

Zarządzenie Nr 605/2017

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 26 lipca 2017 r.

w sprawie: zasad prowadzenia w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu Centralnego Rejestru Umów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu tworzy się Centralny Rejestr Umów zwany dalej CRU, prowadzony na stanowisku Informatyka według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Pod pojęciem umów rozumie się: umowy i porozumienia.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

§ 2

1. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.

2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy i winien być zrealizowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.

3. Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.

§ 3

1. Dane do rejestracji w CRU przygotowuje się w elektronicznym pliku komputerowym formatu MS Excel wg wzoru określonego w załączniku i przekazuje do pracownika na stanowisku Informatyka.

2. Pracownik na stanowisku Informatyka wprowadza dane do CRU i potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów

Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu

w dniu

pod Nr”

3. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu, na których ciąży obowiązek ich rejestracji.

§ 4

Centralny Rejestr Umów, określony niniejszym zarządzeniem, będzie Przekazywany przez pracownika na stanowisku Informatyka do publikacji w BIP, co najmniej 1 raz na tydzień.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia należy do obowiązków Kierowników referatów i stanowiska Informatyka Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

§ 6

Pracownik prowadzący Rejestr informuje Sekretarza o każdym przypadku zgłoszenia rejestracji umowy po terminie określonym w § 2 ust. 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do umów zawieranych od 01 sierpnia 2017r.

Burmistrz Dzierzgonia


Elżbieta Domańska