

Tl. 691.7. 2021

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/76/2019
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 26 czerwca 2019r.

Formularz zgłoszeniowy zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego

Uwaga: Wypełnienie wszystkich punktów 1-7 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności Formularza.

1. Wnioskodawca: Imię i nazwisko

MARTA BUDZIŃSKA

Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.).

Jednocześnie wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dzierzgoń, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego. Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego **imienia i nazwiska**, jako wnioskodawcy zadania zgłaszanego do Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

Marta Budzińska

Podpis Wnioskodawcy

2. Nazwa zadania

„Dzierzgońska Lodówki Społecznej”

3. Rodzaj zgłaszanego zadania i miejsce jego realizacji

(Proszę zaznaczyć znakiem „X” dokonany wybór)

Infrastrukturalny (wymagana lokalizacja na terenie będącym własnością Gminy Dzierzgoń)

Społeczny (nieinwestycyjny)

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren jaki obejmuje zadanie
(np. osiedle, sołectwo itp.)

Teren przy Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu
Ul. Plac Wolności 1
82-440 Dzierzgoń

- 4. Opis zadania** (Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania).
Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji.

Projekt zakłada utworzenie w Dzierzgoniu przy Urzędzie Miejskim „Dzierzgońskiej Lodówki Społecznej” - miejsca, w którym przez 7 dni w tygodniu, 24 h/dobę można zostawić nadmiar jedzenia oraz wziąć to, co nam potrzebne.

Zamysł jest bardzo prosty:

Masz za dużo jedzenia – wkładasz je do lodówki, a każda osoba może takim jedzeniem się poczęstować.

Dzięki temu zamiast wyrzucać nadmiar jedzenia, dzielisz się nim z każdym kto tego potrzebuje.

- 5. Uzasadnienie** (Proszę uzasadnić cel zadania, problem, jakiego dotyczy i napisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak jego realizacja wpłynie na poprawę życia mieszkańców i kto skorzysta z realizacji zadania. W przypadku zadania społecznego proszę opisać sposób rekrutacji oraz przewidywaną liczbę uczestników zadania)

Projekt „Dzierzgońska Lodówka Społeczna” umożliwi przedsiębiorcom a także osobom indywidualnym podzielenie się nadmiarową żywnością, która mogłaby się zmarnować.

Produkty zdatne do spożycia zamiast ładować w koszu na śmieci - trafią do lodówki.

„Dzierzgońska Lodówka Społeczna” byłaby pod opieką wolontariuszy - zwożących żywność od chętnych sklepów (piekarnie, punkty gastronomiczne itp.) oraz kontrolujących pozostawioną żywność.

Najlepszą i najpewniejszą formą Lodówki jest zewnętrzny, mały kontener (wymiary 220x240 szer., 100-120 gł., 220-240 wys.) z lodówką oraz regałem w pełni monitorowany.

6. Wstępny kosztorys propozycji zadania

Części składowe zadania	Szacowany koszt PLN
1.Kontener wymiary 220x240 szer., 100-120 gł., 220-240 wys.	24 800,00 zł brutto
2 Lodówka	2200,00 zł brutto
3 Regał	1200,00 zł brutto
4 Monitoring	1000,00 zł brutto
5 Podłączenie prądu	800,00 zł brutto
RAZEM	30 000,00 zł brutto

7. Lista z podpisami mieszkańców Gminy Dzierzgoń w liczbie równej 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt.

8. Dodatkowe załączniki - nieobowiązkowe (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje itp.)

1 Zdjęcie poglądowe „Dzierzgońskiej Lodówki Społecznej”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. 119), informujemy, iż Urząd Miejski w Dzierzgoniu przetwarza Państwa dane osobowe imię, nazwisko, datę urodzenia w celu umożliwienia zgłoszenia zadania w ramach Dzierzgońskiego Budżetu

Obywatelskiego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych tj. wzięcia udziału w zgłoszeniu zadania w ramach Dzierzgońskiego Budżetu Obywatelskiego.

W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dzierzgonia, 82-440 Dzierzgoń, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń, tel. 552762501, fax. 55 272257, e-mail: sekretariat@dzierzgon.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: IOD@fioi.org
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Urząd udostępni Pani/Pana dane tylko podmiotom, którym jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy).
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu realizacji przez administratora zadań wynikających z Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania obowiązku prawnego związanego z realizacją zadania nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania tj. przez okres 5 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - f. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, wynika jednakże z obowiązków określonych przepisami prawa.
11. Zgoda

Jeżeli wykorzystanie przez nas Pani/Pana danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pani/Pana danych. Taka zgoda może umożliwiać np. udostępnienie danych innym podmiotom na potrzeby ich akcji promocyjnych lub automatyczne podjęcie decyzji w oparciu o Pani/Pana dane i na Pani/Pana żądanie. Udzieloną nam zgodę może Pani/Pan w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Pani/Pana danych przed cofnięciem takiej zgody). Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.



Podpis Wnioskodawcy