

**BURMISTRZ DZIERZGONIA**

**Plac Wolności 1  
82-440 Dzierzgoń**

**ZARZĄDZENIE NR 1322/2023**

**BURMISTRZA DZIERZGONIA**

**z dnia 31 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji  
Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz.U z 2021 r. poz. 1372 z późn. Zm.) oraz § 2 Uchwały nr XXXI/466/2022 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021–2027, Oś priorytetowa 5, Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne. Nabór FEPM.05.11-IŻ.00-001/23, którego wnioskodawcą będzie Gmina Dzierzgoń zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021–2027, Oś priorytetowa 5, Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne w składzie :

- 1) Marta Budzińska
- 2) Anna Pęczek
- 3) Karolina Podsiadlik
- 4) Jolanta Gregorkiewicz

§ 2. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun



Załącznik do zarządzenia Nr 1131/2023

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 9 stycznia 2023 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021–2027, Oś priorytetowa 5, Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne. Nabór FEPM.05.11-IŻ.00-001/23, którego wnioskodawcą będzie Gmina Dzierzgoń na mocy art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego naboru ofert na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2021–2027, Oś priorytetowa 5, Działanie 5.11 Aktywne włączenie społeczne. Nabór FEPM.05.11-IŻ.00-001/23, którego wnioskodawcą będzie Gmina Dzierzgoń

§ 3. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) jest osobą reprezentującą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 2) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 3) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 6) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 7) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronnicość lub interesowność,
- 8) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4

2. Burmistrz Dzierzgonia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczącą Komisji wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.

3. Komisja działa na posiedzeniach stacjonarnych.

4. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków Komisji.

§ 5. 1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert.

3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza liczbę złożonych ofert;

2) otwiera koperty z ofertami

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne

ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym, komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ogłoszeniu o konkursie:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
- wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłącza partnera/partnerów,
- w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
- w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Dzierzgoń może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera,
- dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.

§ 7.

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 8. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 9.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom w ogłoszeniu o naborze oraz zgłoszonych po terminie,
6. wskazanie ofert wybranych stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
7. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
8. podpisy członków komisji konkursowej.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z opinią i wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Dzierzgonia.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun



Dzierzgoń,  
Załącznik Nr 1  
o Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY  
na realizację zadania

.....  
.....  
.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:			
				Tak (T)	Nie (N)
Warunki formalne:					
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 5.11 Aktywne włączenie społeczne. Nabór FEPM.05.11-IŻ.00-001/23, RPO”				
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?				
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?				
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?				
5	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?				
	- aktualny odpis z rejestru				
	- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).				

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Dzierzgoń, .....

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej**

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY na realizację zadania

.....  
.....  
.....

	Nazwa Oferenta	Nr oferty	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. Liczba pkt.
I	Zgodność działania podmiotu z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa		4
II	Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu		4
III	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze		2

Podpis członka Komisji:

1. ....

**Załącznik nr 3  
do Regulaminu  
Pracy Komisji Konkursowej**

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania .....

LP.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena pkt					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
Suma (Pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Dzierzgoń, dn. ....