

**ZARZĄDZENIE NR 782/2021
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 6 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim
w Dzierzgoniu za rok 2021.**

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 217), art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981); oraz § 7 Zarządzenia nr 223/2019 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 28 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2021 przeprowadza się w okresie od 07 grudnia 2021 roku do 15 stycznia 2022 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Daria Mietlewska-Dura - Przewodniczący komisji
- 2) Irena Kędzierska - Członek
- 3) Agata Miszczuk - Członek

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2021 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- 1) Agnieszka Gumuła - Przewodniczący zespołu
- 2) Paulina Przybysz - Członek
- 3) Wojciech Budziński - Członek

Drugi zespół:

- 1) Joanna Kossakowska - Przewodniczący zespołu
- 2) Monika Waszczyszyn - Członek
- 3) Marta Zuchora - Członek

Trzeci zespół:

- 1) Joanna Kossakowska - Przewodniczący zespołu
- 2) Monika Waszczyszyn - Członek
- 3) Marta Zuchora - Członek
- 4) Agnieszka Gumuła - Członek
- 5) Grzegorz Chmielewski - Członek
- 6) Wojciech Budziński - Członek
- 7) Jerzy Sulim - Członek

§ 2. 1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 4. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierżonia

Jolanta Szewczun

PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2021

L.P.	Pola spisowe (jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY						
1.	Urząd Miejski w Dzierzgoniu Ochotnicza Straż Pożarna: - Bągart - Dzierzgoń - Jasna - Tywęży - Żuławka Sztumska	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2021 r.	31.12.2021 r.	15.01.2022 r.	pierwszy
W drodze uzyskania potwierdzenia salda						
2.		- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) - pożyczek i kredytów, posiadanych akcji i udziałów, - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych,	31.12.2021 r.	do 15.01.2022 r.	21.01.2022 r.	drugi

W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi

3.		<ul style="list-style-type: none"> - środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocenne) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi - środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne, itp.), - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądownie, - należności i zobowiązania wobec pracowników - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów. 	31.12.2021 r.	do 21.03.2022 r.	31.03.2022 r.	Trzeci
----	--	--	---------------	------------------	---------------	--------

Dziergoń, dnia 06.12.2021 r.

miejsowość, (data)

.....

(Kierownik jednostki)