

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Dzierzgonia ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

2. Stanowisko pracy:

STANOWISKO DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT - 1 etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) jest obywatelem polskim
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne;
- 6) co najmniej 2-letni staż pracy, w tym roczne doświadczenie w administracji publicznej;
- 7) biegła obsługa komputera (WORD, EXCEL, INTERNET) poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu;
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

4. Dodatkowe wymagania od kandydatów – znajomość ustaw:

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1860 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz.23 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz.902);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zmianami);
- 5) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r., poz.617 ze zmianami);
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r., poz.201 ze zmianami);
- 7) ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r.,poz.716 ze zmianami)
- 8) ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2016 r., poz.374 ze zmianami).

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. dokonywanie wymiaru podatków i opłat osobom fizycznym (z wyjątkiem podatku od środków transportowych),
2. kompleksowa obsługa programu komputerowego POGRUN w zakresie prowadzonych spraw,
3. prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości dla potrzeb wymiaru i poboru podatku od nieruchomości oraz podatku rolnego i leśnego,
4. gromadzenie i przechowywanie oraz weryfikowanie pod względem zgodności ze stanem prawnym, rzeczywistym informacji podatkowych składanych przez podatników,
5. wydawanie zaświadczeń w zakresie prowadzonych spraw,
6. uzgadnianie przypisów i odpisów z ewidencją podatkową na koniec każdego miesiąca,
7. prowadzenie postępowań podatkowych i przygotowywanie indywidualnych decyzji w zakresie ulg w podatkach lokalnych,
8. wykonywanie kontroli w zakresie prawidłowości wywiązywania się z obowiązku podatkowego przez podatników,
9. sporządzanie sprawozdawczości oraz informacji i wykazów w zakresie prowadzonych spraw,
10. prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń emerytalno-rentowych rolników (KRUS),
11. prowadzenie korespondencji związanej z wykonywaną pracą i jej przechowywanie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

praca w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca wysiłku umysłowego, samodzielna, praca przy monitorze komputerowym, w sytuacjach tego wymagających konieczne wyjazdy w teren.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 8,12 %

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys -curriculum vitae,
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie art. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zmianami),
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) kopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys- CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)*

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu” ,

do dnia: 31 marca 2017 roku do godziny 14:30 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie spotkania. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dzierzgon.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

Dzierzgoń, 2017.03.17

BURMISTRZ DZIERZGONIA

/-/ Elżbieta Domańska