

**Burmistrza Dzierzgonia**

z dnia 16 grudnia 2015

**w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji  
zawodowych pracowników samorządowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 17 w zw. z art. 103<sup>1</sup> – 103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. Nr 21, poz. 1502 ze zm.) i art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Dzierzgonia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

*Elżbieta Domańska*

*Bez imienia*  
RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Brzozowski*  
Krzysztof Brzozowski

## **REGULAMIN**

### **zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu .
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu zwanego dalej „Urzędem” mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów dokształcania oraz o inne świadczenia, o których mowa poniżej.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:
  - 1) z inicjatywy pracodawcy;
  - 2) za zgodą pracodawcy.
4. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu. Pomocą objęte będą następujące formy dokształcania i doskonalenia zawodowego:
  - 1) studia podyplomowe,
5. Pracownik Urzędu ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych wypełnia stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem i innymi świadczeniami, jeśli obrany kierunek jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. Przydatność danego kierunku dokształcania ocenia Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Sekretarza Dzierzgonia lub Kierownika Referatu, w którym pracuje pracownik.

#### **§ 2**

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
  - 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz czas ich trwania.
  - 2) urlop szkoleniowy na zasadach określonych w art. 103<sup>2</sup> k.p
2. Za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

### § 3

1. W planach finansowych Urzędu przeznacza się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników.
2. Burmistrz Dzierzgonia może przyznać określone świadczenia dodatkowe dla pracowników podnoszących kwalifikacje.
3. Świadczenia dodatkowe dla pracowników podnoszących kwalifikacje to zwrot opłat za kształcenie.
4. Decyzje Burmistrza Dzierzgonia o sposobie udzielania fakultatywnej pomocy pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe są uzależnione od:
  - 1) potrzeb kadrowych Urzędu Miejskiego,
  - 2) posiadanych środków finansowych na ten cel,
  - 3) oceny pracownika.
5. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania i wyboru. Pierwszeństwo w dofinansowaniu kosztów kształcenia na studiach podyplomowych mają pracownicy Urzędu o długoletnim stażu (co najmniej 5 lat)
6. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne okresy jej okresy w danym roku akademickim, w zależności od wymagań ośrodka kształcenia. Przyznane dofinansowanie czesnego studiów podyplomowych rozpoczyna się po ukończeniu I semestru.
7. W okresie zatrudnienia w Urzędzie można uzyskać jeden raz dofinansowanie kosztów kształcenia w zakresie studiów podyplomowych.
8. Wysokość dofinansowania czesnego ustala się następująco:
  - 1) studia podyplomowe – ale nie więcej niż 1000 zł za semestr.
9. Burmistrz Dzierzgonia może na podwyższyć kwotę dofinansowania pod warunkiem podniesienia na ten cel środków w budżecie.
10. Dofinansowanie kosztów kształcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.
11. Pracownik korzystający z którejkolwiek formy pomocy przedstawia pracodawcy zaświadczenie o podjęciu doksztalcenia wystawione przez uczelnie lub inną instytucję. Brak zaświadczenia wstrzymuje przyznanie pomocy o której mowa w pkt. 8.
12. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnie lub inną instytucję.
13. Dofinansowanie podlega zwrotowi e przypadkach i na zasadach określonych w art. 103<sup>5</sup>
14. Nie pokrywa się kosztów nauki pracownikom powtarzającym semestr lub rok akademicki.

#### § 4

1. Burmistrz Dzierzgonia może żądać od pracownika, który uzyskał świadczenia dodatkowe, aby:
  - 1) pracownik pozostawał u niego w zatrudnieniu przez okres nie dłuższy niż 3 lata od momentu zakończenia podnoszenia kwalifikacji zawodowych

#### § 5

1. Burmistrz Dzierzgonia zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe stosowną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika powinna regulować następujące kwestie:
  - 1) wymiar zwolnień z całości lub z części dnia pracy przyznanych pracownikowi oraz ich charakter,
  - 2) świadczenia dodatkowe przyznane pracownikowi, ich wymiar, sposób rozliczania i przekazania środków finansowych,
  - 3) długość okresu, jaki pracownik musi przepracować po zakończeniu nauki w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu – jednak nie dłużej niż 3 lata,
  - 4) okoliczności, w których pracownik zostanie zobowiązany do zwrotu świadczeń dodatkowych.
3. Umowa powinna być sporządzona na piśmie w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla pracownika, a dwa dla pracodawcy.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

  
Elżbieta Domańska

Dzierzgoń, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(referat)

Pani

.....  
Burmistrz Dzierzgonia

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa, adres szkoły, uczelni

.....  
.....

2. Kierunek .....

3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych

.....  
.....

(wymienić liczbę semestrów oraz określić datę rozpoczęcia i zakończenia nauki)

4. Koszt semestru nauki

.....

5. Wnioskowana kwota dofinansowania

.....  
.....

6. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych

.....  
.....  
.....  
.....

(pracownik powinien zawrzeć informacje w zakresie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, czasu trwania umowy, oceny zgodności z zakresem czynności pracownika ze wskazaniem na konkretne czynności, oceny przydatności zdobytej wiedzy względem wykonywanych obowiązków).

.....  
(podpis pracownika)

## Umowa pracodawcy z pracownikiem o podniesienie kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu .....

między Urzędem Miejskim w Dzierzgoniu reprezentowanym przez Burmistrza Dzierzgonia  
Panią.....

zwanym dalej **Pracodawcą**

a

.....  
(imię i nazwisko pracownika oraz jego miejsce zamieszkania)

zwanym dalej **Pracownikiem**, o następującej treści:

### § 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu  
podejmuje kształcenie .....

( nazwa i adres uczelni)

na kierunku .....

(kierunek nauki/ studiów)

od dnia .....r. (w roku szkolnym ...../.....)

na wynikającym z programu nauczania .....czas kształcenia.

Kształcenie będzie odbywało się w systemie .....

(wieczorowym/niestacjonarnym)

### § 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:

a) sfinansowanie ..... % czesnego tj, kwotę ..... zł i przekazanie świadczenia na  
wskazane konto bankowe pracownika

b) zwolnienie z części lub z całości dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, na czas  
niezbędny aby punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką.

3. Przyznane dofinansowanie czesnego studiów podyplomowych rozpoczyna się po  
ukończeniu I semestru.

### § 3

Pracownik zobowiązuje się do:

1) przedstawienia pracodawcy, po każdym semestrze informacji o przebiegu i wynikach w  
nauce oraz harmonogram zjazdów na kolejny semestr,

- 2) niezwłocznego przedłożenia pracodawcy dokumentu ukończenia studiów, tj. dyplomu, świadectwa lub analogicznego dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki.
- 3) podjąć naukę w terminie określonym jako data rozpoczęcia studiów i regularnie uczęszczać na zajęcia zgodnie z harmonogramem (planem) studiów.

#### § 4

W razie powtarzania nauki Pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 2 umowy na okres powtarzania nauki.

#### § 5

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 3 lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
2. Pracodawca ma prawo zażądać zwrotu poniesionych kosztów tylko w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 103<sup>5</sup> pkt. 1 – 4 Kodeksu Pracy i na zasadach określonych w tym przepisie.
3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki.
4. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia wymienione w § 2 umowy, zobowiązany jest o zwrotu ich równowartości, jeśli bez uzasadnionego powodu nie podejmuje nauki lub ją przerwie.

#### § 6

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej.

#### § 7

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika, a dwa dla Pracodawcy.

#### § 8

Niniejsza umowa obowiązuje strony z chwili podpisania.

#### § 9

W sprawach nieregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)