

**ZARZĄDZENIE NR 543/2020**  
**BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 7 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Szkole Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Bruku**

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351<sup>1)</sup>), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869<sup>2)</sup>) oraz § 7 Zarządzenia Nr 271/2019 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej w Bruku zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2020 przeprowadza się w okresie od 21 grudnia 2020 roku do 20 marca 2021 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Aleksandra Kun - Przewodniczący komisji
- Alicja Cichowska - Członek

§ 3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2020 wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- Joanna Brzezińska - Przewodniczący zespołu
- Halina Jankowska-Wójcik - Członek

§ 4. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020r.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego.

§ 7. Szkolenie i instruktaż dla członków komisji inwentaryzacyjnej zostanie przeprowadzone dnia 21.12.2020 r. przez głównego księgowego jednostek obsługiwanych.

§ 8. Wyceny majątku dokonają osoby prowadzące księgi inwentarzowe.

§ 9. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 3 należy przeprowadzić przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 10. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania majątki oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osoby prowadzące księgi inwentarzowe).

§ 11. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w ((Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.:Dz.U. z 2019 r., poz. 1495; Dz.U. z 2019 r., poz. 1571; Dz.U. z 2019 r., poz. 1680; Dz.U. z 2020 r., poz. 568)

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz.U. z 2019 r., poz. 1649; Dz.U. z 2020 r., poz. 284; Dz.U. z 2020 r., poz. 374; Dz.U. z 2020 r., poz. 568; Dz.U. z 2020 r., poz. 695; Dz. U. z 2020 r. poz. 1175)

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

**Jolanta Szewczun**

**PLAN INWENTARYZACJI  
ZA ROK 2020**

L.P.	Pola spisowe ( jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
<b>W drodze uzyskania potwierdzenia salda</b>						
1.	Szkoła Podstawowa w Bruku	1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, 2) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników) 3) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych	31.12.2020r.	do 15.01.2021r.	22.01.2021r.	
<b>W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowym</b>						
2.		1) środki trwałe, w stosunku do których nie ma w danym roku obowiązku inwentaryzacji; 2) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej, w stosunku do których	31.12.2020r	do 20.03.2021 r.	20.03.2021r.	

		<p>nie ma w danym roku obowiązku inwentaryzacji;</p> <p>3) zbiory biblioteczne</p> <p>4) wartości niematerialne i prawne</p> <p>5) rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</p> <p>6) należności i zobowiązania wobec pracowników;</p> <p>7) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych;</p> <p>8) rozrachunki z budżetami ;</p> <p>9) rozrachunki z tytułu dochodów budżetowych</p> <p>10) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</p> <p>11) fundusze specjalne;</p> <p>12) wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów</p>				
--	--	---	--	--	--	--