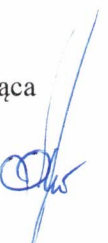


## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO MŁODSZEGO BIBLIOTEKARZA LUB INSTRUKTORA**

Dyrektor Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko.

1. Nazwa i adres jednostki:  
**Dzierzgoński Ośrodek Kultury, 82-440 Dzierzgoń, ul. Krzywa 16**
2. Stanowisko pracy:  
**instruktor – 1 etat**
3. Niezbędne wymagania od kandydatów:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne,
  - 2) jest obywatelem polskim, zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3,
  - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) co najmniej roczny staż pracy z dziećmi, w tym doświadczenie zawodowe jako instruktor zajęć artystycznych,
  - 7) posiada umiejętności artystyczne (plastyczne, taneczne, muzyczne itp.),
  - 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
  - 1) umiejętność organizacji wydarzeń kulturalnych,
  - 2) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych z przeznaczeniem na działalność edukacji kulturalnej,
  - 3) osiągnięcia w dorobku artystycznym,
  - 4) kwalifikacje kierownika wycieczek.
5. Zadania wykonywane na stanowisku:
  - 1) programowanie i realizowanie działalności z zakresu edukacji kulturalnej,
  - 2) organizowanie zajęć i imprez kulturalnych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych miasta i gminy Dzierzgoń (ze szczególnym uwzględnieniem ferii szkolnych i wakacji),
  - 3) organizowanie warsztatów tematycznych,
  - 4) współpraca ze świetlicami wiejskimi i spółdzielniami socjalnymi,
  - 5) udzielenie pomocy merytorycznej i technicznej dla pracowników świetlic, w tym szczególnie przy organizacji wydarzeń kulturalnych,
  - 6) sporządzanie planów i sprawozdań merytorycznych dotyczących działalności,
  - 7) organizowanie zajęć dla grup przedszkolnych i szkolnych,
  - 8) stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz znajomość przepisów, regulaminów i instrukcji,
  - 9) promowanie działalności Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury,
  - 10) sprawowanie nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem powierzonego mienia przed możliwością zniszczenia lub kradzieży,
  - 11) aktywne uczestniczenie w seminariach, szkoleniach, kursach i naradach oraz podnoszenie kwalifikacji ogólnych i zawodowych poprzez stałe samokształcenie.
6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:  
Praca w siedzibie Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury, w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca wysiłku umysłowego i fizycznego, stanowisko samodzielne, praca z dziećmi i młodzieżą.



7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae z opisem dotychczasowej działalności zawodowej z uwzględnieniem przebiegu nauki i pracy zawodowej (zawierając tylko i wyłącznie informacje o kandydacie z art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy) opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie świadectw pracy do wglądu, a w przypadku pozostania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacji oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

Zakwalifikowani kandydaci powinni przygotować do wglądu inne dokumenty w celu udokumentowania danych osobowych.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury, ul. Krzywa 16, 82-440 Dzierzgoń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko instruktora”, do dnia 24 czerwca 2021 roku do godziny 14:00** (decyduje data faktycznego wpływu do DOK-u).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do DOK-u po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne lub zawierające nadmierne dane osobowe w odniesieniu do art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy nie będą rozpatrywane.

Dzierzgoński Ośrodek Kultury zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie spotkania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Dzierzgoń ([www.bip.dzierzgon.pl](http://www.bip.dzierzgon.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury – w ramach informacji publicznej.

Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Dzierzgoński Ośrodek Kultury zawarte są w klauzuli informacyjnej znajdującej się na stronie [www.bip.dzierzgon.pl](http://www.bip.dzierzgon.pl)

Dzierzgoń, dnia 10 czerwca 2021 roku.

**Dzierzgoński Ośrodek Kultury**  
82-440 Dzierzgoń, ul. Krzywa 16  
tel./055/ 276-26-47  
579-10-03-628

**DYREKTOR**  
Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury

*Magdalena Gródecka*