycje zadań, które w ramach limitu środków na dany okręg uzyskają największą liczbę głosów mieszkańców, zostaną przedstawione Burmistrzowi Dzierzgonia i zaproponowane przez Burmistrza do realizacji.

15. Zadania, o których mowa w ust. 14 tworzą Budżet Obywatelski. Budżet Obywatelski zostanie wprowadzony do budżetu Gminy Dzierzgoń w drodze uchwały Rady Miejskiej w Dzierzgoniu

WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM

GMINY DZIERZGOŃ NA ROK

1. NUMER OKRĘGU

Okręg nr 1 Miasto Dzierzgoń

Okręg nr 2 Osiedle Jasna

Okręg nr 3 Osiedle Jeziorno

Okręg nr 4 Osiedle Stanowo

2. NAZWA ZADANIA *(nazwa musi zawierać przedmiot zadania i miejsce realizacji)*

3. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA *(dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru. Można załączyć mapkę lub zdjęcia, wpisać informację o ewentualnych załącznikach. Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy.)*

4. OPIS ZADANIA *(zadanie musi dotyczyć budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu elementu infrastruktury gminnej. Należy przedstawić, co ma być wykonane, krótko opisać niezbędne prace oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania i spodziewane efekty):*

5. SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI:

6. WNIOSKUJĄCY *(Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielenia odpowiedzi):*

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
adres stałego zameldowania:	
adres korespondencyjny	
email:	
telefon:	

7. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK pod nazwą:

--

(Należy przepisać tytuł zadania z pkt. 2 na str. 1 wniosku)

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim gminy Dzierzgoń realizowanego przez Urząd Miejski w Dzierzgoniu (art. 23 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego w Dzierzgoniu,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Czytelny podpis wnioskodawcy

--

str. 3

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

Procedura budżetu obywatelskiego to forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy mogą aktywnie uczestniczyć poprzez zgłaszanie, a następnie wybór w powszechnym głosowaniu zadań do realizacji w ramach wydzielonej w budżecie Gminy Dzierzgoń kwoty środków finansowych.

Budżet obywatelski jest jednym z instrumentów pobudzających i wspierających aktywność społeczną mieszkańców Gminy Dzierzgoń. Jego celem jest zwiększenie udziału mieszkańców w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, co sprzyja wzmocnieniu poczucia wspólnoty lokalnej i odpowiedzialności, a także rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego.

Burmistrz Dzierzgonia

Elżbieta Domańska