

....., dnia.....

**Burmistrz Dzierzgonia
Plac Wolności 1
82-440 Dzierzgoń**

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

(wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko)

b) Adres

c) Telefon

Fax

3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Łączność podczas imprezy
Telefon

Fax

e) Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa
załącznik nr **5. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA**

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m²

Kubatura (dla imprez w obiekcie)

f) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej
załącznik nr

g) Informacja o monitoringu w obiekcie

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

j) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy

załącznik nr

k) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa

załącznik nr

l) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

- a) Oznaczenie :
 - Dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności
 - Dróg ewakuacyjnych
 - Dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych
- b) Oznaczenie :
 - Punktów pomocy medycznej,
 - Punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
 - Punktów informacyjnych
- c) Oznaczenie :
 - Lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
 - Przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
 - Innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) Informacje o rozmieszczeniu :
 - Służb porządkowych,
 - Osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów.

Załącznik nr

6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach(terenach) umożliwiających przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku. (Art. 30 1. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)

c) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczna, rozrywkowa)

d) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

f) Od godziny do godziny

--

Okres od chwili udostępniania obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art. 3 pkt. 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt. 3. organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których w art. 25 ust. 1 pkt. 2 (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

g) Przewidywana liczba uczestników imprezy

--

h) Informacje o odpłatności z wstęp na imprezę

--

i) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).

załącznik nr

j) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

--

k) Program imprezy

załącznik nr

l) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy

załącznik nr

l) Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprez, specyficzny program imprezy.

7. SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

Śłużby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

W przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka – co najmniej 10 członków służb: porządkowej informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

W przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka – co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

f) Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.

załącznik nr

g) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

h) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).

załącznik nr

9. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY

10. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

c) Telefon

Fax

d) Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych

e) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)

f) Oznakowanie

g) Wyposażenie medyczno - ratownicze

11. Oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i rozporządzenia wykonawczego do ustawy (wg załączonego wzoru)

załącznik nr

12. Opinia Komendanta Powiatowego Policjizałącznik nr **13. Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej**załącznik nr **14. Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego**załącznik nr **15. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego**załącznik nr

W przypadku gdy właściciel obiektu, na terenie którego odbywa się impreza masowa, posiada decyzję właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie, wydana stosownie do przepisów prawa budowlanego, organizator imprezy masowej zwolniony jest z obowiązku przedkładania opinii i uzgodnień z Państwową Strażą Pożarną i inspektorem sanitarnym, jeżeli charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu.

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

Organizator (data , pieczęć , podpis)

Organizator:

- 1) *Występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;*
- 2) *Zwraca się do właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji i jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;*
- 3) *Powiadamia właściwego miejscowo:*
 - a) *komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej w strefie nadgranicznej,*
 - b) *komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.*

Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: zgodę nadzoru lotniczego w przypadku wykorzystania w trakcie imprezy przelotu śmigłowca lub balonu.

Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej uiegać się en o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Ważne.

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Niedotrzymanie terminu do złożenia podania jak i niepodanie informacji objętych wnioskiem stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Oplaty

*Oplata skarbową za wydanie zezwolenia wynosi **82 zł** (w momencie złożenia wniosku).*

*Oplata skarbową za pełnomocnictwo **17 zł**.*

