

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Gminy Dzierzgoń

o naborze partnera spoza sektora finansów publicznych

Regulamin Konkursu
do ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów
do wspólnej realizacji projektu

Gmina Dzierzgoń w oparciu o art 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 poz. 217 ze zm.) ogłasza otwarty nabór partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

I. CEL PARTNERSTWA I SPOSOBY JEGO REALIZACJI

Celem Partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu:

- 1) **ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:**
 - a) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
 - i) tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,
 - ii) usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,

- iii) rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,
- b) rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób niesamodzielnych, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:
 - i) tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
 - ii) kształcenie kadr opieki nad osobami niesamodzielnymi,
 - iii) usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia),
- c) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi obejmujące m.in.:
 - i) kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi,
 - ii) poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
 - iii) tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego,
 - iv) sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- d) działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.

2) ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb¹, poprzez:

- a) rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
 - i) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
 - ii) terapię i mediacje,
 - iii) warsztaty umiejętności rodzicielskich,

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 poz. 575).

- iv) wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
- v) pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- vi) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
- vii) działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,
- viii) wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
- ix) wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),
- b) wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:
 - i) kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
 - ii) doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

3) Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji², o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:
 - i) poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,
 - ii) warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
 - iii) poradnictwo prawne i obywatelskie,
 - iv) wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
 - v) pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:
 - i) kursy, szkolenia,
 - ii) poradnictwo zawodowe,
 - iii) pośrednictwo pracy,

² Zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 poz. 575).

- iv) staże,
 - v) zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
 - vi) subsydiowane zatrudnienie,
 - vii) usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.:
- i) skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
 - ii) zajęcia o charakterze dydaktyczno-terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
 - iii) usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).

II. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być wszystkie podmioty, które uprawnione są do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020, tj. m.in. spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych lub organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Kryteria formalne – złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt)
 - działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt)
 - stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)
 - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt)
 - potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt)
 - potencjalny wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt)
 - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt)
 - nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych za środków zewnętrznych wdrażanych w okresie 5 lat (0 pkt)
 - wykazano co najmniej 1 projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie 5 lat (1 pkt)

- wykazano co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie 5 lat (2 pkt)

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego „ formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie partnera, zamieszczony na stronie www.bip.dzierzgon.pl
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji, otwierającego formę organizacyjno-prawną podmiotu
 - c) status, o ile posiada
2. Zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu przy ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierżgoń, bądź przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, przy ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierżgoń do dnia 19.07.2018 do godz.15:15 z dopiskiem: Konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych , RPO
- 5 W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego W Dzierzgoniu.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. poz 11460 oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach i internetowych www.bip.dzierzgon.pl
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez burmistrza Dzierzgonia.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięci zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.

6. Komisja konkursowa - w pierwszym etapie konkursu:

- stwierdza liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami,
- ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym, komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

7. Komisja konkursowa - w drugim etapie konkursu:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
- wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów,
- w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
- w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Dzierżgoń może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera,
- dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.

8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- wykaz zgłoszenia ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji),
- wskazanie ofert wybranych
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- podpisy członków komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.bip.dzierzgon.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem/partnerami wyłoniłym/wyłoniłymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Dzierżoń zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w powyższym Regulaminie i ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014-2020.