

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Dzierzgonia ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### **1. Nazwa i adres jednostki:**

**Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń**

### **2. Stanowisko pracy:**

**STANOWISKO DS. GOSPODARKI ODPADAMI - 1 etat**

### **3. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) jest obywatelem polskim
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 1-roczone doświadczenie w administracji publicznej (zatrudnienie, staż z PUP);
- 7) biegła obsługa komputera, w tym MS Office- minimum Word i Excel, poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu;
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

### **4. Dodatkowe wymagania od kandydatów – znajomość ustaw:**

- 1) ustawa z dnia 14 czerwca 1860 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2016 r., poz.23);
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz.902);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446);
- 4) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U.z 2016 r.,poz.250 ze zmianami);
- 5) ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami);
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 2015 r., poz.613 ze zmianami);
- 7) ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1996 r. (Dz.U. z 2016 r., poz.599 ze zmianami)

### **5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach w zakresie obsługi właścicieli nieruchomości,
2. obsługa programu komputerowego systemu odbioru odpadów komunalnych,
3. stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
4. zbieranie od właścicieli nieruchomości deklaracji ustalających wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ich weryfikacja,
5. prowadzenie postępowań administracyjnych w stosunku do właścicieli nieruchomości, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pobierania, ustanawiania i egzekwowania opłat,
6. ustalanie wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w sytuacjach przewidzianych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
7. wykonywanie zadań w zakresie egzekucji należności za odbieranie i zagospodarowanie odpadów,
8. nadzór i udział w tworzeniu punktów selektywnego zbierania odpadów,
9. dokonywanie corocznej analizy i sporządzanie sprawozdań i informacji ze stanu gospodarki odpadami,
10. przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów,
11. współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska i innymi instytucjami w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.ploatacji nowo wybudowanych obiektów.

### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

praca w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca wysiłku umysłowego, samodzielna, praca przy monitorze komputerowym, w sytuacjach tego wymagających konieczne wyjazdy w teren.

**7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu:**  
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6,34 %

**8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys -curriculum vitae,
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kwestionariusz osobowy
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie art. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1168),
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) kopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys- CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zmianami.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zmianami)*

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„ Nabór na stanowisko ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu” ,**

**do dnia: 21 października 2016 roku do godziny 14:30 ( decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie spotkania. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.dzierzgon.pl](http://www.bip.dzierzgon.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

Dzierzgoń, 2016.10.07

BURMISTRZ DZIERZGONIA

*Elżbieta Domańska*