

**ZARZĄDZENIE NR 696/2021  
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 11 sierpnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz obszaru przyległego**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1372) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz obszaru przyległego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Dzierzgonia.

**§ 3.** Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

**Jolanta Szewczun**

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie wokół budynku Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz obszaru przyległego**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół budynku Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz obszaru przyległego (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Dzierzgonia.

**§ 2. 2. Celem instalacji monitoringu jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia gminy.

**§ 3. 1.** System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

2. Urząd Miejski w Dzierzgoniu posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miejskiego oraz teren przyległy).

3. Monitoring podlega nadzorowi przez Straż Miejską.

4. Obsługę systemu sprawuje funkcjonariusz Straży Miejskiej, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Dzierzgonia ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- b) urządzenia rejestrującego;
- c) zapisów z kamer.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie wokół budynku Urzędu oraz obszaru do niego przyległego upoważnieni są:

- a) Burmistrz Dzierzgonia, a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
- b) Sekretarz Dzierzgonia;
- c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 4. 1.** Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane.

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi **Załączniki nr 1** do niniejszego regulaminu.

6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza Dzierzgonia, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

**§ 5.** Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został wskazany w **Załączniku nr 1**.

1. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz na stronie internetowej Gminy Dzierzgoń zamieszcza się niżej wskazaną Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia:

*"Gmina Dzierzgoń prowadzi monitoring wizyjny wokół budynku Urzędu Miejskiego oraz obszaru przyległego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Gminy. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.*

*Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.*

*Administratorem systemu monitoringu jest **Burmistrz Dzierzgonia reprezentujący Gminę Dzierzgoń** (adres: ul. Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, tel. 55 276 26 12, e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl).*

*Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.*

*Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.*

*Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.*

*Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.*

*Dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.*

*Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:*

*·do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;*

*·prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;*

*·prawo do ograniczenia przetwarzania;*

*·prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;*

*·wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)."*

2. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Dzierzgonia lub w przypadku jego nieobecności przez funkcjonariusza Straży Miejskiej.

4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Dzierzgonia z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu oraz obszaru przyległego”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Dzierzgoń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Dzierzgonia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego  
na terenie wokół budynku  
Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu  
oraz obszaru przyległego

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:**

1. Budynek Urzędu Miejskiego.

**Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu: Urząd Miejski w Dzierzgoniu (pokój nr 18).**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego  
na terenie wokół budynku  
Urzędu Miejskiego w Dzierżgoniu  
oraz obszaru przyległego

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego  
na terenie wokół budynku Urzędu Miejskiego w Dzierżgoniu oraz obszaru przyległego**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie