

w sprawie upoważnienia pracownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz podpisywania dokumentów.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz § 20 ust. 2 pkt 18 Zarządzenia nr 241/2015 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, zarządza się, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Magdalenę Szczepankiewicz – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – do załatwiania spraw w moim imieniu, w tym do podpisywania dokumentów i pism w zakresie:

- 1) wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U z 2017 r. poz. 657),
- 2) udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz rejestrów cudzoziemców stosownie do ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U z 2017 r. poz. 657),
- 3) wydawania zaświadczeń zawierających dane z rejestru dowodów osobistych stosownie do art. 63 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz.U. z 2017 r. poz. 657),
- 4) wydawania zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, o którym mowa w § 18 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212 ze zm.),
- 5) przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, sporządzanie formularzy, potwierdzenia złożenia wniosku, przekazywania danych w drodze teletransmisji danych w formie dokumentu elektronicznego do Ministra Spraw Wewnętrznych w celu wytworzenia dowodu osobistego lub ich przekazywania na informatycznym nośniku na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu

postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz.212 ze zm.),

6) występowania z wnioskiem o nadanie numeru PESEL obywatelom polskim zamieszkującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom i członkom ich rodzin zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 7 ust.1 pkt. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U z 2017 r. poz. 657),

7) zawiadamiania właściwych urzędów gminy o wpisaniu wyborcy, na jego wniosek, do rejestru wyborców, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1316),

8) obsługi systemów informatycznych, podpisywania dokumentów i pism, zestawień, statystyk i sprawozdań generowanych z systemu ewidencji ludności ELUD, systemu wydawania dowodów osobistych i rejestru wyborców WYB,

9) prowadzenia i aktualizacji ewidencji wojskowej stosownie do art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.).

§ 2

Upoważniam Panią Magdalenę Szczepankiewicz – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do przetwarzania danych osób w rejestrze PESEL, rejestrach mieszkańców oraz rejestrach zamieszkania cudzoziemców i w rejestrze dowodów osobistych zgodnie z ustawą z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657) oraz ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464).


§ 3

Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą odwołania upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA


Elżbieta Domańska