

**BURMISTRZ DZIERZGONIA**

Plac Wolności 1  
82-440 Dzierzgoń

**ZARZĄDZENIE NR 46/2015  
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 19 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt u ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 150 ) oraz § 4 ust. 4 Uchwały Nr XLIII/440/10 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 października 2010 r w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń ( Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 167, poz. 3423 z dnia 29 grudnia 2010 r. ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały Nr XLIII/440/10 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 października 2010 r w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń, powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Marian Zima- przedstawiciel Urzędu Miejskiego- przewodniczący;
- 2) Urszula Marciniak- przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o.- zastępca przewodniczącego;
- 3) Marta Budzińska- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej- członek;
- 4) Elżbieta Józwiak- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej- członek;
- 5) Rafał Żemojdzin- radny Rady Miejskiej- członek.

§ 2. Kadencję Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala się na okres dwóch lat, licząc od dnia powołania.


§ 3. Nadaję Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Techniczno Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 451/2009 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 26 października 2009 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

  
Elżbieta Domańska

Załącznik  
do Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia  
Nr 46/2015 z dnia 19 lutego 2015

### Regulamin Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej komisją, jest opiniowanie wniosków o przydział mieszkania komunalnego/ socjalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena wniosków pod względem spełniania kryteriów określonych w uchwale w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń, zwanej dalej uchwałą ;
  - 2) przygotowanie wykazu wnioskodawców, którzy kwalifikują się do przydziału mieszkania komunalnego/ lokalu socjalnego i przedłożenie go Burmistrzowi Dzierzgonia celem ujęcia na listach uprawnionych, o których mowa w § 6 uchwały;
  - 3) w razie potrzeby, dokonywanie wizji lokalnej w celu potwierdzenia podanych we wniosku warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawcy;
  - 4) kontrola przestrzegania zasad kolejności przydziału mieszkań komunalnych i lokali socjalnych , o których mowa w § 8 ust. 2 uchwały.
3. Posiedzenia komisji zwołuje Burmistrz Dzierzgonia lub , podczas jego nieobecności, Zastępca Burmistrza Dzierzgonia w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji.
4. Posiedzenia komisji powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
6. W pracach komisji mogą brać udział Burmistrz Dzierzgonia, Zastępca Burmistrza Dzierzgonia, Przewodniczący Rady Miejskiej oraz , za zgodą przewodniczącego komisji , inne osoby z głosem doradczym.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) listę obecności członków komisji;
  - 3) opinie wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
9. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. Członek komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym wnioskodawcy do drugiego stopnia włącznie.
11. Praca w komisji ma charakter społeczny.
12. Materiały na posiedzenie komisji przygotowuje pracownik merytoryczny Referatu Techniczno Inwestycyjnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

BURMISTRZ DZIERZGONIA  
  
Elżbieta Domańska