

ZARZĄDZENIE NR 1135/2023
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 13 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie § 9 ust. 5 Uchwały Nr XIX/270/2021 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 1234) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Marian Zima - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu - Przewodniczący Komisji,
- 2) Małgorzata Cieśla - przedstawiciel Rady Miejskiej w Dzierzgoniu - zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Marta Maryniowska - przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dzierzgoniu – Członek Komisji,
- 4) Joanna Kwidzyńska - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu - Członek Komisji,
- 5) Marek Sikorski - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu - Członek Komisji,

§ 2. Kadencja Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala się na okres dwóch lat, licząc od dnia powołania.

§ 3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Dzierzgonia nr 33/2019 z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

Załącznik do zarządzenia Nr 1135/2023

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 13 stycznia 2023 r.

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej z, zwanej komisją, jest opiniowanie wniosków o przydział mieszkania komunalnego / socjalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Dzierzgoń.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza oraz weryfikacja danych zawartych we wnioskach o przydział mieszkania, przedłożonych do zaopiniowania, opracowanych pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) kontrola warunków mieszkaniowych wnioskodawcy w miejscu stałego zameldowania/faktycznego zamieszkania,
- 3) opracowanie projektu listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu na podstawie wniosków pozytywnie zaopiniowanych, zwanej listą mieszkaniową,
- 4) opiniowanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu listy mieszkaniowej,
- 5) opiniowanie innych, kierowanych przez Burmistrza, wniosków w sprawach mieszkaniowych.

3. Komisja w procesie kwalifikacji uwzględnia kryteria określone w niniejszej uchwale, warunki mieszkaniowe, socjalne, zdrowotne oraz społeczne wnioskodawcy.

4. W celu wydania opinii, Komisja może przeprowadzać rozmowy indywidualne z wnioskodawcami i członkami ich rodzin, żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających sytuację życiową, materialną wnioskodawcy i jego rodziny.

3. Posiedzenia komisji zwołuje Burmistrz Dzierzgonia lub podczas jego nieobecności Zastępca Burmistrza Dzierzgonia w uzgodnieniu z przewodniczącą komisji.

4. Posiedzenia komisji powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecność zastępca przewodniczącego.

6. W pracach komisji mogą brać udział Burmistrz Dzierzgonia, Zastępca Burmistrza Dzierzgonia, prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dzierzgoniu oraz za zgodą przewodniczącej komisji, inne osoby z głosem doradczym.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trojga jej członków.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecności członków komisji;
- 3) opinie wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.

9. Protokół Przewodniczący Komisji.

10. Członek komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, także jeżeli jest krewnym lub powinowatym wnioskodawcy do drugiego stopnia włącznie.

11. Praca w komisji ma charakter społeczny.

12. Materiały na posiedzenie komisji przygotowuje pracownik referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.