

w sprawie wykonywania obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.:Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, do załączania, do pierwszego pisma skierowanego do strony/stron w prowadzonych sprawach, informacji o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, do załączania w stopce korespondencji wysyłanej służbową pocztą elektroniczną, informacji o treści jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję informatyka Urzędu Miejskiego Grzegorza Chmielewskiego do przekazania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych załączników w formie elektronicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczun



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

### Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu

#### I. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami, co pozwoli Państwu i nam wywiązać się z obowiązku informacyjnego nałożonego w tym rozporządzeniu.

Informujemy, iż w związku z nawiązaniem i realizacją relacji, w których przetwarzane będą dane osobowe znajdziemy się w posiadaniu następujących danych:

- 1) Państwa
- 2) Państwa pracowników
- 3) Państwa Klientów,
- 4) Innych osób fizycznych, z którymi Państwo współpracujecie w ramach różnych form kooperacji.
- 5) Mieszkańców gminy Dzierzgoń
- 6) Pracowników podmiotów współpracujących z gminą w zakresie realizowanych przez nią zadań.

Dane jakie będziemy przetwarzać to:

- 1) imię i nazwisko, (oraz inne podstawowe dane osobowe)
- 2) adres e-mail, (oraz inne podstawowe dane kontaktowe)
- 3) nazwa stanowiska pracy (oraz inne dane służbowe),
- 4) adres pracodawcy,
- 5) oraz wszelkie dane niezbędne do wykonywania zadań wynikających z przepisów prawa przez Urząd Miejski w Dzierzgoniu.

Zakres powyższych danych może zostać zmniejszony, co może zostać wyartykułowane poprzez:

- upoważnienie do przetwarzania,
- umowę powierzenia przetwarzania,
- zastrzeżenia ograniczające przetwarzanie wyrażone w formie pisemnej.

Informacja o zmniejszeniu liczby kategorii danych powinna zostać dostarczona w sposób umożliwiający ADO spełnienie Państwa żądania.

Jednocześnie Pragniemy Państwu zagwarantować realizację współpracy z poszanowaniem zachowania prywatności oraz zasad bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych, które przybierają postać zapisów elektronicznych bądź dokumentów papierowych.

Informujemy, iż uzyskaliśmy zgodność z wymaganiami RODO, w związku z czym nadzorujemy procesy i rozwiązania organizacyjne, które zapewnią Państwu korzystanie z pełni praw zagwarantowanych w RODO.

Informujemy, iż naszym Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Dariusz Klimowski, nr tel. 552394874, e-mail: [IOD@fioi.org](mailto:IOD@fioi.org).

#### II. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach nawiązanych relacji jest Urząd Miejski w Dzierzgoniu reprezentowany przez Burmistrza Dzierzgonia z siedzibą pod adresem 82-440 Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, adres e-mail sekretariat@dzierzgon.pl, zw.d. ADO.

#### III. PRZETWARZANIE DANYCH.

Dane osobowe przetwarzane przez nas w związku z realizacją usług świadczonych na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa pozyskiwane są z poszanowaniem:

- uzyskania zgody zainteresowanych osób fizycznych lub zgody ADO do powierzenia lub udostępnienia danych osobowych,
- zapewnienia zgodności prawnej przetwarzania,
- celów i czynności przetwarzania.

Osobom dostarczającym nam swoje dane osobowe gwarantujemy, iż nie będziemy w jakikolwiek sposób wykorzystywać tych danych do profilowania czy też działań niezgodnych z ww. celami przetwarzania, zarejestrowanymi jako cele uzasadnione prawnie.

Państwa dane przechowywane będą przez okres realizowanych przez Urząd zadań, archiwizowane przez okres zgodny z przepisami prawa archiwalnego (ustawy o narodowym zasobie archiwalnym oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt, a następnie zostaną trwale usunięte chyba, że umowa, przesłanki merytoryczne (np. okresy przedawnień) lub przepisy prawa określają inne okresy przetwarzania.

#### IV. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA.

Państwa dane przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.

#### V. PAŃSTWA PRAWA W STOSUNKU DO PRZEKAZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Mając na względzie powyższe informujemy, iż przysługuje Państwu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jednocześnie informujemy, iż w każdym z ww. przypadków Państwa prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z aktami prawnymi Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej bądź innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej – odpowiednio do operacji przetwarzania danych.

#### VI. WYKONANIE PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE SA PRZETWARZANE

Prawa osób fizycznych, o których mowa powyżej mogą być egzekwowane poprzez pocztę e-mail na adres: [sekretariat@dzierzgon.pl](mailto:sekretariat@dzierzgon.pl) lub korespondencyjnie na adres Urząd Miejski w Dzierzgoniu 82-440 Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1.

Dopuszcza się możliwość egzekwowania praw osób, których dane dotyczą poprzez inne czynności, z zastrzeżeniem konieczności wykazania rozliczalności podjętych działań (należy dostarczyć dowód, że czynność w ramach prawa osób, których dane dotyczą została przeprowadzona).

#### VII. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie pracownicy i współpracownicy ADO, Organizacje uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które zapewniają akceptowalny poziom ryzyka przy przetwarzaniu i spełniają standardy określone w art. 28 i 32 RODO.

ADO gwarantuje zaangażowanie adekwatnych środków fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, modyfikacją, kradzieżą, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ADO wdrożył i respektuje procedury postępowania z incydentami naruszeń danych osobowych, włącznie z koniecznością powiadamiania o takich naruszeniach Urzędu Ochrony Danych Osobowych w czasie 72 godzin od uzyskania informacji o takim naruszeniu.

W imieniu ADO  
Jolanta Szewczun  
Burmistrz Dzierzgonia

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczun

## Załącznik 2 do Zarządzenia nr 19/2018 z dnia 7 grudnia 2018 r.

Szanowni Państwo!

Mając na uwadze obowiązki wynikające z regulacji prawnych odnośnie ochrony danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż Państwa dane otrzymywane przez nas poprzez e-mail – zarówno tą zamawianą jak i niezamawianą, przetwarzane są w celu udzielania odpowiedzi bądź nadawania wysyłek do osób, które wyraziły na to zgodę, z poszanowaniem adekwatnych przepisów prawa.

Informujemy, iż nadsyłając do nas korespondencję wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w wymiarze i zakresie określonym w tej korespondencji. W odniesieniu do nadesłanych do nas danych osobowych, w zależności od podstawy prawnej, stajemy się ich administratorem, współadministratorem lub podmiotem przetwarzającym.

Każdemu z Państwa przysługuje prawo do:

- o informacji o statusie swoich danych,
- o sprostowania swoich danych,
- o usunięcia swoich danych,
- o ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- o przenoszenia swoich danych

Zastrzegamy sobie prawo do usunięcia Państwa danych bez dalszego informowania w przypadku otrzymania korespondencji niezamawianej, nieautoryzowanej lub w przypadku braku prawnie uzasadnionego celu przetwarzania.

Przetwarzanie odbywa się w zabezpieczonych systemach utrzymania infrastruktury poczty elektronicznej i strony internetowej, na dyskach komputerów osób upoważnionych do prowadzenia korespondencji – w skrzynkach e-mail z domeną „dzierzgon.pl”, a także w postaci wydruków jako akta prowadzonych spraw. Państwa dane przechowywane będą przez okres 3 lat, po tym czasie będą archiwizowane przez 2 lata, a następnie zostaną trwale usunięte chyba, że umowa, przesłanki merytoryczne (np. okresy przedawnień) lub przepisy prawa określają inne okresy przetwarzania.

Informujemy jednocześnie, iż osoby prowadzące korespondencje z domeny „dzierzgon.pl” wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych, w zakresie w jakim podane zostały w stopce e-maila wraz z adresem e-mail wyłącznie do prowadzenia korespondencji.

Powyzsza klauzula stanowi przedmiot prawa autorskiego Międzynarodowego Instytutu Outsourcingu, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Autorzy zezwalają na nieograniczone stosowanie ww. klauzuli po uprzednim uzyskaniu zgody. O zgodę można zwracać się na adres: [foi@foi.org](mailto:foi@foi.org).