

URZĄD MIEJSKI W DZIERZGONIU  
 wpłynęło dnia ..... 2022 - 12 - 23 .....  
 zał. .... nr ..... 2031 .....  
 ..... sekretarz .....  
 Podpis

p. K. Cechowski

Załącznik Nr 1  
 do uchwały Nr VIII/76/2019  
 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu  
 z dnia 26 czerwca 2019r.

**Formularz zgłoszeniowy zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego**

**Uwaga:** Wypełnienie wszystkich punktów 1-7 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności Formularza.

**1. Wnioskodawca: Imię i nazwisko**

Torek Gólkowicz

**Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „X”)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.).

Jednocześnie wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dzierzgoń, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego. Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska, jako wnioskodawcy zadania zgłaszanego do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

Torek Gólkowicz

Podpis Wnioskodawcy

**2. Nazwa zadania**

Ukończenie urzędniczego kostka brukowego przy świetlicy

**3. Rodzaj zgłaszanego zadania i miejsce jego realizacji**

(Proszę zaznaczyć znakiem „X” dokonany wybór)

- Infrastrukturalny** (wymagana lokalizacja na terenie będącym własnością Gminy Dzierzgoń)
- Spółeczny** (nieinwestycyjny)

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren jaki obejmie zadanie  
(np. osiedle, sołectwo itp.)

Dzielnice nr 276/4, 276/5 Osiedle Jerma

4. Opis zadania (Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania).  
Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji.

Inwestycje pozwalające utworzyć  
własne kostki brukowe przy świetlicy  
- dokonanie utworzenie kostki brukowej  
- zakup pojemni do koszenia  
- imprezy integracyjne - rekreacyjne

5. Uzasadnienie (Proszę uzasadnić cel zadania, problem, którego dotyczy i napisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak jego realizacja wpłynie na poprawę życia mieszkańców i kto skorzysta z realizacji zadania. W przypadku zadania społecznego proszę opisać sposób rekrutacji oraz przewidywaną liczbę uczestników zadania)

W ubiegłym roku rozpoczęto prace  
poważające upełnoważenie i uterenowienie  
teren przed świetlicą Osiedlową  
w Jerma, gdzie zostaje wykonana  
własna kostka brukowa, lecz z braku  
funduszy nie utworzono prac.  
Teraz chcemy utworzyć kostki brukowe  
na nie dokonanej części, dojazd do  
świetlicy. Pojemni jest potrzebne do utrzymania  
porządku przy świetlicy i planu robót.  
Imprezy rekreacyjne dla mieszkańców  
Osiedle Jerma - powołujemy zintegrować  
mieszkańców Osiedle

6. Wstępny kosztorys propozycji zadania

Części składowe zadania	Szacowany koszt PLN
1 Kostki brukowe	6.500,-
2 Materiał kostki	6.300,-
3 Paliwo do koszenia	200,-
4 Impreza integracyjno-rekreacyjna	1000,-
5 .....	.....
6 .....	.....
RAZEM	14.000

7. Lista z podpisami mieszkańców Gminy Dzierżoń w liczbie równej 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

8. Dodatkowe załączniki - nieobowiązkowe (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje itp.)

1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119), informujemy, iż Urząd Miejski w Dzierzgoniu przetwarza Państwa dane osobowe imię, nazwisko, datę urodzenia w celu umożliwienia zgłoszenia zadania w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych tj. wzięcia udziału w zgłoszeniu zadania w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dzierzgonia, 82-440 Dzierzgoń, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, tel. 552762501, fax. 55 272257, e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, z którym może się Pani/Pani kontaktować pod adresem e-mail: IOD@fioi.org
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Urząd udostępnia Pani/Pana dane tylko podmiotom, którym jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy).
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu realizacji przez administratora zadań wynikających z Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania obowiązku prawnego związanego z realizacją zadania nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania tj. przez okres 5 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - b. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
  - d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - f. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, wynika jednakże z obowiązków określonych przepisami prawa.
11. Zgoda

Jeżeli wykorzystanie przez nas Pani/Pana danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pani/Pana danych. Taka zgoda może umożliwiać np. udostępnienie danych innym podmiotom na potrzeby ich akcji promocyjnych lub automatyczne podjęcie decyzji w oparciu o Pani/Pana dane i na Pani/Pana żądanie. Udzieloną nam zgodę może Pani/Pan w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Pani/Pana danych przed cofnięciem takiej zgody). Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

  
.....  
Podpis Wnioskodawcy