

**ZARZĄDZENIE NR 1506/2024  
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 19 marca 2024 r.

**o zmianie zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia nr 1267/2023 z dnia 16 czerwca 2023 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.**

Na podstawie art. 104, 104<sup>1</sup> i 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 1262/2023 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 16 czerwca 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu wprowadzam następujące zmiany:

1) § 76 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 76. ust. 1 Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach przy monitorze ekranowym przez co najmniej 4 godziny dziennie, pracodawca jest zobowiązany zapewnić okulary korygujące wzrok, wymiany szkieł lub szkła kontaktowe zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego”.

2) dodaje się § 78 w brzmieniu:

„§ 78. ust. 1. Na wniosek pracownika, stanowisko pracy należy wyposażyć dodatkowo w podnózek, który ma za zadanie umożliwić utrzymanie prawidłowej pozycji siedzącej.

2. Wniosek o wyposażenie pracy w podnózek, stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu pracy.

3. Przez stanowisko pracy wyposażone w monitory ekranowe należy rozumieć przestrzeń pracy zawierającą:

- a) wyposażenie podstawowe, czyli monitor ekranowy, klawiaturę, myszkę lub inne urządzenia wyjściowe i oprogramowanie,
- b) krzesło i stół,
- c) opcjonalne wyposażenie dodatkowe, takie jak stacja dysków, drukarka, skaner, uchwyt na dokumenty czy podnózek”.

3) dodaje się załącznik nr 7 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

**Jolanta Szewczun**

**Wniosek o wyposażenie stanowiska pracy o podnózek**

**1. Dane wnioskodawcy:**

a) imię i nazwisko .....

b) stanowisko pracy .....

Zwracam się z prośbą o wyposażenie stanowiska pracy w podnózek ponieważ:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika)

**2. Stanowisko pracodawcy:**

Wyrażam zgodę, Pani/Panu .....  
na wyposażenie stanowiska pracy w podnózek.

.....  
(data i podpis pracodawcy)