

**Uchwała Nr 2/2024  
Dzierzgońskiej Rady Seniorów**

**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Dzierzgońskiej Rady Seniorów**

Na podstawie Statutu Dzierzgońskiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLII/351/2018 z dnia 8 października 2018 r. w sprawie powołania Dzierzgońskiej Rady Seniorów (Dz. U. Woj. Pom. poz. 4336 z dnia 9 listopada 2018 r.), Dzierzgońska Rada Seniorów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Dzierzgońskiej Rady Seniorów na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Dzierzgońskiej Rady Seniorów**

**Bogdan Brzeziński**

## REGULAMIN DZIERZGOŃSKIEJ RADY SENIORÓW

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Dzierzgonia stanowiących forum w sprawach dotyczących seniorów.

§ 2. Rada powoływana jest przez Burmistrza Dzierzgonia na podstawie przepisów prawa zawartych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zmianami).

§ 3. Organizacje i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy regulamin.

### ROZDZIAŁ II

#### Zadania i kompetencje Dzierzgońskiej Rady Seniorów (DRS)

§ 4. Celem działania Dzierzgońskiej Rady Seniorów jest służyć społeczności seniorów oraz wspierania i reprezentowanie ich zbiorowych interesów poprzez współpracę z władzami miasta oraz organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów.

§ 5. Do zakresu działań Dzierzgońskiej Rady Seniorów należy:

1. Inicjowanie działań zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do zaspokajania potrzeb tej grupy społecznej;
2. Przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań krótko i długoterminowych na rzecz seniorów;
3. Współpracy z instytucjami zajmującymi się sprawami osób starszych;
4. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących seniorów;
5. Działania organizacyjne i integracyjne powodujące doskonalenie pracy organizacji zrzeszających seniorów.

### ROZDZIAŁ III

§ 6.

1. Kadencja Dzierzgońskiej Rady Seniorów (DRS) trwa 4 lata.
2. W skład Dzierzgońskiej Rady Seniorów wchodzi członkowie powołani przez Burmistrza Dzierzgonia na podstawie wyborów.
3. Członkowie Dzierzgońskiej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 7.

1. Dzierżońska Rada Seniorów wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz trzech członków zarządu spośród swoich członków na czas trwania kadencji rady oraz trzech członków zarządu.
2. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.
3. Odwołanie osób pełniących funkcję, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie określonym dla ich powołania na wniosek co najmniej sześciu członków po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Dzierżońskiej Rady Seniorów.
4. Do zadań Przewodniczącego Dzierżońskiej Rady Seniorów należy:
  - 1) Ustalanie terminów posiedzenia i porządku obrad Dzierżońskiej Rady Seniorów;
  - 2) Zwoływanie posiedzeń Dzierżońskiej Rady Seniorów;
  - 3) Inicjowanie i organizowanie Rady;
  - 4) Prowadzenie obrad posiedzeń i sesji Dzierżońskiej Rady Seniorów;
  - 5) Reprezentowanie Dzierżońskiej Rady Seniorów wobec innych organów i instytucji;
  - 6) Zapraszanie na posiedzenia Dzierżońskiej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji mających wpływ na zagadnienia omawiane na forum Rady;
  - 7) W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Tryb pracy Dzierżońskiej Rady Seniorów

###### § 8.

1. Pracami Dzierżońskiej Rady kieruje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku ich braku, obrady kieruje któryś z członków z prezydium rady.
2. Posiedzenia Dzierżońskiej Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy ustalonym przez Radę, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z zachowaniem zasad powiadamiając radnych.
4. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady dołącza się porządek obrad.
5. O terminie i miejscu obrad Radni powiadamiani są za pośrednictwem poczty lub telefonu, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Posiedzenie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Członków Dzierżońskiej Rady Seniorów.

###### § 9.

1. Po otwarciu posiedzenia Dzierżońskiej Rady Seniorów przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad rady, przewodniczący przedstawia porządek obrad.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad rady może wystąpić każdy radny.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-2 rada może uchwalić zmianą porządku obrad Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

###### § 10.

1. Przewodniczący Dzierżońskiej Rady Seniorów prowadzi obrady według przyjętego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian za zgodą Rady o kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

2. Przewodniczący Dzierzgońskiej Rady Seniorów udziela głosu według kolejności zgłoszeń a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Merytoryczne wnioski radnych i interpelacje powinny być zgodne w formie pisemnej.
4. Gościom zaproszonym na sesję Dzierzgońskiej Rady Seniorów, przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 11.

1. Głos w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut.
2. Przewodniczący może nie udzielić głosu osobom zgłaszającym się po raz drugi w tej samej sprawie.
3. Ograniczenie czasowe nie stosuje się do wystąpień zaproszonych do udziału w sesji gości;

§ 12.

1. Przewodniczący obrad Dzierzgońskiej Rady Seniorów czuwa nad sprawnym ich przebiegu,
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad Rady, przewodniczący przywołuje radnego do porządku, łącznie z możliwością odebrania jemu głosu, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 13.

1. Na wniosek radnego Przewodniczący obrad Dzierzgońskiej Rady Seniorów przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, informując o tym radę.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie formalnej:
  - 1) Stwierdzenie quorum;
  - 2) Zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały;
  - 3) Ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów;
  - 4) Przeliczenie głosów;
  - 5) Przestrzeganie Regulaminu Dzierzgońskiej Rady Seniorów;
  - 6) Przestrzeganie porządku obrad.

§ 14.

1. Z przebiegu posiedzenia Dzierzgońskiej Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) Numer, datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) Listę osób obecnych na posiedzeniu;
  - 3) Porządek obrad;
  - 4) Zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu;
  - 5) Opinie i wnioski spisane w pytanym brzmieniu;
  - 6) Wyniki głosowania.
2. Do protokołu załącza się:
  - 1) Listę obecności z posiedzenia;
  - 2) Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Dzierzgońskiej Rady Seniorów.

§ 15.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Dzierzgońskiej Rady Seniorów.
3. Głosowania Dzierzgońskiej Rady Seniorów są jawne.

§ 16.

1. Dzierzgońska Rada Seniorów pracuje w powołanych zespołach.
2. Za organizację pracy zespołów odpowiadają ich Przewodniczący.
3. Posiedzenie zespołów problemowych przygotowują i zwołują ich przewodniczący.
4. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie do pracy zespołów.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe.

1. Techniczną i administracyjną obsługę Dzierzgońskiej Rady Seniorów zapewnia Referat Spraw Społecznych i Komunikacji.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Dzierzgońską Radę Seniorów