

**ZARZĄDZENIE NR 740/2021**  
**BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 29 września 2021 r.

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Dzierzgonia**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz art. 143 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Pani Aleksandrze Kun – Zastępcy Burmistrza Dzierzgonia – prowadzenie spraw Gminy Dzierzgoń, upoważniam ją do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych oraz do jednoosobowego reprezentowania Gminy Dzierzgoń i Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu w stosunkach zewnętrznych, w tym do jednoosobowego składania oświadczeń woli dotyczących zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Dzierzgoń w zakresie określonym § 2 - § 10.

**§ 2.** Powierzam Pani Aleksandrze Kun prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Dzierzgoń, w zakresie:

- 1) zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dotyczących ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 2) nadzoru nad przyjmowaniem zawiadomień, wydawaniem decyzji i przebiegiem zgromadzeń publicznych;
- 3) zapewnienia prawidłowego wydawania zezwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych;
- 4) repatriacji;
- 5) prowadzenia i nadzoru nad działalnością jednostek oświatowych obowiązków organu prowadzącego, w szczególności odpowiada za:
  - a) koordynację i nadzór nad przedszkolami i szkołami podstawowymi poprzez zapewnienie warunków obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej,
  - b) opiniowanie pod względem rzeczowym planów finansowych,
  - c) podejmowanie zadań zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków działania, w tym bezpiecznych, higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - d) podejmowanie działań w celu wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
  - e) współdziałanie z właściwymi komórkami Urzędu przy ustalaniu potrzeb remontowych obiektów przedszkolnych i szkolnych,
  - f) przygotowanie projektu planu sieci publicznych przedszkoli i szkół podstawowych oraz granic ich obwodów,
  - g) współdziałanie z Kuratorium Oświaty w realizacji programu wychowawczo-dydaktycznego w placówkach oświaty,
  - h) realizację zaleceń wynikających z czynności nadzoru organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - i) analizowanie i opiniowanie projektów organizacyjnych przedszkola i szkół,
  - j) opracowanie okresowych zbiorczych analiz i danych statystycznych na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Finansów,
  - k) koordynowanie współpracy szkół ze stowarzyszeniami kultury, kultury fizycznej i turystyki w celu jej upowszechniania,

- l) współorganizowanie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży szkolnej;
    - ł) współpraca z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej nad dziećmi w przedszkolu i szkołach,
  - m) organizowanie wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej pomocy dla najuboższych uczniów,
  - n) prowadzenie spraw związanych z Systemem Informacji Oświatowej w zakresie przypisanym jednostkom samorządu terytorialnego,
  - o) organizacja i nadzór dowozu uczniów do szkół gminnych,
  - p) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, łączeniem i likwidacją przedszkoli i szkół podstawowych;
- 6) zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) nadzoru nad upowszechnianiem kultury, promocji gminy, sportu i kultury fizycznej, rozwoju turystyki;
- 8) zapewnienia prawidłowej realizacji zadań przypisanych gminie w zakresie ochrony zdrowia;
- 9) nadzoru nad gospodarką nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości w zakresie ustalonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych;
- 10) nadzoru nad gospodarką przestrzenną.

**§ 3.** Pani Aleksandra Kun prowadzi sprawy, o których mowa § 2 przy pomocy samodzielnego stanowiska ds. obronnych promocji i spraw społeczno-obywatelskich w zakresie: kultury, turystyki, sportu, promocji gminy; zdrowia, spraw społecznych i obywatelskich, samodzielnego stanowiska ds. oświaty, samodzielnego stanowiska ds. ewidencji i dowodów osobistych oraz jednostek organizacyjnych gminy: Dzierzgońskiego Ośrodka Kultury i gminnych jednostek oświatowych, spółek gminnych: Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej sp. z o.o., Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., jednostek pomocniczych gminy.

**§ 4.** W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, upoważniam Panią Aleksandrę Kun do działania w moim imieniu poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do wyłącznej mojej kompetencji ani do kompetencji Sekretarza Dzierzgonia lub Skarbnika Dzierzgonia;
- 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

**§ 5.** Powierzam Pani Aleksandrze Kun wykonywanie w moim imieniu wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 130 000 PLN netto.

**§ 6.** Upoważniam Panią Aleksandrę Kun do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczonych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organów państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

**§ 7. 1.** Udzielam Pani Aleksandrze Kun pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Gminy Dzierzgoń oświadczeń woli w sprawach w zakresie gospodarowania mieniem, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Gminy Dzierzgoń i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Dzierzgoń.

2. Pełnomocnictwa określone w ustępie 1 nie wyłączają z udzielenia odrębnych pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania określonej czynności.

3. W przypadku, gdy czynność prawna Pani Aleksandry Kun może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Dzierzgonia.

**§ 8.** Niezależnie od udzielonego Pani Aleksandrze Kun pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Dzierzgoń w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, udzielam Pani Aleksandrze Kun upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Dzierzgoń dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów udzielonymi odrębnymi upoważnieniami.

**§ 9.** 1. Udzielam Pani Aleksandrze Kun pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu Gminy Dzierzgoń uprawnień właścicielskich wobec spółek prawa handlowego z udziałem Gminy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, upoważnia Panią Aleksandrę Kun w szczególności do reprezentowania Gminy Dzierzgoń na zgromadzeniach wspólników lub walnych zgromadzeniach spółek

**§ 10.** 1. Udzielam Pani Aleksandrze Kun ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Dzierzgoń i Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu przed sądami oraz organami administracji publicznej.

2. Pani Aleksandra Kun umocowana jest do ustanowienia dla Gminy Dzierzgoń innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata albo radcy prawnego.

**§ 11.** Upoważniam Panią Aleksandrę Kun do załatwiania spraw w moim imieniu, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie:

- 1) wymiaru podatków i opłat,
- 2) wysokości zobowiązań podatkowych i opłat,
- 3) postępowania egzekucyjnego w administracji,
- 4) zwrotu podatku akcyzowego dla osób fizycznych i osób prawnych,
- 5) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6) ewidencji działalności gospodarczej,
- 7) wycinki drzew i krzewów oraz wymierzania kar administracyjnych za usunięcie drzew i krzewów, zniszczenie terenów zieleni,
- 8) warunków zabudowy,
- 9) przeznaczenia terenów w planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 10) podziałów nieruchomości,
- 11) geologii surowcowej,
- 12) umieszczania urządzeń technicznych na nieruchomościach,
- 13) czasowego zajęcia nieruchomości,
- 14) zabytków,
- 15) ewidencji ludności,
- 16) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 17) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 18) awansu zawodowego nauczycieli,
- 19) dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.

**§ 12.** Pani Aleksandra Kun zastępuje Burmistrza Dzierzgonia w czasie jego nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Burmistrza Dzierzgonia.

**§ 13.** 1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

2. Z chwilą odwołania Pani Aleksandry Kun ze stanowiska Zastępcy Burmistrza powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Burmistrz Dzierżonia

**Jolanta Szewczun**