

Uchwała Nr 3
Miejskiej Komisji Wyborczej w Dzierzgoniu
z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie Planu pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Dzierzgoniu

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 3 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej nr 43/2024 z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza w Dzierzgoniu

uchwała, co następuje:

§ 1.

Plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Dzierzgoniu, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Dzierzgoniu


Joanna Henryka Wójtowicz

**Załącznik do Uchwały nr 3
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Dzierzgoniu
z dnia 28 lutego 2024 r.**

Plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Dzierzgoniu

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia komisji	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie przez komisję wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji	na pierwszym posiedzeniu
3.	Zapoznanie się z uprawnieniami i obowiązkami członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza	na pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do dnia 04.03.2024. do godz. 16 ⁰⁰
8.	Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na burmistrza	według ustalonego planu dyżurów do dnia 14.03.2024 do godz. 16 ⁰⁰
9.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych oraz potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji kandydata na burmistrza	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
10.	Badanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza, podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
11.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
12.	Nadanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania numerów dla list kandydatów na radnych do rad powiatów

13.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierające dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 08.03.2024
14.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach na burmistrza zawierające dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po rejestracji z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 18.03.2024r.
15.	Wykonywanie czynności związanych ze skreśleniem nazwisk kandydatów na radnych, kandydatów na burmistrza oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
16.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
17.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury KBW oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
18.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rad oraz wyborów burmistrza	do dnia 04.04.2024.
19.	Opracowanie planu organizacyjnego w przypadku konieczności przeprowadzenia II tury wyborów burmistrza	do dnia 18.04.2024r.
20.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych wyborów, przygotowanie materiałów MKW do zarchiwizowania i przekazanie osobie wskazanej przez burmistrza	niezwłocznie po zakończeniu wyborów

