

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Plac Wolności 1
82-440 Dzierzgoń

ZARZĄDZENIE NR 8/2014 BURMISTRZA DZIERZGONIA z dnia 12 grudnia 2014 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dzierzgonia

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami: Dz.U. z 2013 r., poz. 645; Dz.U. z 2013 r., poz. 1318; Dz.U. z 2014 r., poz. 379; Dz.U. z 2014 r., poz. 1072) oraz art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zmianami: Dz.U. z 2014 r., poz. 183) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Dzierzgonia Pana Piotra Klein do załatwiania spraw w moim imieniu, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie:

- 1) wymiaru podatków i opłat,
- 2) wysokości zobowiązań podatkowych i opłat,
- 3) postępowania egzekucyjnego w administracji,
- 4) zwrotu podatku akcyzowego dla osób fizycznych i osób prawnych,
- 5) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6) ewidencji działalności gospodarczej,
- 7) wycinki drzew i krzewów oraz wymierzania kar administracyjnych za usunięcie drzew i krzewów, zniszczenie terenów zieleni,
- 8) warunków zabudowy,
- 9) przeznaczenia terenów w planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 10) podziałów nieruchomości,
- 11) geologii surowcowej,
- 12) umieszczania urządzeń technicznych na nieruchomościach,
- 13) czasowego zajęcia nieruchomości,
- 14) zabytków,
- 15) ewidencji ludności,
- 16) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 17) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 18) awansu zawodowego nauczycieli,
- 19) dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne.

2. W przypadku mojej nieobecności spowodowanej w szczególności urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym do:

- 1) składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych gminy, w tym do zawierania umów cywilno- prawnych i zaciągania zobowiązań,
- 2) dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunków pracy pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji kultury gminy,
- 3) podpisywania dowodów finansowych dotyczących dochodów i wydatków w ramach budżetu gminy,
- 4) wykonywania zadań i kompetencji organu prowadzącego szkołę i placówki gminy Dzierzgoń określone w art. 5 c pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony.

§ 3. Upoważnienie wygasa z dniem jego cofnięcia lub odwołania upoważnionego ze stanowiska Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie 15 grudnia 2014 r.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Elżbieta Domańska

§ 1.1. Powołanie Zastępcy Burmistrza Dzierżonowa Plac Wolności 1 do zastępowania Burmistrza w razie jego nieobecności do wydobycia decyzji administracyjnych, postanowienia i zarządzeń w zakresie:

- 1) wydania postanowienia i zarządzeń;
- 2) wydawania zwoleń i nakazów;
- 3) powoływania egzekucyjnego w administracji;
- 4) zmian postanowienia egzekucyjnego dla osób fizycznych i osób prawnych;
- 5) zwolnień na okresach nieobecności alkoholowych;
- 6) ewidencji działalności gospodarczej;
- 7) wydania decyzji i zarządzeń oraz wyznaczenia kierowników jednostek administracyjnych za zastępowanie Burmistrza;
- 8) warunków zabudowy;
- 9) przeznaczenia terenów w planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 10) postanowienia nieruchomości;
- 11) geologii, górnictwa;
- 12) umieszczenia urządzeń technicznych na nieruchomościach;
- 13) czasowego zajęcia nieruchomości;
- 14) zabudów;
- 15) ewidencji zabudowy;
- 16) pomocy materialnej o charakterze społecznym dla rodzin;
- 17) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 18) zmian zarządczego zarządzenia;
- 19) dotacji dla przedsiębiorstw szkodliwych i innych form wychowania przedszkolnego;
- 20) powołania i odwołania kierowników jednostek administracyjnych.

§ 2. W przypadku mniej niebezpiecznej egzekucyjnej w szczególności: rachunek, egzekucja, wyroki, odpowiedzi do:

- 1) składania oświadczeń woli w sprawach małżeńskich, w tym do zawarcia umów ślubnych, zawierania i zawierania zobowiązań;
- 2) dokonywania czynności prawnych w zakresie stosunków pracy pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek administracyjnych i jednostek kultury gminy;
- 3) podjęcia zmian dowodów finansowych dotyczących dochodów i wydatków w ramach budżetu gminy;
- 4) wykonania zadań i kompetencji organu prowadzącego szkoły i placówki gminy;
- 5) zarządzenia orzeczone w art. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.