

**ZARZĄDZENIE NR 1402/2023**  
**BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 21 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**  
**w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu za rok 2023**

Na podstawie art.4, art.26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r poz. 120 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz § 7 Zarządzenia nr 223/2019 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 28 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2023 przeprowadza się w okresie od 01 grudnia 2023 roku do 15 stycznia 2024 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Daria Mietlewska-Dura -Przewodniczący komisji
- 2) Irena Kędzierska -Członek
- 3) Agata Pask -Członek

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2023 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie.

**Pierwszy zespół:**

- 1) Agnieszka Gumuła - Przewodniczący zespołu
- 2) Milena Białecka - Członek
- 3) Wojciech Budziński - Członek

**Drugi zespół:**

- 1) Joanna Kossakowska - Przewodniczący zespołu
- 2) Monika Waszczyszyn - Członek
- 3) Marta Zuchora - Członek

**Trzeci zespół:**

- 1) Joanna Kossakowska - Przewodniczący zespołu
- 2) Monika Waszczyszyn - Członek
- 3) Marta Zuchora - Członek
- 4) Agnieszka Gumuła - Członek
- 5) Grzegorz Chmielewski - Członek
- 6) Wojciech Budziński - Członek
- 7) Jerzy Sulim - Członek

§ 2. 1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 4. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz.U. z 2023 r., poz. 295

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

**Jolanta Szewczun**

## PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2023

L.P.	Pola spisowe ( jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
<b>SPIS Z NATURY</b>						
1.	Urząd Miejski w Dzierzgoniu Ochotnicza Straż Pożarna: - Bągart - Dzierzgoń - Jasna - Żuławka Sztumska	- papiery wartościowe ( weksle, czek, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty,  - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2023 r.	do 31.12.2023 r.          do 09.01.2024 r.	15.01.2024 r.	pierwszy

<b>W drodze uzyskania potwierdzenia salda</b>						
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,</li> <li>- należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)</li> <li>- pożyczek i kredytów, posiadanych akcji i udziałów,</li> <li>- powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych,</li> </ul>	31.12.2023 r.	do 15.01.2024 r.	22.01.2024 r.	drugi
<b>W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi</b>						
3.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,</li> <li>- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,</li> <li>- pozostałe środki trwałe (niskocenne) ujęte w ewidencji ilościowej,</li> <li>- grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi</li> <li>- środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne, itp.),</li> </ul>	31.12.2023 r.	do 15.03.2024 r.	20.03.2024 r.	trzeci

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sędownie,</li> <li>- należności i zobowiązania wobec pracowników</li> <li>- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,</li> <li>- wartości niematerialne i prawne,</li> <li>- rozliczenia międzyokresowe,</li> <li>- przychody przyszłych okresów,</li> <li>- fundusze specjalne,</li> <li>- aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe),</li> <li>- należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,</li> <li>- środki trwałe w budowie</li> <li>- wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów.</li> </ul>				
--	--	---	--	--	--	--

**Dzierzgoń, dnia 21.11.2023 r.**

miejsowość, ( data)

.....

(Kierownik jednostki)