

**S T A T U T**  
**Osiedla Nr 3 w Dzierzgoniu**

**CZĘŚĆ I.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Dzierzgoniu w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Osiedle działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.

§ 2. 1. Osiedle Nr 3 w Dzierzgoniu obejmuje miasto Dzierzgoń ulice: Czereśniowa, Kwiatowa., Łączna , Ogrodowa, Os. Jana Pawła II, Porzeczkowa, Przytulna, Różana, Wiśniowa, Miodowa, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu

2. Siedzibą Osiedla jest miasto Dzierzgoń.

§ 3. Użyte w statucie osiedla określenia oznaczają :

1. Gmina - gminę Dzierzgoń;
2. Osiedle - jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
3. Statut - statut Osiedla;
4. Zarząd - organ wykonawczy Osiedla;
5. Przewodniczący Zarządu - przewodniczący Zarządu Osiedla;
6. Ogólne Zebranie Mieszkańców - organ uchwałodawczy Osiedla;

**CZĘŚĆ II.**  
**Zakres działania Osiedla**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy .

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez :

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Działania, o jakich mowa w ust 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem i przepisami prawa .

4. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać składniki mienia komunalnego oraz określić sposoby korzystania z nich. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego mienia stanowią dochody budżetu gminy.

5. Osiedle nie prowadzi własnej gospodarki finansowej a realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

**CZĘŚĆ III.**  
**Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Osiedla są : Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.

2. W skład Zarządu wchodzi : przewodniczący, jego zastępca oraz trzech członków.

3. Działalność organów jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 6. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór Zarządu Osiedla oraz ich odwoływanie;
- 2) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 3) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Osiedla;
- 4) Współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego oraz organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

§ 7. 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Zebranie Mieszkańców może wyłaniać komisje .

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje również i opiniuje sprawozdania Przewodniczącego z wykonania uchwał Zebrania.

3. Zebranie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o której mowa w ust.1, określa precyzyjnie jej zadanie .

4. Komisje, o jakich mowa w ust.1 w ramach realizacji zadania określonego w ust.2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

#### **CZĘŚĆ IV.**

##### **Zasady zwoływania i przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców**

§ 8. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej. Liczbę stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Miejskiego .

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień .

§ 9. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 2) zadawania pytań Przewodniczącemu i członkom Rady oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy;
- 3) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności , wymienionych w pkt. 1-2,
- 4) udziału w głosowaniach;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla;

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Osiedla, Przewodniczącemu oraz 10 uczestnikom Zebrania Osiedla.

**§ 10.** 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Zwołuje on Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy;
- 3) na wniosek minimum 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych .

3. Jeżeli w Zebraniu nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** 1. Obradom Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy członek Zarządu Osiedla upoważniony przez przewodniczącego.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu uczestniczący w zebraniu.

4. Zasady wymienione w ust.. 1 - 3 dotyczą odpowiednio posiedzeń Zarządu Osiedla .

**§ 12.** W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej oraz Zarządu Miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień . Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad .

**§ 13.** 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników ogólnego zebrania mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad .

**§ 14.** Przewodniczący Zarządu Osiedla lub osoby , o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

15.

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów .

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw” , na wniosek mieszkańca Osiedla uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta .

3. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego
- 3) prawomocności, wybór sekretarza zebrania ,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) zatwierdzony porządek obrad,

- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie
- 9) zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 10) podjęte na zebraniu uchwały,
- 11) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy .

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz przewodniczenie ich obradom;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców ,
- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie;
- 7) uczestnictwo w sesjach rady miejskiej , a także w pracach jej organów bez prawa do głosowania;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
- 9) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na zebraniu mieszkańców.

3. Rada Miejska może upoważnić Zarząd Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej .

§ 17. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy .

## **CZĘŚĆ V.**

### **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla .**

§ 19. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania posiadających czynne prawo wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłaszają uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania .

3. Po upływie kadencji, Przewodniczący oraz Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowego Przewodniczącego oraz Zarządu.

§ 20. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza się w drodze zarządzenia Burmistrza.

2. Zebranie Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz określając porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w osiedlach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną .

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego .

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.

5. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§ 22.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

2. Po otrzymaniu kart do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyniki wyborców w Osiedlu.

4. Karty nieopieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej oraz przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

**§ 23.** 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być odwołany przez zebranie przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Burmistrza, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla może nastąpić również na skutek :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Przewodniczącego wygasa z chwilą wyboru nowego Przewodniczącego;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia lub skazania pełnomocnym wyrokiem sądu;
- 3) decyzji Burmistrza, jeśli istnieje obawa, że dalsze pełnienie tej funkcji będzie skutkowało działalnością na szkodę Osiedla;
- 4) zgonu.

**§ 25.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub wszystkich członków Zarządu Osiedla z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające .

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 20 - 22.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu Osiedla przeprowadza Przewodniczący informując o tym Burmistrza .

## **CZĘŚĆ VI.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla**

**§ 26.** 1. Kontrola i nadzór na działalnością osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Uprawnienia kontrolne i nadzorcze przysługują organom gminy : Radzie i Burmistrzowi

3. Kontrola działalności organów osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust.1

4. Kontrola działalności organów osiedla dokonywana jest doraźnie lub według konkretnego wskazania (zgłoszenia). Jej przebieg regulują przepisy rozdziału 2 statutu Gminy.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych, w szczególności :

- 1) mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów osiedla (wizytacja)
- 2) mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy osiedla (lustracja)

§ 27. 1. Przewodniczący obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia .

2. Uchwała Zebrania Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna .

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały, w trybie określonym w ust. 1

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia, chyba że uchylono obowiązкови przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust.1

§ 28. 1. Uchwała Zebrania Osiedla nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza .

2. W przypadkach określonych w ust.1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia .

§ 29. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Przewodniczącego, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego.

## **CZĘŚĆ V.**

### **II**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 30. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu , a także ustaleniu granic i nazwy osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały .

§ 31. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 32. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

§ 33. W przypadkach sporu między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miejskiej