

ZARZĄDZENIE NR 4/2014
BURMISTRZA DZIERZGONIA
z dnia 08 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu za rok 2014

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 330; ze zmianami: Dz.U. z 2013 r., poz. 613; Dz.U. z 2014 r., poz. 768 i 1100), art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 885; ze zmianami: Dz.U. z 2013 r., poz. 938 i 1646; Dz.U. z 2014 r., poz. 379, 911, i 1146) oraz §7 Zarządzenia nr 265/2008 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 24 września 2008 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§1.1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2014 przeprowadza się w okresie od 08 grudnia 2014 roku do 15 stycznia 2015 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Krystyna Sinacka - Przewodniczący komisji
- Arleta Jarzembowska - Członek
- Dorota Gałucha - Członek

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2014 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- 1) Marian Zima - Przewodniczący zespołu
- 2) Grażyna Grzybowska - Członek
- 3) Sławomir Wasiński - Członek
- 4) Dorota Gałucha - Członek

Drugi zespół:

- 1) Małgorzata Świdorska - Przewodniczący zespołu
- 2) Ewa Kamińska - Członek
- 3) Wanda Bialik - Członek

Trzeci zespół:

- 1) Wanda Bialik - Przewodniczący zespołu
- 2) Małgorzata Świdorska - Członek
- 3) Ewa Kamińska - Członek
- 4) Jolanta Gregorkiewicz - Członek
- 5) Grzegorz Chmielewski - Członek
- 6) Marian Zima - Członek
- 7) Eugeniusz Procyk - Członek

§ 2.1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

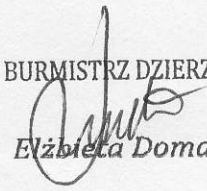
2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2014 r.

§ 4. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

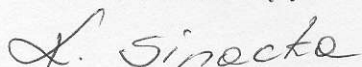
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DZIERZGONIA


Elżbieta Domańska

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 4/2014
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 08 grudnia 2014 roku

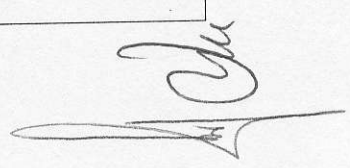
PLAN INWENTARYZACJI
ZA ROK 2014

L.P.	Pola spisowe (jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY						
1.	Urząd Miejski w Dzierzgoniu Ochotnicza Straż Pożarna: - Bągart - Dzierzgoń - Jasna - Tywęży - Żuławka Sztumska	- papiery wartościowe (weksle, czek, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o	31.12.2014 r.	31.12.2014 r.	15.01.2015 r.	pierwszy

	wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce				
W drodze uzyskania potwierdzenia salda					
2.	- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) - pożyczek i kredytów, posiadanych akcji i udziałów, - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych,	31.12.2014 r.	do 15.01.2015 r.	22.01.2015 r.	drugi
W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi					
3.	- środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocenowe) ujęte w	31.12.2014 r.	do 15.01.2015 r.	30.01.2015 r.	Trzeci



	<p>ewidencji ilościowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi - środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć komputerowa, budowlę podziemne, itp.), - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądownie, - należności i zobowiązania wobec pracowników - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	aktywów i pasywów.				
--	--------------------	--	--	--	--

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Elzbieta Wójcicka

.....
(Kierownik jednostki)

Dzierzgon 08.10.2010 r.
miejscowość, (data)

SKARBNIK

[Signature]
mgr Hanna Redlin

[Signature]