

**ZARZĄDZENIE NR 432/2020
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 31 lipca 2020 r.

w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu/profilu zaufanego.

Na podstawie art.31, art.33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Bezpieczny podpis elektroniczny stosuje się w Gminie Dzierzgoń do podpisywania dokumentów wynikających z zakresu zadań Gminy.

2. Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profil zaufany wywołuje skutki prawne określone we właściwych przepisach odrębnych

§ 2.1. Użytkownikami uprawnionymi do stosowania bezpiecznych podpisów elektronicznych są:

- 1) Burmistrz;
- 2) Zastępca Burmistrza;
- 2) Skarbnik Gminy;
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Pracownicy Urzędu w ramach czynności wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku - na wniosek Sekretarza Gminy, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika.

2. Pracownik, który uzyskał prawo do posługiwania się podpisem elektronicznym, stosuje ten podpis tylko zgodnie z przepisami prawa.

3. Wydane pracownikowi przez Burmistrza upoważnienia lub uprawnienia do podpisywania dokumentów w wersji papierowej z danego zakresu spraw uprawnia jednocześnie do podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym.

4. Pracownicy Urzędu, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są do wysyłania korespondencji pomiędzy Urzędem Miejskim w Dzierzgoniu a instytucjami publicznymi, w pierwszej kolejności, za pośrednictwem platformy e-PUAP.

5. Wniosek o zamówienie zestawu/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego składany jest do Burmistrza. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Wniosek o dostęp do konta epuap Urzędu Miejskiego składany jest do Burmistrza. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3.1. Po zaakceptowaniu przez Burmistrza wniosku o zamówienie/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego, pracownik Urzędu- informatyk zamawia zestaw z certyfikatem kwalifikowany.

2. Po odebraniu zestawu z certyfikatem kwalifikowanym przez pracownika Urzędu, którego certyfikat dotyczy, pracownik aktywuje certyfikat kwalifikowany. Użytkownik składa oświadczenie, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, o:

- 1) odebraniu zestawu do podpisu elektronicznego;
- 2) zapoznaniu się z zarządzeniem;
- 3) zobowiązaniu się w szczególności do:
 - a) przestrzegania wytycznych ujętych w zarządzeniu,
 - b) stosowaniu podpisu elektronicznego zgodnie z przepisami prawa.
 - c) niedostępiania osobom nieupoważnionym nośników i kodu PIN zabezpieczającego ten nośnik.

3. Oświadczenie wraz z wnioskiem o zamówienie przechowywane jest na stanowisku ds.kadr i organizacji.

4. Po zaakceptowaniu przez Burmistrza wniosku o dostęp do konta epuap Urzędu Miejskiego, pracownik Urzędu - informatyk dodaje na platformie epuap konto profilu zaufanego pracownika do konta Urzędu.

§ 4. 1. Użytkownik jest zobowiązany chronić kartę kryptograficzną przed jej utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem do niej osób nieupoważnionych.

2. Kod PIN zabezpieczający kartę kryptograficzną nie powinien być nigdzie zapisywany i dostępny dla osób nieupoważnionych.

3. W razie utraty lub kradzieży karty kryptograficznej użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Sekretarza Gminy.

4. Użytkownik występuje z wnioskiem o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego w przypadku utraty lub kradzieży nośnika oraz za pośrednictwem Burmistrza zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia kradzieży w komisariacie Policji.

§ 5. Certyfikat kwalifikowany unieważniany jest w szczególności w razie:

- 1) zmiany stanowiska pracy użytkownika, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z użytkownikiem;
- 3) takiego zniszczenia lub uszkodzenia karty kryptograficznej, które uniemożliwia korzystanie z niej w sposób prawidłowy i zgodny z jej właściwościami;
- 4) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego użytkownikowi upoważnienia, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego certyfikatu kwalifikowanego;
- 5) stosowanie przez użytkownika certyfikatu kwalifikowanego niezgodnie z przepisami prawa.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach certyfikat kwalifikowany może być odnowiony dla osób zobowiązanych do jego stosowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wykonywania innych czynności wynikających z zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają wniosek zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia, co najmniej 14 dni przed upływem ważności certyfikatu kwalifikowanego.

3. Odnowienie certyfikatu odbywa się w sposób analogiczny do zamawiania i wydawania certyfikatów kwalifikowanych.

§ 7. Pracownik ds. kadr i organizacji prowadzi rejestr podpisów elektronicznych. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

Wniosek o zamówienie zestawu/odnowienie certyfikatu kwalifikowanego

1. Wnoszę o*:

- a) nowy zestaw do składania podpisów z
certyfikatem kwalifikowanym:
- b) odnowienie certyfikatu kwalifikowanego:
- na okres*: • na okres*:
 - 1 roku - 1 roku
 - 2 lat - 2 lat
 - typ czytnika*:
 - z czytnikiem
 - bez czytnika
 - sposób odnowienia/zamówienia*:
 - odnowienie na dotychczas używanym nośniku (karta),
 - na nowej karcie

dla Pani/ Pana:

- 1) imię/imiona i nazwisko
- 2) serię i nr dowodu osobistego
- 3) organ wydający dowód osobisty
- 4) PESEL
- 5) datę i miejsce urodzenia
- 6) nr tel.
- 7) e-mail
- 8) data początku okresu ważności certyfikatu

z przeznaczeniem do:

.....
.....
.....

Data i podpis Sekretarza Gminy

Akceptuję:

.....

Data i podpis Burmistrza Dzierzgonia

* (właściwe podkreślić)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

1. Odebrałam/em Zestaw kwalifikowany z czytnikiem/bez czytnika, w tym kartę kryptograficzną o numerze: (wpisać numer karty) ;

Data ważności certyfikatu: od do

2. Zapoznałam/em się z zarządzeniem w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;

3. zapoznałam/em się z przepisami ustawy z dnia 6 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji

elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579 z późn. zm.).

Zobowiązuję się w szczególności do:

- 1) przestrzegania zarządzenia w sprawie stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
- 2) stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie w celach służbowych oraz w granicach udzielonych mi pełnomocnictw i upoważnień,
- 3) nieudostępniania osobom nieupoważnionym bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu i kodu PIN zabezpieczającego ten nośnik.

.....

Data i podpis użytkownik

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 432/2020

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 31 lipca 2020 r.

Rejestr podpisów elektronicznych

lp.	Nazwisko	Imię	data ważności certyfikatu		nr podpisu elektronicznego lub login profilu zaufanego	potwierdzenie odbioru certyfikatu (podpis)	Uwagi
			od	do			

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 432/2020
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 31 lipca 2020 r.

Wniosek o dostęp do konta epuap Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu

1. Wnoszę o dostęp do konta epuap Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu dla Pani/a:

Imie i nazwisko

Login w systemie ePUAP

Z przeznaczeniem do

Data i podpis Sekretarza Gminy

Akceptuję:

.....

.....

Data i podpis Burmistrza