

***Szkoła Podstawowa im. Świętego Wojciecha w Bągartcie ogłasza
nabór na stanowisko Głównego Księgowego.***

Wymiar zatrudnienia – ½ etatu

Miejsce wykonywania pracy – Bągart

Wymagania niezbędne wobec osoby ubiegającej się o to stanowisko:

1. ma obywatelstwo polskie;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6- letnią praktykę w księgowości,
5. zna środowisko MS Office w tym biegła obsługa komputera i programów księgowych, przesyłu elektronicznego oraz bankowości elektronicznej;
6. ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Główne obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

1. prowadzenia rachunkowości jednostki;
2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;

- b) CV;
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- e) kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie;
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Szkole Podstawowej im. Świętego Wojciecha w Bągarci;
- g) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Główny Księgowy.

Dokumenty aplikacyjne należy składać drogą pocztową lub osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Świętego Wojciecha w Bągarci, Bągart 3, 82-440 Dzierzgoń z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do dnia **21 marca 2016r. do godziny 10.00**, liczy się data wpływu dokumentów do Szkoły Podstawowej im. Świętego Wojciecha w Bągarci .

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Wymagane dokumenty powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata, a kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydata wymagań formalnych na wskazane stanowisko.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 55 276 15 29 lub w sekretariacie szkoły.

Z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym terminie.

Andrzej Kapczyński
Dyrektor szkoły

Bągart, dnia 11.03.2016r.