



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia wtorek, 24 września 2019 r.

Poz. 4226

### UCHWAŁA NR IX/93/2019 RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

#### **sprawie nadania statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierzgoń**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierzgoń stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VI/33/03 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierzgoń.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Świder**

Załącznik do uchwały Nr IX/93/2019  
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu  
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ GMINY DZIERZGOŃ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierzgoń, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę w Gminie Dzierzgoń oraz uczniów oraz mieszkańców Gminy Dzierzgoń, uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w innych miejscowościach.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie otrzymują wynagrodzenia lub diet.

4. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Kadencja Rady trwa 1 rok i czas jej funkcjonowania pokrywa się z kalendarzem roku szkolnego.

6. Rada składa się z 15 radnych.

7. Radni są wybierani w 5 Okręgach Wyborczych. W Okręgach Wyborczych ustala się następującą liczbę mandatów:

- 1) Okręg Wyborczy nr 1 – Szkoła Podstawowa w Bągarcie – 1 mandat,
- 2) Okręg Wyborczy nr 2 – Szkoła Podstawowa w Bruku – 1 mandat,
- 3) Okręg Wyborczy nr 3 – Szkoła Podstawowa w Dzierzgoniu – 4 mandaty,
- 4) Okręg Wyborczy nr 4 – Zespół Szkół w Dzierzgoniu – 4 mandaty,
- 5) Okręg Wyborczy nr 5 – Dzierzgoński Ośrodek Kultury – 5 mandatów.

8. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą, każdego Okręgu Wyborczego.

9. Nad przebiegiem wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza z siedzibą w Urzędzie Miejskim.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i środki działania**

§ 2. Celami działania Rady jest funkcja konsultacyjna dla organów gminy, upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodego pokolenia.

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Dzierzgoniu regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego i mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,

7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu gminy. Rada może również starać się pozyskiwać środki na realizację celów statutowych z innych źródeł.

### **Rozdział 3. Organy Rady**

§ 5. Organem Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, działające na podstawie Statutu Rady.

§ 6. 1. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, powoływanych uchwałą Rady na okres jej kadencji

2. Rada wybiera Prezydium na pierwszej sesji Rady większością bezwzględną składu Rady, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust. 2.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Rada rozpatruje na Sesji zwołanej nie później niż przed upływem miesiąca od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości głosów za wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji, odwołania lub zakończenia kadencji członkowie Prezydium pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub całego Prezydium.

8. Przed końcem kadencji Rady, Prezydium przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady za okres całej kadencji.

§ 7. Do zadań Prezydium należy w szczególności przygotowanie programu sesji, jej prowadzenie oraz przygotowywanie projektów i określanie sposobu wykonywania uchwał Rady oraz ich realizacja.

§ 8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i organizowanie pracy Prezydium;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) ustalanie listy gości zapraszanych na Sesję;
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.

§ 9. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

§ 10. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady, w tym relacji z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,

§ 11. 1. Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.

## **Rozdział 4.**

### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierżoń**

**§ 12. 1.** Radnymi mogą być uczniowie klas VI - VIII szkół podstawowych i wszystkich klas średnich , o których mowa w rozdziale 1 § 1 ust. 2.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Młodzieży Gminy Dzierżoń, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

3. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni mogą dodać formułę „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 13.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania postulatów, inicjatyw oraz składania interpelacji związanych z działalnością Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach zespołów problemowych;
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;
- 5) domagania się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 6) do złożenia rezygnacji z funkcji lub zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

**§ 14.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) aktywnego uczestniczenia w pracach Rady;
- 4) informowania o działalności Rady oraz przedstawiania wniosków swoich wyborców;
- 5) usprawiedliwienia Prezydium Rady nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 6) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady;
- 7) radny traci mandat jeżeli nie uczestniczy aktywnie w pracach Rady. Dzieje się tak na wniosek Prezydium, który musi przegłosować Rada, zwykłą większością głosów. Na wniosek Prezydium Rada może zwrócić się z prośbą o wybory uzupełniające w Okręgu, z którego pochodził radny, który utracił mandat.

## **Rozdział 5.**

### **Sesje Rady**

**§ 15. 1.** Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań.

2. Sesje nie powinny odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

3. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad, miejsce i termin.

4. O sesji powiadamia się Radnych, Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dzierżgoniu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia (możliwość drogi elektronicznej), projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin odbycia.

6. Warunki, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

7. Sesja Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

**§ 16. 1.** Sesje nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego lub wskazanego przez niego Wiceprzewodniczącego Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym i wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i porządku obrad.

**§ 17. 1.** Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum - co najmniej połowy składu Rady.

2. Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum na początku sesji.

3. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Rada może kontynuować obrady, ale nie może podejmować uchwał oraz żadnych wiążących decyzji.

**§ 18. 1.** Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady według uchwalonego przez Radę porządku, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierzgoń".

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

4. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Dzierzgoń".

**§ 19. 1.** Po stwierdzeniu kworum, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przewodniczący udziela głosu w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się stwierdzenie kworum, zmianę kolejności punktów porządku obrad, ponowne przeliczenia głosów, zarządzanie przerwy w obradach, odroczenie lub przerwanie obrad, zamknięcie listy mówców.

3. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 20. 1.** W porządku obrad Sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się punkty wolne wnioski i zapytania radnych.

2. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

**§ 21.** Sekretarz Rady przygotowuje i przechowuje w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Dzierzgonia wszelkie dokumenty dotyczące prac Rady oraz oryginały podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

## **Rozdział 6. Uchwały Rady**

**§ 22. 1.** Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) numer uchwały, datę, tytuł oraz podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 2) merytoryczną treść, w tym określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 3) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania
- 4) uzasadnienie.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

**§ 23. 1.** Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji "za" projektem wypowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa radnych opowiedziała się "za" projektem uchwały.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

4. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.

5. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

6. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana spośród radnych komisja skrutacyjna.

**§ 24. 1.** Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium Rady, zespoły problemowe lub co najmniej 1/4 radnych.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

## **Rozdział 7.**

### **Działalność konsultacyjna Rady**

**§ 25. 1.** Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Dzierzgoniu oraz Burmistrzowi Dzierzgonia opinii, w formie przyjętego przez Radę stanowiska, w sprawach określonych w § 2 i 3 Statutu.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii w wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

## **Rozdział 8.**

### **Praca w Radzie osób spoza jej składu**

**§ 26.** Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Zasady współpracy między Radą, a osobami spoza Rady określa uchwała Rady.

## **Rozdział 9.**

### **Opieka merytoryczna**

**§ 27. 1.** Opiekę merytoryczną nad Radą sprawują Opiekunowie Rady, wybrani spośród radnych Rady Miejskiej przez Radę Miejską.

2. Rada Miejska wybiera do 3 opiekunów, o których mowa w ust. 1. Opiekunowie wykonują swoje obowiązki bezpłatnie.

3. Zadaniem Opiekunów jest koordynacja współpracy oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Miejską i Burmistrzem Dzierzonia.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28. 1.** W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami.

2. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

**§ 29. 1.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.